

# 國立羅東高工校園性別事件防治規定

094年06月30日校務會議訂定通過  
100年06月30日校務會議修訂通過  
101年08月29日校務會議修訂通過  
102年02月18日校務會議修訂通過  
103年02月12日校務會議修訂通過  
109年01月16日校務會議修訂通過  
113年06月28日校務會議修訂通過

## 一、依據：

為落實性別地位之實質平等，預防與處理校園性別事件，特依性別平等教育法(以下簡稱本法)第二十一條第一項及校園性別事件防治準則(以下簡稱防治準則)第三十八條訂定本規定。

## 二、本防治規定所稱之校園性別事件，指事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生，並有下列情形之一者：

(一)性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。

(二)性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：

1.以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且與性或性別有關之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。

2.以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。

(三)性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

(四)校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為：指校長或教職員工與未成年學生發展親密關係，或利用不對等之權勢關係，於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，發展有違專業倫理之關係。

(五)性別認同：指個人對自我歸屬性別的自我認知與接受。

## 三、為積極推動本校校園性別事件防治教育，並採取下列措施：

(一)針對性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)及負責校園性別事件處置相關單位之人員，每年定期辦理相關之在職進修活動；並鼓勵參加校內外校校園性別事件處置研習活動，並予以公差登記及經費補助。

(二)利用多元管道，公告周知教育部公佈防治準則所規範之事項，並納入校長及教職員工聘約及學生手冊。

(三)鼓勵校園性別事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。

(四)蒐集校園性別事件防治及救濟等資訊，隨時公佈宣導，並於處理事件時主動提供予相關人員。

## 四、為防治校園性別事件，由總務處召集相關人員，定期檢視校園整體安全，依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素，定期檢討校園空間及設施規劃與使用情形，並記錄校園內曾經及可能發生校園性別事件之空間、製作校園空間檢視報告及依據實際需要繪製校園安全地圖，以利校園空間改善。

## 五、定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集專業空間設計者、師生職員及其他校園使用者參與。前項檢視說明會，學校得採電子化會議方式召開，並應將檢視成果

及相關紀錄公告周知。學校檢視校園危險空間改善進度，應列為性平會每學期工作報告事項。

#### 六、為防治校園性別事件，校內外教學與活動及人際互動應注意：

- (一)學校校長及教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應尊重多元性別差異，消除性別歧視。
- (二)學生於校外為實習生，實習期間遭受性騷擾時，依性別平等工作法第二條第五項規定辦理；事件之一方為實習場域之實習指導人員者，並適用本法之規定。  
前項所稱實習場域之實習指導人員，指教導或提供學生專業知能、提供實務訓練及指導學生實務操作訓練之人員。  
學校知悉實習生為性侵害、性騷擾或性霸凌事件被害人，而非屬本法適用範圍者，得依本法第二十五條第三項規定辦理。  
學校知悉實習生為校園性別事件被害人，應採取立即有效之糾正及補救措施。
- (三)校長或教職員工與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。
- (四)校長或教職員工於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權勢關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。
- (五)校長或教職員工發現其與學生間之關係有違反前二項專業倫理之虞時，應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會及陳報學校處理。
- (六)校長或教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，不得有下列行為：
  - 1.不受歡迎之追求行為。
  - 2.以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
  - 3.其他有違善良風俗之行為。

#### 七、校園性別事件之申請調查及程序：

- (一)本校有關校園性別事件舉發，被害人或其法定代理人或實際照顧者（以下簡稱申請人）、檢舉人，得以書面向本校學務處申請調查或檢舉（學務處申請或檢舉電話：03-9514196 轉 317，學務處電子郵件 student@litivs.ilc.edu.tw）。但行為人現為或曾為學校之校長時，應向學校所屬主管機關（以下簡稱事件管轄機關）申請。行為人於兼任學校所為者，應向該兼任學校申請。學務處於收件後，應指派專人處理相關行政事宜，學校相關單位並應配合協助。並啟動輔導機制，由輔導室指派專任輔導老師介入輔導，唯輔導老師不得介入調查及處理事宜。
- (二)校園性別事件之申請人或檢舉人得以書面、言詞或電子郵件申請調查或檢舉；其以言詞或電子郵件為之者，受理申請調查或檢舉之事件管轄學校或機關仍應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

