

國立羅東高級工業職業學校
總務處庶務組幹事徵選公告(預估缺)

一、職務編號：A150220

職等：委任第五職等或薦任第六職等至薦任第七職等

職稱：總務處幹事

職系：綜合行政

二、工作項目：

- (一) 電子採購網採購。
- (二) 綠色、優先採購控管。
- (三) 各類工程收發文。
- (四) 交通車及戶外教學車輛管理。
- (五) 電信費用請購。
- (六) 其他臨時交辦事務。

三、資格條件：

- (一) 經銓敘審定合格實授委任第五職等以上(含委任第五職等)，具有綜合行政職系任用資格之公務人員。
- (二) **限領有身心障礙手冊(證明)者且在有效期限內者。**
- (三) 無調任限制暨公務人員任用法第 26、28 條、公務人員陞遷法第 12 條及公務員服務法第 13 條規定之情事。
- (四) 未曾受懲戒或行政懲處，品行端正具服務熱誠，並須配合學校業務需要作職務輪調。
- (五) 具電腦操作及繕打文件能力，且熟悉 Word 文書處理應用、Excel 編輯處理、PowerPoint 製作及網路應用能力。

四、辦公地點：國立羅東高級工業職業學校(宜蘭縣冬山鄉廣興路 117 號)

五、報名方式：

- (一) 本職缺應徵作業採線上報名方式辦理，請於 115 年 6 月 11 日(四)前登入行政院人事行政總處「事求人」網頁，點選「我要應徵」，

連結至職缺應徵系統，確認「我的簡歷」及「我的履歷」(含填寫簡要自述)內容無誤，點選【應徵職缺】依序進行本職缺應徵並完成授權同意開放履歷給徵才機關調閱，並將身分證(正反面)、最高學歷證件、考試及格證書、現職派令、現職(最近1次)銓敘審定函、最近5年考績通知書、身心障礙手冊正反面影本、其他證件(如英檢證書等，無則免附)等相關證件，依序排列掃描成1個PDF電子檔後上傳，相關資料未檢附齊全者，不予受理亦不通知補件，資格符合者，擇優通知參加甄選，不符資格者不另行通知，甄選後未獲錄取者，恕不通知。

(二) 未以「事求人機關徵才系統」線上報名而逕寄紙本履歷資料或上傳資料不齊者，不再通知補件，並視為資格不符，恕不受理報名。

六、甄試相關事項：

(一)甄試方式

- 1、面試(100%):專業知能、問題分析與解決能力、工作經驗與發展潛能、溝通與表達能力、儀態禮貌態度等。
- 2、按面試成績高低依序錄取，應試人員如均未達本校需求者，本校得予從缺。

(二)甄試時間:115年6月16日(二)

六、聯絡方式：03-9514196 轉 601 李小姐。

七、報名期限：自即日起至民國115年6月11日(星期四)截止。

八、錄取員額：正取1名、得增列候補2名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算3個月內有效。

九、榜示名單公告於本校網站，不再另行通知。