

## 國立羅東高級工業職業學校

「111年度教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政

### 人力方案」專任助理甄選簡章

- 一、依據：教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力要點辦理。
- 二、甄選類別：專任助理
- 三、錄取名額：正取1名，得備取若干名，備取期間自甄選結果確定之翌日起在本計畫結束前，若有人員異動，依序遞補。
- 四、工作地點：國立羅東高級工業職業學校（宜蘭縣冬山鄉廣興村廣興路117號）
- 五、資格：
  - （一）學歷：教育部認可之國內外大學(含以上)畢業。
  - （二）資訊能力：電腦文書處理、統計分析軟體使用、網路平台整合。
  - （三）其他條件：1. 具備行政經歷且有公文處理經驗為佳。  
2. 富服務熱忱及溝通協調能力。  
3. 曾具學校教務處服務經驗者更佳。
- 六、工作內容：
  - （一）協助辦理推動落實課程綱要之相關行政業務(多元選修課程及彈性學習時間、數位科技、實驗室管理、探究實作課程、維護學習歷程系統等)。
  - （二）支援建置學生學習歷程檔案相關業務。
  - （三）彙整意見、蒐集資料協助撰寫計畫書、成果報告及其他交辦事項等。
  - （四）協助本校其他行政業務工作。
- 七、薪資：本計畫專案研究助理比照約僱人員俸點240起薪（31,128元/月）僱用。
- 八、聘用期限：依實際到職日起聘至111年12月15日止。
- 九、甄選公告：

(一) 行政院人事行政總處事求人網站及本校網站刊登。

(二) 公告日期：即日起至 5月10日 (星期三) 止。

十、報名及甄選方式：

(一) 有意報名者請依序檢附：(1) 報名表、簡要自傳及切結書(如附檔)(2) 最高學歷畢業證書影本(3) 國民身分證正反面影本(4) 相關工作資歷等資料(5) 研擬一份落實課程綱要研習活動計畫書。於**111年05月10日**前(以郵戳為憑)並於信封上註明聯絡電話及「應徵專任助理職務」逕寄【269宜蘭縣冬山鄉廣興村廣興路117號國立羅東高級工業職業學校人事室收】，逾期不予受理。

(二) 甄選日期：**111年5月12日(星期四)**上午9時10分起面試。  
成績計算：採面試佔50%及繳交研擬一份落實課程綱要研習活動計畫書佔50%(未繳交以0分計算)。

(三) 經審查合格者另行通知面試，不合格者恕不退件亦不函覆。

十一、甄選錄取標準由本校甄選委員會決定；如應徵人員均不適合時，本校得予從缺。

十二、本簡章如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。洽詢電話：  
03-9514196分機601 人事室。