

## 國立羅東高工「平時課業輔導」實施辦法

109 年 08 月 18 日 行政會報通過

109 年 08 月 28 日 校務會議通過

- 一、平時第 8 節課業輔導自 95 學年度第 2 學期起全面實施迄今感謝同仁辛勤付出。
- 二、平時第 8 節課業輔導實施依據教育部部臺教授國部字第 1050094312A 號「高級中等學校課業輔導實施要點」辦理。
- 三、預計第 8 節課業輔導實施方式及各科負擔分析如下：
- 四、定調後實施方式建議至少持續實施 1 年。
- 五、會議定調後送教務會議議決。

| 年級                          | 科別(員額)                  |                  |                 |                 |                                                                                                                          |
|-----------------------------|-------------------------|------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | 分析                      | 國文               | 英文              | 數學              | 專業                                                                                                                       |
| 一年級                         | (一、二、四)                 |                  | 12(3)節          | 12(3)節          | 1 節                                                                                                                      |
| 二年級                         | (一、二、四)                 | 12(3)節           |                 | 12(3)節          | 1 節                                                                                                                      |
| 三年級                         | (一、二、四)                 | 12(3)節           | 12(3)節          |                 | 1 節                                                                                                                      |
| 國、英<br>數、專<br><br>每班<br>開設  | 各科(員額)負擔總節數<br>(每人分擔節數) | 國(10)<br>24(2.4) | 英(9)<br>24(2.6) | 數(9)<br>24(2.6) | 資訊科(6)：3(0.5)<br>電子科(9)：6(0.66)<br>電機科(10)：6(0.6)<br>機械科(10)：6(0.6)<br>製圖科(6)：3(0.5)<br>汽車科(10)：6(0.6)<br>建築科(10)：6(0.6) |
| 國、英<br>數開(混<br>合)3 個班<br>專開 | 各科(員額)負擔總節數<br>(每人分擔節數) | 國(10)<br>6(0.6)  | 英(9)<br>6(0.67) | 數(9)<br>6(0.67) | 資訊科(6)：3(0.5)<br>電子科(9)：6(0.66)<br>電機科(10)：6(0.6)<br>機械科(10)：6(0.6)<br>製圖科(6)：3(0.5)<br>汽車科(10)：6(0.6)<br>建築科(10)：6(0.6) |

## 高級中等學校課業輔導實施要點

民國 105 年 08 月 30 日臺教授國部字第 1050094312A 號令

- 一、教育部（以下簡稱本部）為提升本部主管高級中等學校（以下簡稱學校）在校學生學習興趣，增進學習效能，特訂定本要點。
- 二、課業輔導係提供學生課業複習、加深加廣課程之學習活動，由學生自由參加。
- 三、學生課業輔導內容，應與學生平時已修習各科課程有關，不得提前講授課程進度；另得適度安排藝文活動。
- 四、學校辦理課業輔導，應事先公告實施計畫，並檢附課業輔導內容及家長同意書，通知學生家長。學生家長同意學生參加課業輔導者，應將同意書交付學校後，學校始得收取課業輔導費用。
- 五、學校於學期中辦理之課業輔導，應安排於每日正式課程之後；輔導課程結束時間，不得逾十七時三十分。前項輔導課程，每週不得逾五日，且不得於國定假日及例假日實施。寒假之輔導課程，總計不得逾四十節；暑假之輔導課程，總計不得逾一百二十節。
- 六、學生參加課業輔導，每班以最高四十五人為原則。
- 七、學校辦理課業輔導，應注意學生之安全，並依學校之常規管理；導師應加強學生之生活輔導。
- 八、學校應就課業輔導教材，編選補充教材，印發講義應用，並不得另外收取教材或講義費用。
- 九、學校收取課業輔導費用，應依高級中等學校向學生收取費用辦法及教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定辦理，並以自給自足為原則。學生家境清寒者，學校得酌情減免前項費用。
- 十、課業輔導費用支用項目及基準如下：
  - （一）教師鐘點費：不得低於所收費用總額百分之八十；其低於百分之八十者，剩餘費用應發還學生。
  - （二）教學活動業務與材料費、學生獎勵金、行政管理及加班費：不得逾所收費用總額百分之二十；其有剩餘者，得滾存作為改善學校基本設施或充實教學設備之用。
- 十一、前點第一款教師鐘點費，得依學校行政及經費使用情形，於新臺幣四百元至五百五十元額度內支給。
- 十二、本部得不定期至學校查核課業輔導辦理情形；學校違反本要點或其他法令規定者，應函請其限期改善。學校應於課業輔導活動結束後進行檢討，作為下次辦理之改進依據。
- 十三、學校得依本要點自行訂定補充規定，並提校務會議討論通過後實施

# 國立羅東高工109學年度第1學期學生「平時課業輔導」實施計畫

109年08月18日行政會報通過

109年08月28日校務會議通過

## 一、依據：

(一)教育部中華民國105年8月30日臺教授國部字第1050094312A號函修訂「高級中等學校課業輔導實施要點」。

(二)教育部中華民國103年4月3日臺教授國字第1030024178A號令修訂「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」。

