

國立羅東高級工業職業學校新進人員應繳證件一覽表

序 號	證 件 名 稱	公務 人員	正式 教師	代理 教師	編制外 人力	備 註
1	原單位離職人員人事資料移轉單	√	√	√		初任人員免繳
2	歷年各單位離職證明	√	√		√	初任人員免繳
3	原單位人事勤惰紀錄卡	√				調任人員繳交
4	公務人員履歷表(契約進用人員履歷表	√	√	√	√	初任人員當場發填後繳交
5	大學以上(含大學)學歷證件本	√	√	√	√	
6	戶口名簿	√	√	√	√	
7	國民身分證	√	√	√	√	正、反面 A4 影印
8	相片(電子檔)	√	√			製作教職員工工作證
9	退伍令或其他兵役證明	√	√	√	√	男性教職員工繳交
10	歷年派令或敘薪通知書		√	√		含曾任代理教師年資證件
11	歷年派令及銓審、動態通知書	√	√			
12	歷年年資服務證明書	√	√	√		
13	歷年考(績)核通知書。	√	√	√		
14	教師證		√	√		正、反面 A4 影印
15	公教人員退休撫卹基金轉出單	√	√			
16	公務人員保險轉出單	√	√			
17	全民健康保險轉出證明	√	√	√	√	
18	全民健康保險加保單	√	√	√	√	
19	公教人員輔購住宅貸款移轉單。	√	√			未曾辦理貸款者免繳
20	郵局存款簿影本	√	√	√	√	薪資轉帳用，詳洽出納單位
21	補繳退撫基金費用權益通知單	√	√			申請退休年資採計補繳基金
22	防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書 1 份。	√	√			
23	公務員服務誓言 1 份。	√	√			
24	公務員具結書(國籍) 1 份。	√	√			
25	公務員經營商業及兼職情形調查表(具結書) 1 份。	√	√			
26	禁止工作場所性騷擾之書面聲明	√	√	√	√	
27	資安宣導單	√	√	√	√	
28	資安保密切結書	√	√	√	√	
29	電子郵件帳號申請表	√	√	√	√	
30	健康檢查報告	√	√	√	√	檢查項目詳下頁

注意事項：

- 1、以上證件均應繳送正本及影印本，正本驗後發還，影印本請以 A 4 紙張複印後送繳，不須裁剪。
- 2、未完成報到手續，或調任、再任人員未繳驗原職機關離職證明書者，應俟證件補齊完成報到手續後，再核發薪資。

勞工一般體格及健康檢紀錄 1 份，體格檢查項目如下（勞工保護規則第 10 條）

- (1) 作業經歷、既往病史、生活習慣及自覺症狀之調查。
- (2) 身高、體重、腰圍、視力、辨色力、聽力、血壓與身體各系統或部位之身體檢查及問診。
- (3) 胸部 X 光（大片）攝影檢查。
- (4) 尿蛋白及尿潛血之檢查。
- (5) 血色素及白血球數檢查。
- (6) 血糖、血清丙胺酸轉胺酶(ALT)、肌酸酐(creatinine)、膽固醇、三酸甘油酯、高密度脂蛋白膽固醇之檢查。
- (7) 其他經中央主管機關指定之檢查。