國立羅東高工110學年度第1學期開學日流程表

日期：110.09.01(三)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 時間 | 工作項目 | 主持人 | 內容摘要 | 備註 |
| 1 | 08:10-11:00 | 導師時間、環境整理、樂育堂領書 | 導師 | (1)各班副班長至教官室領取點名單實施點名。  (2)08:00各班班長至教官室川堂集合，宣佈本日各項活動及注意事項。  (3)導師安排打掃工作。  (4)班級責任區打掃。  (5)訂購便當。  (6)於樂育堂領書。 | (1)**小點名單**於08:20交回生輔組。  (2)**訂便當**請於09:00前完成。  (3)**額溫槍**於9點後至健康中心領取。  (4)登記**搭乘專車學生**於09:10到樂育堂集合。(電子科於10:10開始) |
| 2 |
| 3 | 一年級科務介紹 | 各科主任 | 各科科務介紹場地如下:  資訊科：(工場)602室、  電子科：第一會議室(9點)、  製圖科：(工場)403室、  機械科：(工場)樂群樓1F  建築科：建築科工廠(分班)、  電機科：第一會議室(10點)、  汽車科：視聽教室 | **(1)電子科於09:10~10:00在第一會議室做科務介紹。**  **(2)建築一甲於工廠102教室、 建築一乙於工廠201教室。**  **(3)**各科於**10:10~11:00**在指定地點。 |
| 4 | 11:10-12:00 | 始業式 | 校長 | 校長致詞及友善校園宣導。 |  |
| 中午 | 12:00-13:10 | 用餐&午休時間(12:30**幹部訓練**) | | | |
| 5 | 13:20- | 正式上課 | | | |
| 備註 | 1.始業式結束後即依鐘聲正常作息上下課(第五節課即開始正式上課)。  2.午休時間將**實施班級幹部訓練**，本學期班級幹部於**12:30**至各集合地點(自備紙筆)。  3.當日活動，若有變更或調整，以廣播通知為主。 | | | | |