

實用技能學程全國聯合報名暨分發作業

國中集體報名系統
操作說明書

松盟科技股份有限公司

中華民國 107 年 01 月

目錄

操作步驟	3
準備、相關網站	3
一、登入國中集體報名系統	3
二、技藝教育開班表	4
三、報名資料處理	5
(一)、設定新增序號範圍[001~999]	5
(二)、新增報名資料	5
(三)、特殊表現資料	5
(四)、瀏覽修改資料	6
四、報表列印	7
(一)、申請書	7
五、系統設定	8
(一)、變更登入密碼	8
(二)、國中聯絡資訊	9

操作步驟

準備、相關網站

1. 進入 **107 學年度高中職實用技能學程** 網站 <http://163.22.166.1>
點選上方【相關網站】，點選各區連結，進入該區實用技能學程輔導分發專頁，查看該區訊息公告、注意事項、重要日期...等資訊。(如圖 0-1)



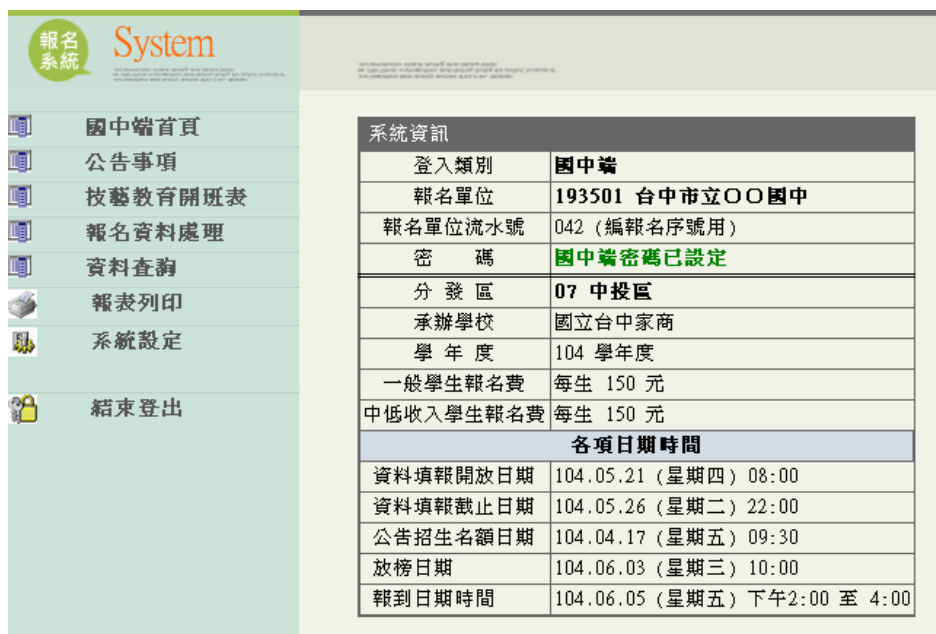
【圖 0-1 相關網站 網站畫面】

一、登入國中集體報名系統

1. 進入 **107 學年度高中職實用技能學程** 網站 <http://163.22.166.1>
點選上方【線上填報】，接著點選右下方【國中集體報名系統】，選擇分發區及輸入使用者帳號、密碼，點擊 **登入** 按鈕，進入國中集體報名系統。(如圖 1-1、圖 1-2)
註：如欲報名多區，請分別登入各區，分別填入報名資料。



【圖 1-1 線上填報 網站畫面】



【圖 1-2 國中集體報名系統網站畫面】

二、技藝教育開班表

1.功能說明：國中承辦人員可管理本校的技藝教育開班表。

2.功能操作介紹：

- 點擊左邊區塊【技藝教育開班表】。
- 右邊區塊會出現技藝教育開班表的編輯畫面。(如圖 2-1)

(1).新增：

- 將畫面下移至列表最後一列資料，會有可供填空的空格及下拉選單。
- 輸入正確資料，點擊【新增】按鈕，完成新增動作。

(2).修改/刪除：

- 點選欲編輯資料列的【修改/刪除】連結字樣，該列資料會變成可供填寫的文字欄位及下拉選單。
- 輸入正確資料，點擊【確定】按鈕，完成修改動作。
- 如欲刪除該筆資料，請勾選【刪除】選項，再按 **確定** 按鈕，完成刪除動作。