## 二、目的：

(一)因應教育部暢通高中、職生之升學管道，滿足家長及學生的需求，加強輔導升學基礎學科之知識與技能。

(二)提昇學生學習能力與興趣，增進學習效能。

## 三、實施對象：本校日校全體學生(須檢具家長同意書，自由報名參加)。

## 四、輔導日期、時間(預定)：

(一)109年09月28(一)至110年01月07(三)日，每週三節。每週實際開課節數由教務處依照開班需求安排而定，如遇期中考、國定假日…等則停課。

(二)上課時間：

| 星期 | 一           | 二           | 四           |
|----|-------------|-------------|-------------|
| 時間 | 16:20~17:10 | 16:20~17:10 | 16:20~17:10 |

## 五、費用：

(一)平時課業輔導費：依實際上課節數收費(待109學年度第一學期代收代辦會議決議後再行收費)，每節20元。僅低收入戶得以全部減免。

(二)辦理課業輔導所收費用，優先支付教師鐘點費，餘額依「高級中等學校課業輔導實施要點」辦理，得作為教學活動業務、材料、設備所需經費、學生獎勵及行政管理費等支出。

六、計畫經校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立羅東高工109學年度第1學期「平時課業輔導」家長同意書

敝子弟\_\_\_\_\_係貴校學生\_\_\_\_\_科\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班\_\_\_\_\_號學生

願意

參加貴校109學年度第一學期平時課業輔導，並遵守學校一切規定。

不願意

家長姓名：\_\_\_\_\_ (簽章)

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 教育部主管高級中等學校課業輔導實施正常化檢核表

學校：國立羅東高工

辦理時間：109 學年度  第一學期  第二學期

寒假 ( \_\_\_ 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日至 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日)

暑假 ( \_\_\_ 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日至 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日)

| 檢核項目                                                | 佐證資料                                                               | 學校檢核符合項目 |     | 依據對應點次     |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|-----|------------|
|                                                     |                                                                    | 符合       | 未符合 |            |
| 1. 課業輔導實施內容，包括課業複習及相關補充課程。                          | 109.11.18 行政會報<br>109.11.16~12.4 第二次<br>教學研究會各科宣導<br>110.1.13 行政會議 | ✓        |     | 第3點<br>第1項 |
| 2. 課業複習及相關補充課程，未提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容。               | 再次宣導。<br><br>同上                                                    | ✓        |     | 第3點<br>第2項 |
| 3. 課業輔導時間，安排於每日科目課程、團體活動時間及彈性學習時間之後，課程結束時間未逾17時30分。 | * 課業輔導課程表(學期中、寒假、暑假)                                               | ✓        |     | 第4點<br>第1項 |
| 4. 輔導課程，每週未逾5日，且未於國定假日及例假日實施。                       | * 課業輔導課程表(學期中、寒假、暑假)                                               | ✓        |     | 第4點<br>第2項 |
| 5. 依據高級中等學校課業輔導實施要點，安排課業輔導教學時數(寒假未逾40節、暑假未逾120節)。   | * 課業輔導實施計畫<br>於109.08.28 期初<br>校務會議通過                              | ✓        |     | 第4點<br>第3項 |
| 6. 依高級中等學校向學生收取費用辦法及教育部主                            | * 課業輔導繳費通知單                                                        | ✓        |     | 第5點        |

|                                                       |                                                       |   |           |                    |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|-----------|--------------------|
| 管高級中等學校向學生收取費用補充規定，收取課業輔導費。                           |                                                       |   |           |                    |
| 7. 課業輔導費支用項目之用途，未另訂明目向學生收取費用。                         |                                                       | ✓ |           | 第9點                |
| 8. 課業輔導費之支用，符合高級中等學校課業輔導實施要點之規定。                      |                                                       | ✓ |           | 第9點                |
| 9. 於發出家長同意書前，已公告課業輔導實施計畫於學校網站首頁，並檢附實施計畫及家長同意書，通知學生家長。 | * 課業輔導實施計畫<br>(計畫包括實施內容、上課期程、時間安排及收費規定。)<br>* 課業輔導課程表 | ✓ |           | 第2點<br>第1項<br>及第6點 |
| 10. 依規定製發通知並取得家長同意書。同意書中有不同意參加選項，且無須註明理由。             | * 家長同意書                                               | ✓ |           | 第6點                |
| 11. 每班最高以45人為原則。                                      |                                                       | ✓ | 若未符合請說明原因 | 第7點                |
| 12. 學校提供校內外陳情管道，以暢通意見反映管道。                            | 學校陳情管道：<br>1.<br>2.<br>3.                             |   |           |                    |

承辦人員： **教學組 張淑媛**

業務主管：

校長：

**校長 廖俊仁**

**教務主任 林建明**

檢核日期： 110.1.28.

備註：

1. 本檢核表應於每學期開學日前與課業輔導實施計畫等相關文件於學校網站首頁公告。
2. 學校應依「高級中等學校課業輔導實施要點」規定實施課業輔導；如有不符規定之虞者，學生及家長得至教育部國民及學前教育署民意信箱(<https://www.k12ea.gov.tw/Tw/>)反映。