

# 111-2 教科書一、二、三年級 領書通知單

領書日期 112/2/13(一) 地點:本校體育館

2/13(一)早上 8:00 請各班班長請至教官室穿堂集合

領書時間	領書班級	搬書人數
08:20-08:35	電子一甲乙、汽車一甲乙、機械一甲、機建一甲、	20
08:35-08:50	製圖一甲、電機一甲乙、建築一甲乙、資訊一甲	20
08:50-09:05	營造一甲、綜職一甲、汽車二甲乙、建築二甲乙	20
09:05-09:20	機械二甲、製圖二甲、電機二甲乙、電子二甲乙	20
09:20-09:35	資訊二甲、微電二甲、機建二甲、汽車三甲乙	15
09:35-09:50	建築三甲乙、電機三甲乙、電子三甲乙	15
09:50-10:05	資訊三甲、機械三甲、製圖三甲、電繪三甲	15

## \*下列事項請導師於領書前進行宣導:

1. 請各班於發書時間提前 5 分鐘帶領搬書-同學至樂育堂前集合。
2. 請導師指派班長負責統籌教科書發放事宜及 3 名同學協助點收教科書，20 名同學協助搬書。(三年級 15 名，綜職一 3 名)。
3. 教科書領回班級發放後立即將**班級教科書簽收清單**傳閱同學確認數量是否正確並簽名，務必於**2/13(一)當天放學前**將**班級教科書簽收清單**交回**教務處設備組**。
4. 請副班長將當天未出席同學之書籍，用書商提供的袋子上書寫班級、學號、姓名交回自然探索教室(設備組旁)駐點之書商人員。
5. 據正當理由須退書者，書籍上不可寫上姓名或有任何記號(含配件)。
6. 書籍短少者請於發書當日當場立即反應，請於中午前填寫「發書回報表」後交到自然探索教室(設備組旁)，將立即補發；否則視為同學自己遺失，須自行加購；另若書籍溢領，煩請立即交回。
7. 書籍有瑕疵或有任何問題請於發書當日及書商駐點時間(如下)至自然探索教室(設備組旁)更換或詢問。
8. 領書班級請勿延遲領書時間，遲到之班級領書時間須延後至 10:05 分後領書。

## <<廠商駐點時間表>>

日期	111-2 教科書由書商負責發書，書本若有破損或缺頁，請於以下時間至自然探索教室(設備組旁)更換。(書本若寫上姓名則無法更換)
2/13	8:30~16:10
2/14	12:00~13:20
2/15	12:00~13:20