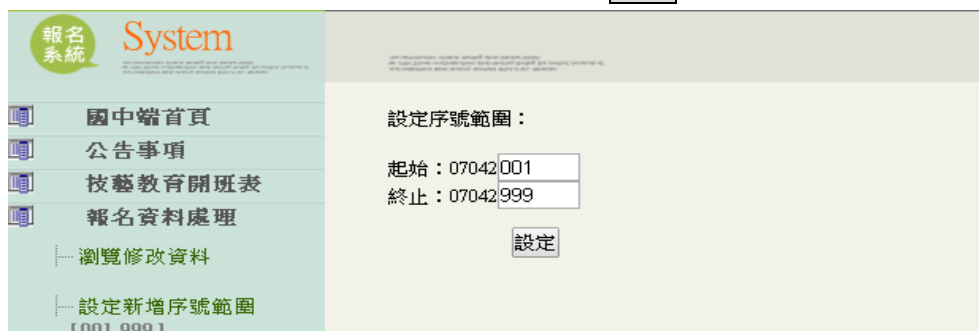


【圖 2-1 技藝教育開班表 編輯畫面】

三、報名資料處理

(一)、設定新增序號範圍[001~999]

- 1.功能說明：供國中承辦人員設定學生報名序號起始值與終止值範圍。
- 2.功能操作介紹：
 - 點擊左邊區塊【報名資料處理】-【設定新增序號範圍】。
 - 右邊區塊出現設定序號範圍的畫面。(如圖 3-1)
 - 輸入起始值、終止值數值資料，點擊 **確定** 按鈕，完成修改動作。



【圖 3-1 設定新增序號範圍修改畫面】

(二)、新增報名資料

- 1.功能說明：供國中承辦人員新增學生報名資料。
- 2.功能操作介紹：
 - 點擊左邊區塊【報名資料處理】-【新增報名資料】。
 - 右邊區塊出現新增報名資料的畫面。(如圖 3-2)
 - 由上而下依序輸入正確資訊(身分證字號、報名表類別...), 點擊 **確定** 按鈕。
 - 進入實用技能學程申請書 (A 或 B 表) 填寫畫面。
 - 填寫正確資訊，點擊畫面最下方的 **確定** 按鈕，完成新增動作。



【圖 3-2 新增報名資料】

(三)、特殊表現資料

- 1.功能說明：供國中承辦人員管理學生特殊表現資料。
 - 2.功能操作介紹：
 - 點擊左邊區塊【報名資料處理】-【特殊表現資料】。
 - 右邊區塊出現 特殊表現列表 的畫面。(如圖 3-3)
- (1).新增：

- 點擊畫面上方 **新增特殊表現資料**，進入新增特殊表現資料畫面。
- 輸入正確資料，點擊畫面下方 **新增** 按鈕，完成新增動作。

(2).修改：

- 點選欲編輯資料的【**修改**】連結字樣，進入修改特殊表現資料畫面。
- 輸入正確資料，點擊 **確定** 按鈕，完成修改動作。

國中端系統

名次加註「*」者，其名次僅能由學生報名資料處修改，此處只能編輯發證單位、特殊表現簡述；如報名資料之競賽或成果展名次為「(無)」，則該筆資料自動刪除。

新增特殊表現資料

特殊表現列表 - 193501 台中市立○○國中

筆數	修改	報名序號	姓名	就讀國中	名次	發證單位	特殊表現簡述
1	修改	07042001	黃○○	193501 台中市立○○國中	1	aaa	bbb
2	修改	07042002	王○○	193501 台中市立○○國中	*2	AAA	BBBBBBB
3	修改	07042002	王○○	193501 台中市立○○國中	1	□□□□□	△△△△△△△△

