**國立羅東高工汽車科110年度學生技藝(能)競賽暨科展**

**選手培訓實施計畫**

中華民國110年11月23日汽車科教學研究會議通過訂定

一、目的：

1.為鼓勵學生重視技能實習操作之技術能力，藉由相互觀摩切磋學習，以提昇技能水準，達成技職教育目標。

2.促進技職教育專業發展，培訓優秀學生參加各類技藝(能)競賽之實力，並加強安全之工作習慣與精益求精之精神。

3.為鼓勵學生重視專題製作並提升技術水準，以培養學生整體技能整合能力以推薦學生參加校外比賽、觀摩之依據。

4.加強家長及社會人士對本校技藝輔導之認識。

二、招訓名額：正取10名；備取2名；合計12名。

三、招訓對象：本校汽車科一年級學生。

四、報名日期：即日起至12月17日(星期五)下午17時止。

五、報名地點：本校汽車科辦公室。

六、報名應繳文件：

1.報名表正本(附件一) 1式1份；所有資料請以正楷具實填寫。

2.需檢附審查資格(影本)，備審文件如下:

(1) 缺曠統計查詢上課出缺席紀錄表。

(2) 德育獎懲查詢獎懲紀錄。

(3) 歷年成績\_各式成績查詢\_第一學期各次定期評量成績。

|  |  |
| --- | --- |
| 備審資料查詢管道  (109學生手冊) | 1. 至本校網站右側「校園服務區」點選「線上成績\_日」 2. 輸入帳號(學生學號)及密碼(學生身分證字號) 3. 點選學生姓名->點選查詢學生資料 4. 點選右側查詢資料按鈕 5. 點選上方**德育獎懲查詢獎懲紀錄** 6. 點選上方**缺曠統計查詢上課出缺席紀錄** 7. ※點選**【歷年成績】**，可查詢學生歷年成績以一年級為例~ 8. ※再來可查詢學生之**【各式成績查詢】**~選取**【第1次段考】和【第2次段考】** |

3.學生技藝(能)競賽選手暨科展培訓輔導活動家長通知書(附件二)。

4.其他有助於審核資料，如：校外參賽獎狀、作品等，以做為審核之加分。

七、審查程序與錄取方式：(須依以下各階段審查序通過審核)

(一)依本實施計畫所訂報名學生應檢附之文件，進行書面審查。

(二)報名學生前項審查序須達錄取標準(60分)。

(三)前項人數超過缺額者，採超額比序方式錄取，比序順序如下：

報名表各項資料🡺出缺席紀錄🡺獎懲紀錄🡺定期評量成績表現

(四)審查結果通過者，由汽車科網站公告錄取名單。

附件一

國立羅東高工汽車科110學年度學生技藝(能)競賽選手暨科展培訓報名表 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | | | 二吋照片  (正面半身脫帽) | | | | | | | | | | |
| 班級 |  | | | | | |
| 學號 |  | | | | | |  |  | | | | | | | | | |
| 身分證統一編號 |  | | | | | |
| 出 生  年月日 | 年 月 日 | | | | | | 性  別 | |  | | | | | 血型 | | |  |
| 生理缺陷 |  | | | | | | 曾患特殊疾病 | |  | | | | | | | | |
| 畢業學校 | 民國 年畢〈肄〉於 國中 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 戶籍地址 | □□□ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通訊地址 | □□□ | | | | | | | | | | 電話 |  | | | | | |
| 個人電話 | 住家： 手機： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 緊急聯絡人 |  | | 緊急聯絡人電話 | |  | | | | | | | | 關係 | | |  | |
| 家長 | 稱謂 | 姓名 | 職業 | 工作機構與職稱 | | | | | | 公司電話 | | | | | 手機 | | |
|  |  |  |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | |  | | | | |  | | |
| 監護人 | 姓名 性別 關係 通訊處  電話 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出缺席紀錄 | □請自行上本校網頁右側「校園服務區」點選「線上成績\_日」，列印個人「**缺曠統計查詢上課出缺席紀錄表**」做為佐証資料以利培訓資格審查。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 獎懲紀錄 | □請自行上本校網頁右側「校園服務區」點選「線上成績\_日」，列印個人「**德育獎懲查詢獎懲紀錄**」，做為佐証資料以利培訓資格審查。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學業/實習成績 | □請自行上本校網頁右側「校園服務區」點選「線上成績\_日」，列印個人「**歷年成績\_各式成績查詢\_第1次和第2次段考成績**」，做為佐証資料以利培訓資格審查。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選手自評表  □勾選(可複選) | □自我要求高 □學習能力強 □規劃能力強 □高度責任心 □任務完成度高 □能團隊合作 □刻苦耐勞 □服從性高、重榮譽  □善於人際溝通，能自動自發與人合作 □專業熱忱  □能發揮團隊精神，並樂於分擔自己能夠履行的工作 □能配合培訓需要、工作倫理或團隊發展而調整個人想法 □能接受師長臨時交辦工作，妥善規劃並依限完成 □在培訓過程中遇特殊困難時，能負責完成任務，不需師長督促 □善於領導團隊，提高工作意願，達成目標 □能適時分享知識、經驗、技能給學員  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他有助於審核資料，如：校外參賽獎狀、作品等，以做為審核之加分。 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 師長推薦 | 1.課程名稱：­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 任課教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (簽章)  2.課程課程：­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 任課教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (簽章)  3.課程課程：­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 任課教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (簽章) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自願參與選手培訓動機，並簡單自我介紹。 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本階段培訓時間為：110年12月20日至111年01月07日，週一至週四下課後至18：00。離校時應逕行刷卡後始得離校。如遇交代之工作無法完成需延長留校時間者，須即時告知家長、導師及指導老師同意後方得延長留校時間，離校時亦應逕行刷卡後始得離校並告知家長、導師及指導老師。  備註：家長可上學校網頁〝e化校園系統〞查詢學生離校時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家長簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 導師簽章 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | 科 主 任：陳玉麟 0918-550-511 | | | | | | | | | | | |