上述書面或言詞、電子郵件作成之記錄，應載明下列事項：

- 1.申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就學之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。
- 2.申請人申請調查者，應載明被害人之出生年月日。
- 3.申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。
- 4.申請調查或檢舉之事實內容。如有相關證據，亦應記載或附卷。

學校或主管機關知悉疑似校園性別事件有下列情形，應由所設性平會評估該事件對學生受教權及校園安全之影響，經會議決議以檢舉案形式啟動調查程序，以釐清事實，採取必要之措施維護學生之權益與校園安全：

- (1)二人以上被害人。
- (2)二人以上行為人。
- (3)行為人為校長或教職員工。
- (4)涉及校園安全議題。
- (5)其他經性平會認有以檢舉案形式啟動調查之必要者。

(三)學務處於接獲申請調查或檢舉後二十日內，須以書面通知申請人、被害人或檢舉人是否受理。不受理之書面通知應依下列情形敘明理由，並告知申請人、被害人或檢舉人申復之期限及受理單位。

本校接獲調查申請或檢舉時，有下列情形之一者，不予受理。

- 1.非屬本法所規定之事項者。
- 2.申請人或檢舉人未具真實姓名。
- 3.同一事件已處理完畢者。

前項不受理之申復以一次為限。

學務處接獲申復後，應於二十日內以書面通知申復人申復結果。申復有理由者，學務處應將申請調查或檢舉案交付性平會處理。

#### 八、校園性別事件之調查及處理程序：

(一)本校校長、教師、職員或工友知悉發生疑似校園性別情事時，依規定應立即通報學務處，並應填妥校安事件告知單，由生輔組於二十四小時內進行教育部校園安全事件通報系統通報作業及 113 家庭暴力暨性侵害防治中心通報。通報時，除有調查必要、基於公共安全考量或法規另有特別規定者外，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

校長、教職員工偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯有終身或議決一年至四年不得聘任、任用、進用或運用之校園性侵害以外校園性別事件之證據，必要時應依相關法規予以解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係；他人為學生，所犯校園性騷擾或性霸凌事件情節相當者，準用之。

前項校長、教職員工適用教師法、教育人員任用條例、公務人員相關法律或陸海空軍相關法律者，其解聘、停聘、免職、撤職、停職或退伍，依各該法律規定辦理；其未解聘、免職、撤職或退伍者，應調離學校現職。

(二)學務處得視事件性質或狀況指派專人處理相關行政事宜，相關單位應配合協助，學務處收件後，應立即通知校長，並將申請文件送交性平會指派委員組成三人以上之「性平會初審小組」或「三人小組」，其組成及權責如下：

1. 初審小組由性平會指定或輪派委員擔任，其中一位需符合本法第三十三條具校園性別事件調查專業素養之專家學者。

2. 初審小組之任務：

(1) 審查調查申請案是否受理、調查申請案是否組成調查小組或符合校園性別事件防治準則第 18 條第 3 項規定，以檢舉案形式啟動調查程序。

(2) 調查報告初審。

(3) 推薦調查小組名單。

(三)經媒體報導之校園性別事件，應視同檢舉，學務處應主動將事件交由本校之性平

會調查處理。疑似被害人不願配合調查時，學校仍應提供必要之輔導或協助。學校處理霸凌事件，發現有疑似校園性別事件者，視同檢舉，由學校防制霸凌因應小組移請性平會依前述規定辦理。

(四)性平會處理校園性別事件時，得成立調查小組調查之；必要時，部分小組成員可外聘，但行為人為校長、教師、職員或工友者，應成立調查小組，且其成員應全部外聘。調查小組以3人或5人為原則。其中女性人數比例，應占小組成員總數二分之一以上，且其成員中具校園性別事件調查專業素養之專家學者人數比例應占成員總數三分之一以上；雙方當事人分屬不同學校時，並應有被害人現所屬學校之代表。

有下列情形之一者，不得擔任前項調查小組成員：

- 1.違反刑法妨害性自主罪章、妨害性隱私及不實性影像罪章，經緩起訴處分確定或有罪判決確定。
- 2.違反本法、性別平等工作法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法、兒童及少年性剝削防制條例或其他性別平等相關法規，經依法調查或有關機關查證屬實。校園性別事件當事人之輔導人員、性平會會務權責主管及承辦人員，應迴避該事件之調查工作；參與校園性別事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。

