

國立羅東高級工業職業學校 115 學年入學注意事項

新生訓練：115 年 8 月 18 日 (0800~1610)、19 日 (0800~1200)。請帶 1 吋大頭照 2 張，葷食 75 元、素食 85 元(僅 8 月 18 日需在校用餐)，本校無提供衛生筷，請自備餐具。

一、用餐說明

- (一)早餐：學生可於上學時自行攜帶入校，亦可至學校合作社購買。
- (二)午餐：學生可選擇自行攜帶、洽合作社購買、班級統一訂購學校便當或家長親送。
- (三)班級訂便當(或熱食)流程：各班負責訂購同學於每日第一節下課將訂購單及金額交至合作社(或熱食部)，中午 12 時下課再由各班公差至合作社領取。
- (四)家長自行送午餐者，請於 12:00 時至學校大門外等候子弟下課領取，或放置於警衛室由子弟自行領取(需包裝標示清楚)。並請勿幫子弟同學送餐，請務必配合。
- (五)本校學生於在校期間如預訂購外食者，依照本校「訂購外送食物實施要點」，請於星期一、四中午前填報申請單完成批示後，於星期二、五中午領取。違規者依校規處份。
- (六)為鼓勵學生攜帶家長準備之餐盒，本校家長會捐贈蒸飯機免費提供學生使用，學生可於上學時將自帶的便當放置於合作社旁蒸飯機，使用同學請務必做好餐盒標示，避免拿錯。
- (七)教學區每層樓均設置 2 台冰溫熱飲水機，並定期檢驗，學生只要自備水壺即可使用。

二、服裝說明

- (一)夏季制服：短袖白上衣、深藍色長褲、腰帶。
- (二)冬季制服：長袖白上衣、深藍色長褲、腰帶、黑色長袖外套、黑色背心。
- (三)運動服：各科短袖運動上衣、長褲、短褲。
- (四)工作服：短袖藏青色上衣、長袖藏青色上衣(汽車科及機械科學生一律購買)，其他科別依教師上課規定購買。
- (五)制服上衣及長褲規定：
 - 1、顏色式樣須合乎學校制定；學號、姓名依規定繡製；衣領、口袋、袖口，不變花樣；
 - 2、袖子及褲管不隨便捲起，直筒褲管不可改寬或改窄。
- (六)鞋襪規定：

上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋、赤腳、涼鞋、高跟鞋等；特殊情況：如足部受傷，無法穿著制式鞋款時(需醫生開立證明後，得以拖鞋代替；雨天可穿著雨鞋。
- (七)書包規定：
 - 1、建議使用書包為側背或後背包，其背帶有增強縫線以增加書本及材料背負量，並以夜間反光塗料之白邊框，避免宜蘭因冬天雨季昏暗不明之特殊設計，增加夜間辨識的安全性。
 - 2、另本校有設計 2 款背包(目前有側背、後背 2 款式可自行選購)。
- (八)腰帶：本校制式腰帶，有需求者自行購買。
- (九)學生制服繡字說明：
 - 1、白色長短袖上衣：
 - 左胸口袋上方繡校名及學號，尊重學生意願前提下，右胸繡姓名。
 - 繡字顏色為深藍色，繡字方向均由由右至左(如制服圖例)。
 - 2、外套、背心：
 - 制服外套及背心左胸校徽下方繡學號，右胸上方繡姓名。
 - 繡字顏色為黃色，繡字方向均由由右至左(如制服圖例)。
 - 3、工作服：僅在右胸繡姓名，繡字顏色為黃色，繡字方向均由由右至左(如制服圖例)。

(十)其他規定：

- 1、便服等非制式服裝，不可在校園內穿著，但天冷時，學生可於校服內外加穿保暖衣物。
- 2、校服上不可佩掛任何未經許可之裝飾品或圖案。
- 3、體育課一律換穿科服。
- 4、工廠實習課一律換穿工作服。
- 5、本校無固定制服換季時間，由學生自行依氣溫穿著長袖或短袖制服。

(十一)注意事項：

- 1、依教育部之規定，學校必須於新生完成註冊後始能編定學號，**請新生於購買制服時先請商家繡妥姓名及校名（以利新生訓練及開學人員辨識）**，待開學 2 週後編定學號後再補繡學號。
- 2、本校黑色制服外套可同時搭配制服、運動服及實習服，並未要求學生購買運動外套。

(十二)本校制服圖例

短袖制服	長袖制服
	
制服外套	學號姓名繡字方向（由右至左）
	

(十三)本校實習服、科服圖例，於左胸學校 LOGO 標誌下緣，繡上學號（黃色字樣）；為求辨識方便，機科服為黃色，建築科為橘色，綜職科為綠色，故繡字為深藍色字樣，右胸繡姓名。