附件二

國立羅東高工汽車科辦理學生技藝(能)競賽選手暨科展培訓輔導活動

家長同意通知書

|  |  |
| --- | --- |
| 本階段培訓時間為：110年12月20日至111年01月07日，週一至週四下課後至18：00。離校時應逕行刷卡後始得離校。如遇交代之工作無法完成需延長留校時間者，須即時告知家長、導師及指導老師同意後方得延長留校時間，離校時亦應逕行刷卡後始得離校並告知家長、導師及指導老師。  備註：家長可上學校網頁〝e化校園系統〞查詢學生離校時間 | |
| 導師簽章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 科 主 任：陳玉麟 0918-550-511 |

……………………………………………………………………………………………

國立羅東高工汽車科辦理學生技藝(能)競賽選手暨科展培訓輔導活動

家長同意通知書

|  |  |
| --- | --- |
| 本階段培訓時間為：110年12月20日至111年01月07日，週一至週四下課後至18：00。離校時應逕行刷卡後始得離校。如遇交代之工作無法完成需延長留校時間者，須即時告知家長、導師及指導老師同意後方得延長留校時間，離校時亦應逕行刷卡後始得離校並告知家長、導師及指導老師。  備註：家長可上學校網頁〝e化校園系統〞查詢學生離校時間 | |
| 導師簽章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 科 主 任：陳玉麟 0918-550-511 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 茲 | □ 同意 | 汽車科\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班 學號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| □不同意 |

謹致 國立羅東高工 汽車科

家長姓名： 簽章

中華民國 110 年 月 日填具

國立羅東高工汽車科選手暨科展培訓

受訓學員請假要點

一、為輔導受訓學員適應職業訓練機構之規律正常生活，養成守法守紀之職業素養，特定本要點。

二、受訓學員須請假時，依本要點之規定辦理。

〈一〉學員未依規定辦理請假時，均以曠課論。學員於受訓期間，請病假、事假、時數核計超過該階段，訓練時數十分之一(小數點無條件進入計算)，或曠課次數達兩次者，受訓學員無異議同意本科為退訓之處理；若學員請假時數達退訓規定係因不可抗力事故者，經檢具證明經導師同意並簽奉科主任核可，方得繼續參訓不予退訓。

〈二〉請假手續：學員請假均事先向指導老師當面請假，並以電話連絡家長加以確認，必要時請備妥證明文件，以作為請假之依據 。

〈三〉若有下列情事者一律退訓不得異議：

1.未經指導老師同意私自逗留工場者。

2.在校或訓練期間不服管教者。

3.欺騙家長或師長。

4.蓄意破壞實習設備、工具者。

三、術科工場公約：

〈一〉準時進入工場實習操作，切記工場安全規則並徹底遵行。

〈二〉遵守任課老師指導使用機器設備，未經許可不得擅自使用水、電、瓦斯等能源及危險品。

〈三〉機器設備及工具為國家花費重資購置，應珍惜小心使用並妥善保管。

〈四〉實習器材應節約使用，切勿浪費，如果使用不當而致損壞者，須依時價賠償。

〈五〉實習成品無論優劣未經許可，不得攜出場外。

〈六〉借用工具，應依規定整理送還。

〈七〉實習完畢，應進行機器設備保養，保持工場整潔，並關閉窗戶及水電。