(五)學校或主管機關針對擔任調查小組之成員，應予公差（假）登記，其交通費或相關費用，由事件管轄學校或機關，及派員參與調查之學校支應。

(六)調查處理之原則

- 1.學校在調查處理校園性別事件時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予雙方當事人充分陳述意見及答辯之機會，但應避免重複詢問。
- 2.性平會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。調查程序，亦不因行為人喪失原身分而中止。
- 3.事件管轄學校與行為人現所屬學校不同者，應以書面通知行為人現所屬學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。前項事件管轄學校完成調查屬實者，其成立校園性別事件者，應將調查報告及處理建議移送行為人現所屬學校依防治準則第三十一條規定處理。
- 4.行為人於行為發生時，同時具有校長、教師、職員、工友或學生二種以上不同身分者，以其與被害人互動時之身分，定其受調查之身分事件管轄學校或機關。無法判斷行為人於行為發生時之身分，或於學制轉銜期間，尚未確定行為人就讀學校者，以受理申請調查或檢舉之學校為事件管轄學校，相關學校應派代表參與調查。但於申請調查或檢舉時，行為人及被害人已具學生身分，由行為人所屬學校為事件管轄學校。
- 5.行為人二人以上，分屬不同學校者，以先受理申請調查或檢舉之行為人所屬學校為事件管轄學校，相關學校應派代表參與調查。
- 6.倘申請獲檢舉之案件非屬本校管轄權者，由學務處將該案件於七日內移送其他有管轄權者，並通知當事人。學制轉銜期間申請調查獲檢舉之事件，管轄權有爭議時，由其共同上級機關決定之，無共同上級機關時，由各該上級機關協議之。

(七)性平會應於受理申請或檢舉後二個月內完成調查。必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申請人、被害人、檢舉人及行為人。

(八)性平會調查完成後，應將調查報告及處理建議，以書面向其學校提出報告。學校

應於接獲前項調查報告後二個月內，自行或移送相關權責機關依本法或相關法律或法規規定議處。並將處理之結果，以書面載明事實及理由通知申請人、被害人、檢舉人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知申復之期限及受理單位。學校為前項議處前，得要求性平會之代表列席說明。上述所稱相關權責機關於學生為學生獎懲委員會；於教師為教師評審委員會、教師成績考核委員會；於職員、工友為公務人員考績暨甄審委員會；於校長為教育主管機關。

(九)性平會或調查小組依本法規定進行調查時，行為人、申請人及受邀協助調查之人或單位，應予配合，並提供相關資料，不得規避、妨礙或拒絕。

#### 九、校園性別事件之申復及救濟程序：

##### (一)申復程序：

- 1.本校於接獲申請調查或檢舉後二十日內，以書面通知申請人、被害人或檢舉人是否受理。不受理之書面通知應依本法第三十二條第二項規定敘明理由，並告知申請人、被害人或檢舉人申復之期限及受理單位。
- 2.申請人、被害人或檢舉人於前項之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向學校或主管機關提出申復。  
有關申復案件，本校受理單位為校長秘書。
- 3.本校性平會將處理結果，以書面通知申請人、被害人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知申復之期限及受理單位，通知內容包括事實認定、處置措施及議處結果。
- 4.申請人、被害人或行為人對處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起三十日內，以書面具明理由向本校校長秘書申復；其以言詞為之者，應作成紀錄，經向申請人、被害人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。
- 5.本校校長秘書接獲申復後，依下列程序處理：
  - (1)由校長秘書收件後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。
  - (2)前款審議小組應包括性別平等教育相關專家學者、法律專業人員三人或五人，其小組成員之組成，女性人數應占成員總數二分之一以上，具校園性別事件調查專業素養人員之專家學者人數於學校應占成員總數三分之一以上，於主管機關應占成員總數二分之一以上。
  - (3)原性平會委員及原調查小組成員不得擔任審議小組成員。
  - (4)審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。
  - (5)審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設性平會相關委員或調查小組成員列席說明。
- 6.申復有理由時，將申復決定通知相關權責單位，由其重為決定。有本法第三十七條第三項所定調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據時，得要求性平會重新調查。
- 7.前款申復決定送達申復人前，申復人得準用前項規定撤回申復。  
本法第三十七條第三項及防治準則第三十條第二項所定調查程序有重大瑕疵，指有下列情形之一者：
  - (1)性平會或調查小組組織不適法。
  - (2)未給予當事人任一方陳述意見之機會。
  - (3)有應迴避而未迴避之情形。

