

國立陽明交通大學 函

地址：300093 新竹市大學路1001號
聯絡人：詹韻蓉
聯絡電話：03-5712121 分機：52484
電子郵件：yunrong@nycu.edu.tw

受文者：教育部國民及學前教育署

發文日期：中華民國115年3月24日
發文字號：陽明交大人社研字第1150010853號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明四 (A096M0000Q_1150010853_doc1_1_Attach1.pdf)

主旨：檢送本校辦理「115年中小學數位素養教育基地學校甄選計畫」1份，惠請協助轉知所屬高級中等（含）以下學校踴躍報名參加，如說明，請查照。

說明：

- 一、依據教育部115年3月17日臺教資（三）字第1152700857號函辦理。
- 二、為使數位素養教育推動至全國中小學，並將「中小學數位素養教育推廣計畫」之研發成果具體落實與推廣至學校端，將數位素養教育融入學校課程與教學中實施，特公開補助辦理「115年中小學數位素養教育基地學校甄選計畫」，公開甄選「數位素養基地學校」。

三、活動簡要說明如下：

- (一)申請日期：即日起至115年4月26日。
- (二)申請方式：請至線上報名表單
(<https://forms.gle/vudpCJCigM4BUS7M6>) 填寫基本資料，並上傳申請表及實施計畫書。
- (三)錄取公告：115年5月於教育部中小學數位素養教育資源

總收文 115.03.24



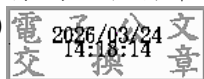
1150029403

網站 (<https://eliteracy.edu.tw/>) 公告基地學校錄取名單。

四、甄選資訊詳閱附件，相關事宜及報名表件亦公告於教育部中小學數位素養教育資源網 (<https://eliteracy.edu.tw/>)，若有相關問題或其他未盡事宜，請洽本案聯絡人詹小姐，電話：03-5712121分機52484，信箱：yunrong@nycu.edu.tw。

正本：各直轄市政府教育局及各縣市政府、教育部國民及學前教育署

副本：教育部(含附件)



裝

訂

線



115 年中小學數位素養教育基地學校甄選計畫

壹、依據

十二年國民基本教育課程綱要總綱之核心素養，強調以人為本的「終身學習者」，分為「自主行動、溝通互動、社會參與」3大面向共9個項目，其中一項即為「科技資訊與媒體素養」，期培養學生善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養科技資訊及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。

為使數位素養教育推動至全國中小學，並將「中小學數位素養教育推廣計畫」之研發成果具體落實與推廣至學校端，透過專業團隊的帶領，以專業學習社群模式，逐步提升學校教師數位素養知能與融入策略，使學校教師具備相關教學及教材教案開發能力，將數位素養教育融入學校課程與教學中實施，特公開補助辦理「115年中小學數位素養教育基地學校甄選計畫」(以下簡稱本計畫)，公開甄選「數位素養基地學校」(以下簡稱基地學校)。

貳、計畫目標

- 一、組成數位素養專業學習社群，培養基地學校教師具備數位素養知能。
- 二、發展中小學數位素養教育之教材教案，並進行教學與教材分享。
- 三、透過備課、觀課及議課，落實並精進數位素養教育之推廣。
- 四、以區域推廣模式分享及協助他校發展數位素養教育課程。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部。
- 二、承辦單位：國立陽明交通大學人文與社會科學研究中心。
- 三、協辦單位：國立嘉義大學數位學習設計與管理學系、銘傳大學師資培育中心。

肆、甄選學校

- 一、本計畫以有意願發展數位素養課程及專業學習社群之國小、國中、高級中等學校為對象。
- 二、本計畫以地方政府或學校為申請單位，以學校教師團隊或跨校社群為主要執行目標，並循序漸進以區域聯盟方式擴散至所轄學校。

伍、甄選校數

10 校。

陸、實施方式

- 一、實施期程自核定日起至 116 年 12 月 31 日止，依下列工作項目，規劃年度計畫：

(一) 課程實施

1. 將數位素養教育融入學校課程規劃，以培養學生數位素養能力。
2. 每年應至少擇一個年級，使用至少 5 次中小學數位素養教育資源網教材進行 3 次實地教學，並逐年增加不同年級推動。

(二) 教師增能

1. 成立數位素養教育教學社群，可由校長或主任擔任召集人，共同規劃及執行本計畫。
2. 邀請教育部建置之 A3 數位素養增能研習講師，辦理教師增能活動，協助教師提升數位素養教學知能。
3. 推薦學校 2 名教師參與「中小學數位素養教育推廣計畫」舉辦 E 數位素養講師培訓工作坊，以培訓其擔任種子講師。