【圖 3-3 特殊表現資料】

(四)、瀏覽修改資料

1.功能說明：供國中承辦人員查詢及修改報名學生資料。

2.功能操作介紹：

- 點選左邊區塊【報名資料處理】-【瀏覽修改資料】。
- 右邊區塊出現該國中的申請學生列表資料畫面。

(1).修改／刪除：

- 第一種修改方式：點擊該學生的 **報名序號** 連結，進入實用技能學程申請書 (A 或 B 表)修改畫面。(如圖 3-4)
- 第二種修改方式：點擊該學生的最右欄 **>>** 連結字樣，進入實用技能學程申請書 (A 或 B 表)畫面，點擊資料畫面左上角 **修改** 連結，進入修改畫面。
- 在實用技能學程申請書 (A 或 B 表)修改畫面上輸入正確資訊，點擊 **確定** 按鈕，完成修改動作。
- 如欲刪除該筆資料，請於實用技能學程申請書(A 或 B 表)畫面最下方勾選 **刪除** 選項，再按 **確定** 按鈕，完成刪除動作。

○○區○○學年度輔導分發就讀高中職實用技能學程申請書(A)(選習技藝教育學生適用)

報名序號：07789001		畢業別：應屆畢業		身分別：一般生		就讀國中：台中市立○○國中		填表(列印)日期：000.00.00				
學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日		申請學生簽章		家長或監護人簽章					
學生1	男	A123456781	90年09月09日				姓名：姓名A 簽章：					
聯絡電話	住家：123	手機：		通訊地址		401 台中市東區 選取						
請勾選下列身分(無則免)		技藝教育修習點數(a)			選習國中技藝教育資料							
*曾參加各縣市政府主辦之技藝競賽或成果展獲獎者請選擇名次，否則選「無」 名次：(無) 低收入戶：否		修習節數：每週上課1節，每學期為1點 上學期每週修習(auto)節 下學期每週修習(auto)節 全年共修習(auto)節			(auto)	學年(學期) 開班學校	職群名稱(節/週)	職群成績轉化分數(b1)	所有職群平均分數(b2)			
						104(上) 台中市立○○國中	機械群(5)	66 選取	(auto)			
							0	選取				
							0	選取				
							0	選取				
修習職群數：每一職群為2點 全年共修習(auto)職群			(auto)			0	選取					
合計點數(a)			(auto)			0	選取					
申請分發志願學校職群科別	志願順序	校名	學校及科代碼	職群	科別	技藝教育修習點數(a)	相關職群成績轉化分數(b1)	所有職群平均分數(b2)	【b1、b2擇優採計】	特殊表現簡述(c) (檢附證明文件，共件)	總積分(a+b+c)	分發錄取 (由輔導分發委員會填寫)
1	國立台中家商	07A5	選取	商業群	(夜)商用資訊科	(auto)	(auto)	(auto)				
2		07	選取									
3		07	選取									
4		07	選取									
5		07	選取									
6		07	選取									
7		07	選取									
備註						4.「參加各縣市政府主辦之技藝競賽或成果展者」，請檢附相關獎狀或證明文件。 5.「低收入戶」請檢附鄉/鎮/市/區公所開立之證明文件，無者免附。 6.本表背面須黏貼身分證正反面影印本或戶口名簿影印本。 7.本會依個人資料保護法規定取得並保管考生個人資料，在辦理分發作業目的下，進行報名資料之蒐集、處理及利用。						

【圖 3-4】實用技能學程申請書(A)修改畫面

四、報表列印

(一)、申請書

1.功能說明：供國中承辦人員列印相關報表資料。

2.功能操作介紹：

- 點擊左邊區塊【報表列印】-【申請書】。
- 右邊區塊進入填寫序號起始值資料畫面。
- 輸入序號起始值及序號結束值，點擊 **確定** 按鈕，進入實用技能學程申請書(A或B表)列印畫面。
- 序號起始值及序號結束值都空白，則會列印全部實用技能學程申請書(A或B表)。
- 請遵循畫面所示規則設定列印方式。(如圖 4-1)
- 以 IE 瀏覽器為例：
 - 點擊 IE 瀏覽器上方工具列 [檔案/設定列印格式]，設定列印格式：請將紙張格式設為「橫印」，上、下、左、右邊界設定 5mm 以下。