<p>短袖實習服（汽車、機械）</p>	<p>綜職科（淺綠）</p>	<p>資訊科（黑色）</p>
		
<p>電子科（亮藍）</p>	<p>電機科（黃色）</p>	<p>建築科、營造（橘色）</p>
		
<p>製圖科、電繪科（粉紅）</p>	<p>機械科、機建科（淺藍）</p>	<p>汽車科、汽修科（深藍）</p>
		

三、請假說明：

- (一)本校學生因故無法在課堂上課時，應依本規定辦理請假手續，以註銷曠課紀錄。
- (二)假別：公假（含原住民族歲時祭儀）、病假、事假、生理假、喪假等。
- (三)請假程序：學生請假除病假、突發狀況或緊急事件外，均應於事前填寫個人請假單，經家長簽章後檢附相關證明向導師、教官辦理請假手續。
- (三)線上請假：請家長、同學上網下載「欣河智慧校園 APP」，或掃描下方 QR code 圖，等學生確定入學後，本校提供線上智慧系統，可協助家長及同學了解個人資訊（如缺曠、請假、成績、獎懲等）

GOOGLE PLAY



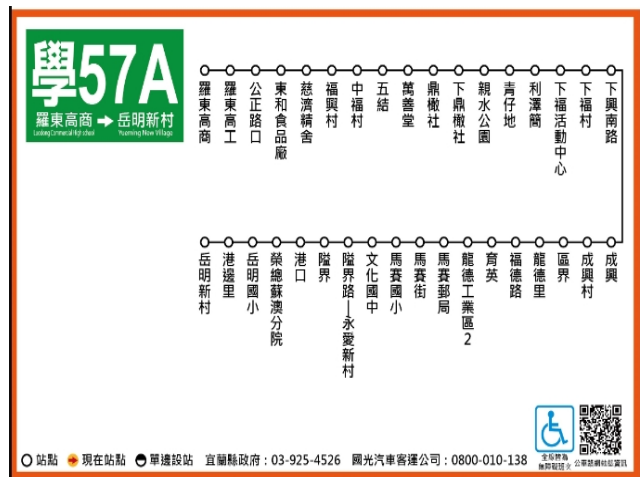
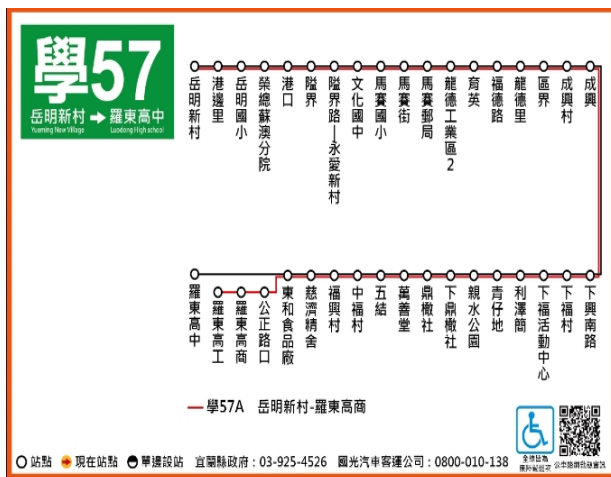
APP STORE



請假證明舉例（事假）：
 班級、學號、姓名
 早自習至第7節課
 ○○○因身體不舒服在家休息
 （或因家裏有事幫忙）
 家長電話：0912-345678
 家長：○○○（父親或母親簽名）

四、交通說明：

- (一)專車：專車目前無人承包。預於7月招標後公告，若無則請家長考量學生到校方式。
- (二)公車（使用一卡通或是悠遊卡）
 - 1、國光客運：搭乘國光客運學生，攜帶學生證及申購單至國光客運頭城站、宜蘭站、羅東站、南方澳站窗口辦卡服務，有相關問題可上國光客運官網查詢。目前有溪南線到學校，往：（學 57 岳明新村→羅東高工）、返（學 57 羅東高工→岳明新村）。



- 2、首都客運：早上於「羅東轉運站前候車亭」，只有 07:10 時一班次。

羅東後站—仁山植物園 281 線



3、噶瑪蘭客運

(1) 溪南線：學生 243 專車-早上 06:20 蘇澳轉運站發車、放學 16:35 羅工發車。

243

羅東轉運站-蘇澳轉運站

營運時間: 平日 06:20-17:30
例假 06:20-17:30

班距: 依固定時刻

收費方式: 投現 全票20元、半票10元
[刷電子票證: 全票75折、學生票5折]

葛瑪蘭汽車客運公司 0800-220-899

(1) 溪北線：學生 722 專車-早上 06:30 宜蘭轉運站發車→行經員山區。放學約 16:15 羅工前公車站到站。

722

宜蘭轉運站-羅東轉運站(經員山)

營運時間: 平日 06:30-17:10
例假 06:30-17:10

班距: 依固定時刻

收費方式: 投現 全票20元、半票10元
[刷電子票證: 全票75折、學生票5折]

葛瑪蘭汽車客運公司 0800-220-899

(三) 單車及機車 (電動車):

- 學生單車一律停放校內車棚，每學期調查停放需求，並於開學註冊單收費，每學期 45 元，單車車牌於開學發放。電動車亦可申請，每學期 110 元，但不提供校內充電。
- 車棚於每日 08:00 上鎖管制，16:10 開放，請務必鎖車。
- 騎電動車同學需配戴安全帽始可入校，不得雙載；車身需裝設反光設備或警示燈。
- 車輛張貼「管制標示貼紙」，學期初勸導週 (2 週) 後，實施違規處份。



(四)羅東火車站公車候車及單車停放地點：



(五)校門週遭進出動線及家長接送區位置