(三) 教材開發

1. 學校依據教育部公布之「教育部中小學數位教學指引 3.0 版」教案格式（附錄 1）發展相對應的教材，每年至少設計教案 2 份，每份教案至少實施 1 節課。
2. 前開所發展之教材教案，應由學校邀請 A3 數位素養增能研習講師或相關學者專家進行審查（不得自編自審），並據以修正，以確保其正確性與提升教案品質。

(四) 邀請教育部建置之 A3 數位素養增能研習講師，舉辦學生及家長數位素養教育專題講座，提升數位素養知能。

(五) 參加教育部及地方政府舉辦之數位素養教育相關活動（如入校輔導、計畫例行性會議、自主學習節、數位素養自我評量活動、教案徵件競賽、臺灣教育科技展、成果分享會等），分享開發之教材教案，及學校推動數位素養教育之經驗。

二、對於推展校內或協助他校推展數位素養教育表現良好之人員，可由教育部或轉請地方政府核予敘獎。

基地學校工作項目及內容

項次	工作項目	115 年 工作指標	116 年 工作指標	提交成果
一、課程實施	辦理 6 次實地教學	3 次	3 次	1. 融入課程之教學紀錄與檢討 2. 教師教材使用滿意度調查表 3. 教材試教學生回饋單
	辦理 2 場公開授課	1 場	1 場	
	使用至少 10 次中小學數位素養教育資源網教材進行實地教學	5 次	5 次	
二、教師增能	辦理 4 場夥伴教師社群會議	2 場	2 場	推廣活動辦理紀錄表
	辦理 2 場增能研習	1 場	1 場	推廣活動辦理紀錄表
	培育 4 名夥伴教師	推派 2 名參與 E 數位素養講師培訓工作坊	推派 2 名參與 E 數位素養講師培訓工作坊	每年至少 1 名教師取得 A3 數位素養增能研習講師資格
三、教案開發	產出 4 份教案格式	2 份	2 份	依教案格式(附錄 1)繳交
四、舉辦推廣活動或專題講座	辦理 4 場推廣活動或專題講座(學生、家長各 1 場/年)	2	2	1. 推廣活動辦理紀錄表 2. 家長滿意度調查表
五、參加相關活動	辦理 4 次入校輔導	2 次	2 次	1. 執行成果報告 2. 執行成果評估與分析
	參加 2 場成果交流會	1 場	1 場	
	參加每月計畫例行性會議	每月	每月	

柒、預期效益

透過中小學數位素養教育基地學校的運作，逐步擴大發展為跨校之區域推廣模式，俾各校均能將數位素養融入各領域或跨領域，並發展出對應之教材教案，以多元且適性方式於領域課程、校訂課程或彈性學習時間實施，以落實數位素養教育。

捌、經費補助基準

- 一、經費補助：每間基地學校補助新臺幣 15 萬元整，用於各基地學校推廣數位素養教育與成果製作等費用。
- 二、請撥：基地學校應於規定期限內檢附單據交付予協辦單位請款，逾期二個月未請款者，視同放棄，並且所有單據應於 116 年 11 月底前交付完畢。

- 三、各項支出項目需依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」、「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」、「講座鐘點費支給表」等規定辦理。

玖、成果提報

- 一、期中成果報告繳交日期：115 年 10 月 15 日。
- 二、期末成果報告繳交日期：116 年 10 月 15 日。
- 三、執行成果報告應依照成果繳交格式撰寫，其內容包含量化資料、質性資料以及相關活動照片等，並上傳至指定雲端空間。

壹拾、成效評估

- 一、評估方式：採書面或電子表單方式評估，由承辦單位檢核。
- 二、評估項目如下，繳交格式將於錄取後提供予基地學校：
 - （一）執行成果報告。
 - （二）執行成果評估與分析。
 - （三）融入課程之教學紀錄與檢討。
 - （四）推廣活動辦理紀錄表。
 - （五）推廣活動家長滿意度調查表
 - （六）教師教材使用滿意度調查表。
 - （七）教材試教學生回饋單。

壹拾壹、申請作業與審查重點

- 一、申請日期：即日起至 115 年 4 月 26 日（日）23 時 59 分止，逾時恕不受理。
- 二、申請方式：
 - （一）請至線上報名表單（<https://forms.gle/vudpCJCigM4BUS7M6>）填寫基本資料。
 - （二）請填寫附件申請表及實施計畫書，並將申請表掃描檔（須有申請人及校長的簽名或核章），與實施計畫書合併為一檔案，上傳至線上報名表單中，始完成申請作業。
 - （三）錄取公告：115 年 5 月於中小學數位素養教育資源網（<https://eliteracy.edu.tw/>）公告基地學校錄取名單。
- 三、審查形式：邀請相關專家學者組成審查小組，以書面或會議方式進行審查。
- 四、審查重點：基地學校推動特色及策略 50%；夥伴教師規劃 20%；每年工作指標規劃 20%；經費表 10%。