- (4)有應調查之證據而未調查。
- (5)有證據取捨瑕疵而影響事實認定。
- (6)其他足以影響事實認定之重大瑕疵。

## (二)救濟程序

- 1.申請人或行為人對學校之申復結果不服，得於接獲書面通知書之次日起三十日內，依下列規定提起救濟：
  - (1)校長、教師：依教師法之規定。
  - (2)職員、工友：依公務人員保障法或性別工作平等法之規定。
  - (3)學生：依本校學生申訴案件實施要點提起申訴。
- 2.事件管轄學校或機關依本法第二十五條第一項規定，於必要時應對當事人可提供下列適當協助：
  - (1)心理諮商與輔導。
  - (2)法律協助。
  - (3)課業協助。
  - (4)經濟協助。
  - (5)社會福利資源轉介服務
  - (6)其他性平會認為必要之保護措施或協助。前二項協助得委請醫師、心理師、社會工作師或律師等專業人員為之，其所需費用，學校或主管機關應編列預算支應之。

## 十、通報與追蹤輔導

- (一)行為人已確定轉至其他學校就讀或服務時，原事件管轄學校或機關依本法第二十八條第二項及第三項規定於知悉後一個月內通報行為人現就讀或服務學校。具教職員工身分者由人事室通報，具學生身分者由性平會業務承辦人通報。
- (二)通報之內容應限於行為人經查證屬實之校園性別事件時間、樣態、行為人姓名、職稱或學籍資料。
- (三)前項事件管轄學校或機關應視實際需要，將輔導、防治教育或相關處置措施及其他必要之資訊，提供予次一就讀或服務之學校。
- (四)原事件管轄學校或機關就行為人追蹤輔導後，評估無再犯情事者，得於第一項通報內容註記行為人之改過現況。
- (五)本校接獲通報後，應對行為人實施必要之追蹤輔導，非有正當理由，不得公布行為人之姓名或其他足以辨識其身分之資料。

## 十一、禁止報復之警示

### (一)事件調查期間處理原則：

- 1.當申請人或檢舉人提出申請調查階段，應避免申請人（當事人之相關）與行為人不必要之接觸，以維護雙方權利。
- 2.加害人如為校長或教職員工應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會。
- 3.依本法第二十四條規定，採取下列處置並報主關機關備查，以為保障校園性別事件當事人之受教權或工作權，當事人非事件管轄學校之人員時，應通知當事人所屬學校，依規定處理：
  - (1)彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務，得不受請假、教師及學生成績考核相關規定之限制。
  - (2)尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會，並得依被害人之申請或由

性平會評估該事件對學生受教權及校園安全之影響，中止當事人雙方執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會之關係，或命行為人迴避。

- (3)避免報復情事。
- (4)預防、減低行為人再度加害之可能。
- (5)其他性平會認為必要之處置。

前二項必要之處置，應經性平會決議通過後執行。

(二)事件調查結束及懲處後應注意事項：

- 1.對被害人應確實維護其身心之安全。
- 2.對加害人行為明確規範之。以避免對被害人造成二次傷害。
- 3.如有報復行為發生時，依其他相關法令規定處理之。
- 4.所謂報復行為，包含運用語言、文字、暴力等手段，威嚇、傷害與該事件有關之人士。

## 十二、隱私之保密

(一)本校所有單位及參與處理工作人員應謹守保密原則，以公平客觀態度處理校園性別事件，如有違反，經查證屬實，則依相關法令懲處之。

(二)為維護關係人之名譽與權益，學校應指定一人專責對外發言，任何人員不得擅自對外發表言論。

(三)本校性平會業務承辦人應依本法第二十八條與防治準則第三十四條規定建立檔案資料，於結案後將調查報告及行政處理資料之原始檔案彌封由總務處文書組保存，輔導資料由輔導室保管，保存二十五年；其以電子儲存媒體儲存者，必要時得採電子簽章或加密方式處理之。學校就記載有當事人、檢舉人、證人姓名之原始文書或證物，除法律另有規定外，不得提供閱覽或提供與偵查審判機關以外之人。所建立之檔案資料，分為原始檔案與報告檔案。原始檔案其內容包括下列資料：