壹拾貳、其他注意事項

- 一、為瞭解基地學校數位素養教育辦理情形，並提供學校分享交流機會，主辦單位將於每年辦理 1 期中或期末成果發表會，並請承辦單位給予專業意見，協助學校執行本計畫。
- 二、請各縣市協助數位素養教育基地學校執行計畫，並給予必要支持，並建請於期中或期末成果發表會時派員出席，以瞭解學校辦理情形。
- 三、為確保本計畫執行效益，承辦單位將對於數位素養教育期中或期末成果發表會，建置相關評核機制。
- 四、計畫執行成果不得侵害他人之智慧財產權及其他權利，如有涉及使用智慧財產權之糾紛或任何權利之侵害時，悉由受補助單位及執行人員自行負責法律責任。
- 五、計畫執行期間，基地學校應配合主辦單位及承辦單位共同推動數位素養教學及相關推廣活動。
- 六、如有未詳盡規範之處，依計畫公告辦理。
- 七、本案聯絡人：國立陽明交通大學人文與社會科學研究中心詹小姐，聯絡電話：(03) 571-2121#52484，電子信箱：yunrong@nycu.edu.tw。

115 年中小學數位素養教育基地學校申請表

縣 市 別					
學 校 名 稱	(請寫全名勿簡稱)				
偏遠地區學校	☐ 是 ☐ 否		非山非市學校	☐ 是 ☐ 否	
全校班級數		教師數		學生數	
目前辦理方式	☐ 學校屬國民中小學，數位素養教育列為「校訂課程」，並於每學年在○年級實施○節課。 ☐ 學校屬高級中等學校，數位素養教育納入以下課程實施(請勾選): ☐ 校訂必修、 ☐ 選修(多元選修)、 ☐ 團體活動時間、 ☐ 彈性學習時間 實施，並於每學年在○年級實施○節課。 ☐ 第 1 年辦理且尚未實施數位素養教育。 ☐ 續辦學校。				
校 長	姓 名				
	連 絡 電 話				
	E - m a i l				
聯絡窗口(實際負責教師)	姓 名				
	職 稱				
	連 絡 電 話				
	E - m a i l				
申請計畫動機					
曾經參與教育部數位科技相關計畫經驗	若有，請於此欄填寫其計畫名稱。				

申請人簽名或核章：

校長簽名或核章：

115 年中小學數位素養教育基地學校實施計畫書

一、基地學校推動特色及策略（50%）

規劃面向	本校規劃內容
一、融入課程規劃	說明如何將數位素養教育融入學校課程或主題教學（如結合探究實作、議題融入等）
二、地域或人文特色	說明如何連結在地文化、社區資源、地方議題等特色主題推動數位素養
三、推動策略與行動	具體說明推動方式（如成立教師社群、舉辦教師增能、建置數位課程模組等）
四、教師與學生參與	說明如何鼓勵教師共同備課與學生實作、試教、成果展示
五、預期成效與亮點	說明計畫推動後預期能達成的成效或可供分享的特色

二、夥伴教師規劃（20%）

各校須推派至少 4 名夥伴教師，協助推廣數位素養教學。執行任務例如：負責五年級數位素養教育教學推動；負責學生講座辦理；負責計畫成果彙整與經費核銷等。

教師社群					
學校執行本計畫之團隊架構、成員分工，欄位不足請自行增加使用。					
序號	姓名	職稱	任教科目	執行任務	連絡信箱
1					
2					
3					
4					

三、每年工作指標規劃（20%）

項次	工作項目規劃	預估成效 (如預估達成次數與規定次數不符，請於修正次數處填寫貴校預估的數字。)
一、課程實施	辦理 3 次實地教學	☐ 同意
		☐ 修正次數：_____
	辦理 1 場公開授課	☐ 同意
		☐ 修正次數：_____
	使用至少 5 次中小學數位素養教育資源網教材進行實地教學	☐ 同意
		☐ 修正次數：_____
二、教師增能	辦理 2 場夥伴教師社群會議	☐ 同意
		☐ 修正次數：_____
	辦理 1 場增能研習	☐ 同意
		☐ 修正次數：_____
	推派 2 名教師參與 E 數位素養講師培訓工作坊，至少 1 位教師取得 A3 數位素養增能研習講師資格	☐ 同意
		☐ 修正次數：_____
三、教材開發	產出 2 份教案	☐ 同意
		☐ 修正次數：_____

項次	工作項目規劃	預估成效 (如預估達成次數與規定次數不符，請於修正次數處填寫貴校預估的數字。)
四、舉辦推廣活動或專題講座	辦理 2 場推廣活動或專題講座 (學生、家長各 1 場)	☐ 同意 ☐ 修正次數：_____
五、參加相關活動	辦理 2 次入校輔導	☐ 同意
		☐ 修正次數：_____
	參加 1 場成果交流會	☐ 同意
		☐ 修正次數：_____
	參加每月線上例行性會議	☐ 同意
		☐ 修正次數：_____
※承辦單位將定期檢視其規劃之工作項目進度，若計畫執行成效不佳 (如報告逾期未繳、拖延情形嚴重等)，將依情節嚴重程度酌於扣減補助或中止其計畫。		

四、經費表 (10%)

補 (捐) 助項目		計畫經費明細			
		單價 (元)	數量	總價 (元)	說明
業務費	指導費	2,500	OO 人次		不得超出總經費編列之 20%。
	講座鐘點費 (外聘)	2,000	OO 節*人次		1. 依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定編列。 2. 國內專家學者 2,000 元。1 節以 50 分鐘計。
	講座鐘點費 (內聘)	1,500	OO 節*人次		1. 依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定編列。 2. 與學校有隸屬關係之機關(構)學校人員 1,500 元。1 節以 50 分鐘計。

代課鐘點費		OO 節*人 次		參與本計畫且實際任教之教師，因參加數位素養相關活動所需之公假派代，及減時授課（每人每週減授課節數不超過 2 節課）之代課鐘點費。依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」編列，並核實支應。
二代健保補充 保費		式		以講座鐘點費及代課鐘點費合計 2.11%計算。
教材教案格式 撰稿費		OO 千字		依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」委由學校以外人員（如學者專家、他校教師）撰寫之數位素養教育教材，每千字 1,100 元至 1,600 元。
審查費				邀請人才庫講師或學者專家協助審查所發展之教材教案，每千字 300 元至 380 元或每件 1,220 元至 1,830 元。
教學材料費				請填附表 1，並敘明用途。
印刷費				為撙節印刷費用支出，各種文件印刷，應以實用為主，並核實支應。
國內旅費				1. 依照「國內出差旅費報支要點」辦理。離島等特殊需求得支機票。 2. 交通費依最高金額高鐵（OO 到 OO）來回一趟 0,000 元交通費估算，並核實支應。
租車費				1. 遊覽車費用應核實支應，需檢附憑證，並詳列活動日期、品名、數量、單價與總價。 2. 應與活動地點有關或核定計畫內載明地點始得報支。

	膳費				1. 依「教育部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點」規定，核實支應。 2. 午、晚餐每餐單價120元範圍內供應，全日（不提供早餐）280元為基準編列。
	活動保險費		○○人*○○場		依「教育部補（捐）助委辦計畫經費編列基準表」編列，凡辦理各類會議、講習訓練與研討（習）會及其他活動所需之平安保險費屬之。
	雜支				依補助總經費 10%編列，凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。
合 計					

（請依需求增列欄位）

附表 1

教學材料費概算內容清冊表（請務必詳列）

編號	品名	單價 (元)	數量	單位	總價 (元)	用途說明
合計（元）						

（請依需求增列欄位）

數位素養教案格式

領域/科目		設計者	
適用年級		總節數與時間	
單元名稱			
設計理念 （可包含數位工具與生成式AI之應用及使用規範）			
設計依據			
核心素養	<u>總綱/領域/群科</u> <u>（視課程性質選用）</u>	呼應之數位素養	

		☐ 數位安全、法規與倫理 ☐ 數位技能與資料處理 ☐ 數位溝通、合作與問題解決 ☐ 數位內容識讀與創作
領域/科目		
學習 重點	學習表現	
	學習內容	
議題融入		☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☐ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 國際教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 多元文化教育 ☐ 性別平等教育 ☐ 生涯規劃教育 ☐ 無
與其他領域/科目的連結		
教材來源 參考資料		
教學設備/資源		

學生數位學習背景		
學習目標		數位教學策略
		混成學習設計
情境脈絡 (生活/時事/議題/學術..)		
教學活動設計		
節	教學重點	
	學習活動設計	學習評量/備註
課前準備 (教師)		
課前練習 (學生)		
第1節		

第2節		
第3節		

根據《教育部中小學數位教學指引 3.0 版》修訂而成