- 1.事件發生之時間、樣態。
- 2.事件相關當事人(包括檢舉人、被害人、行為人)。
- 3.事件處理人員、流程及紀錄。
- 4.事件處理所製作之文書、訪談過程之錄音檔案、取得之證據及其他相關資料。
- 5.行為人之姓名、職稱或學籍資料等。
- 6.調查小組提交之調查報告初稿及性平會之會議紀錄。

報告檔案為經性平會議決通過之調查報告；其內容應包括下列事項：

- (1)申請調查事件之案由，包括當事人或檢舉之敘述。
- (2)調查訪談過程紀錄，包括日期及對象。
- (3)被申請調查人、申請調查人、證人與相關人士之陳述及答辯。
- (4)相關物證之查驗。
- (5)事實認定及理由。
- (6)處理建議。

建立之檔案資料銷毀方式，得準用機關檔案保存年限及銷毀辦法第十三條規定辦理。

(四)當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

(五)基於尊重專業判斷及避免重複詢問原則，事件管轄學校對於與校園性別事件有關之事實認定，應依據性平會之調查報告。

性平會召開會議審議調查報告認定校園性別事件屬實，依其事實認定對學校或主管機關提出改變身分之處理建議者，由學校或主管機關檢附經性平會審議通過之調查報告，通知行為人限期提出書面陳述意見。

前項行為人不於期限內提出書面陳述意見者，視為放棄陳述之機會；有書面陳述意見者，性平會應再次召開會議審酌其書面陳述意見，除發現調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據情形外，不得重新調查。

行為人所提書面意見，除有性平法第三十七條第三項所定之情形外，決定懲處之權責單位不得要求性平會重新調查，亦不得自行調查。

前項議處決定前，權責單位應通知被害人、其法定代理人或實際照顧者限期以書面或言詞提出陳述意見；其以言詞為之者，權責單位應作成紀錄，經向被害人、其法定代理人或實際照顧者朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章；未於期限內提出書面陳述意見者，視為放棄陳述之機會；有書面陳述意見者，決定議處之權責單位應審酌其書面陳述意見。

### 十三、處理人員之迴避處理原則

(一)處理案件時，處理人員準用行政程序法第三十二條及第三十三條關於迴避之規定，應自行迴避。

(二)處理人員有應迴避之事由，而未自行迴避者，應由委員會或調查小組之召集人命其迴避。

(三)校園性別事件當事人之輔導人員、事件管轄學校或機關性平會會務權責主管及承辦人員，應迴避該事件之調查工作；參與校園性別事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。

(四)因迴避而影響處理任務人力不足時，得另行遴聘人員，俾利處理調查任務。

### 十四、其他校園性別事件防治相關事項

(一)處理校園性別事件時，應依下列方式辦理：

1.行為人應親自出席接受調查；當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人或實際照顧者陪同。

2.當事人持有各級主管機關核發之身心障礙證明或有效特殊教育學生鑑定證明者，調查小組成員應有具備特殊教育專業者。

3.行為人與被害人、檢舉人或受邀協助調查之人有權力不對等之情形者，應避免其對質。

4.就行為人、被害人、檢舉人或受邀協助調查之人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。

5.依本法第三十三條第五項規定以書面通知當事人、相關人員或單位配合調查及提供資料時，應記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。

6.前項通知應載明當事人不得私下聯繫或運用網際網路、通訊軟體或其他管道散布事件之資訊。

7.事件管轄學校或機關所屬人員不得以任何名義對案情進行瞭解或調查，且不得要求當事人提交自述或切結文件。

8.基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人、被害人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。

9.申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，事件管轄學校或機關得經所設

之性平會決議，或經行為人請求，繼續調查處理。學校所屬主管機關認情節重大者，應命事件管轄學校繼續調查處理。

10.當事人申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關資料或卷宗，應依行政程序法規定辦理。

11.當事人調查訪談過程紀錄，得以錄音輔助，必要時得以錄影輔助；訪談紀錄應向當事人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

(二)依據本法第二十六條第二項規定，學校、主管機關或其他權責機關為校園性別事件之懲處時，應命行為人接受心理諮商與輔導之處置，並得命其為下列一款或數款之處置。但終身不得聘任、任用、進用或運用之人員，不在此限：

1.經被害人或其法定代理人或實際照顧者之同意，向被害人道歉。法定代理人或實際照顧者同意時，應以少年之最佳利益為優先考量，並依其心智成熟程度權衡其意見。

2.接受八小時由學校所屬主管機關規劃之性別平等教育相關課程。

3.其他符合教育目的之措施。

前項心理諮商與輔導，學校或主管機關得委由醫師、臨床心理師、諮商心理師、社會工作師或律師等專業人員為之。

校園性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為情節輕微者，學校、主管機關或其他權責機關得僅依前項規定為必要之處置。

前項之處置，應由該懲處之學校或主管機關執行，執行時並應採取必要之措施，以確保行為人之配合遵守。

前項第一款之處置，當事人均為學生時，學校得善用修復式正義或其他輔導策略，促進修復關係。

(三)學校於發生校園性別事件時，依規定進行通報，並於事件調查完竣後，性別平等教育委員會業務承辦人應依規定將相關資料上傳校園性別事件統計/追蹤管理系統呈報主管機關審核。

(四)學校知悉涉有校園性別事件之聘任或任用之教職員、公務人員或軍職人員提出退休(伍)或資遣申請時，應依下列規定辦理：

1.召開教師評審委員會、教練評審委員會、性平會、考績委員會、人事評審會或依法令組成之相關委員會，就其涉及校園性別事件之違失情節，詳慎審酌是否應依法令作成解聘、停聘或不續聘之決議後，依其身分別適用之法令循程序報請主管機關核准或依校內程序辦理；或依公務員懲戒法規定，移送懲戒或送請監察院審查，及應否依相關法律核予停職或免職。

2.經召開教師評審委員會、教練評審委員會、性平會、考績委員會、人事評審會或依法令組成之相關委員會審酌後，認為有須依法令作成解聘、停聘或不續聘之決議或依公務員懲戒法規定移送懲戒或送請監察院審查或依相關法律核予停職或免職而不受理其申請退休(伍)或資遣時，應書面通知當事人並敘明理由；如認無須依法令作成解聘、停聘或不續聘之決議或依公務員懲戒法規定移送懲戒或送請監察院審查或依相關法律核予停職或免職而仍受理其申請退休(伍)或資遣時，應於彙送退休(伍)或資遣案審(核)定權責機關(構)之函內，敘明理由並檢同相關審查資料。

3.前二款所定程序，各學校應自收受涉有校園性別事件之所屬教職員、公務人員或軍職人員退休(伍)或資遣案之日起二個月內處理終結；必要時，得延長一次，並於原處理期間屆滿前，將延長之事由通知申請人。

## 十五、附則

本附則以規範行為人(學生)蓄意藉休學、自動退學、轉學及曠課等不當行為來逃避性平會之調查或行政罰則而設立之。

(一)行為人於性平會調查案件期間，不得藉故辦理休學、自動退學及轉學，各行政單位均需配合，並於性平會完成調查，接獲通知後，才可受理行為人之休學、自動退學、轉學申請。

(二)行為人蓄意藉無故曠課不到校來逃避調查，性平會得視情況，發專函、存證信函、專人(限師長)通知監護人及行為人到校配合調查，兩次通知仍然未到，得依情況由學校學務人員或專函請行為人所屬管區員警，會同行為人之家長或監護人陪同到校協助調查及說明。

(三)為顧及行為人安全或人權，於調查期間，在行為人保障配合性平會調查前提下，學校可考量實際情形，給予適當假別、假期。

(四)行為人如獲判校園性別事件成立，在行政罰則實施前辦理轉學，性平會業務承辦人應建立校園性別事件加害人檔案資料，依本法第二十八條第二項規定於知悉後一個月內，以密件通報加害人現就讀或服務學校。具教職員工身分者由人事室通報，具學生身分者由性平會業務承辦人通報。

十六、本規定若有未盡事宜，皆依「性別平等教育法」與教育部頒定之「校園性別事件防治準則」等相關法規辦理。

十七、本防治規定經頒布後，應利用各種管道宣導，並依防治準則第三十八條規定列入教職員工聘約及學生手冊。

十八、本防治規定由性平會會議討論決議，提校務會議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

附件一：本校校園性別事件處理程序