- 點擊 IE 瀏覽器上方工具列 [檔案/列印]。如有不正常跳頁，請再調小邊界。

- 註：報表列印 所有功能頁面，操作方式皆跟此功能相同。
- 註：實用技能學程申請書 (A 或 B 表) 為橫向列印，其餘表單皆為直向列印。

國中端系統

請直接使用瀏覽器的列印功能列印，並參考以下設定值設定適當列印版面。

紙張：A4, 橫式 (去除頁首/頁尾可得較佳列印效果)
邊界：(上)5mm 以下, (下)5mm 以下, (左)5mm 以下, (右)5mm 以下

列印前請務必先行預覽，並調整適當邊界。

● 列印 07594001 ~ 07594002，共 2 位申請學生資料。

○○ 區 104 學年度輔導分發就讀高中職實用技能

報名序號：07594001 畢業別：應屆畢業 身分別：一般生

學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日
廖○○	男	P124430076	87 年 08 月 09 日

聯絡電話	住家：04-24719931 手機：0935415050	通訊地址
4000000000		

請勾選下列身分(需檢附證明文件)

身分別：符合本部就學貸款家庭年收入148萬元(含)以下

申請分發志願	志願順序	校名	學校及科代碼	職群	科別	總積分(A+B)	分發錄取 (由輔導分發作業小組填寫)
1	1	國立台中高工	07B2	電機與電子群	(夜)電機修護科		
	2	國立台中高工	07B4	土木與建築群	(夜)電腦繪圖科		
	3	國立台中高工	07B5	機械群	(夜)電腦繪圖科		

設定列印格式

紙張選項
頁面大小(Z): A4

邊界(mm)
左(L): 5
右(R): 5
上(T): 5
下(B): 5

直向(O) 橫向(A)
☐ 列印背景色彩與影像(C)
☐ 啟用自動縮小(S)

頁首和頁尾
頁首(H): -空白-
頁尾(F): -空白-
-空白-
-空白-
變更字型(N)

確定 取消

【圖 4-1】報表列印-申請書

五、系統設定

(一)、變更登入密碼

1.功能說明：供國中承辦人員變更登入密碼，以免資料被任意修改。

2.功能操作介紹：

- 點擊左邊區塊【系統設定】-【變更登入密碼】
- 右邊區塊出現變更國中端密碼的畫面。(如圖 5-1)
- 輸入原始密碼、新的密碼、確認密碼(請遵循畫面所示規則設定密碼)
- 點擊 **變更密碼** 按鈕，完成變更動作。

報名系統 System

國中端系統

國中端首頁
公告事項
技藝教育開班表
報名資料處理
資料查詢
報表列印
系統設定
 變更登入密碼
 國中聯絡資訊
結束登出

變更國中端密碼

原始密碼	
新的密碼	
確認密碼	
變更密碼	

💡 請遵循以下規則設定密碼：

- 最少 6 個字元。
- 不可全為數字或全為英文字母。
- 不可與校代碼相同。
- 不可使用預設密碼。
- 不可與其他分發區設定相同之密碼。

【圖 5-1】系統設定-變更登入密碼

(二)、國中聯絡資訊

1.功能說明： 提供國中端使用者的聯絡資料。

2.功能操作介紹：

- 點擊左邊區塊【系統設定】-【國中聯絡資訊】。
- 右邊區塊出現 變更聯絡人資料 的畫面。
- 點選該頁下方的【修改資料】連結字樣，進入修改畫面。(如圖 5-2)
- 輸入正確資訊，點擊 **確定修改** 按鈕，完成變更動作。

報名系統 System

國中端系統

國中端首頁
公告事項
技藝教育開班表
報名資料處理
資料查詢
報表列印
系統設定
 變更登入密碼
 國中聯絡資訊
結束登出

① 聯絡人資料修改完成。
💡 國中端相關功能已開啟。

聯絡資訊

學校代碼	193501
學校名稱	台中市立○○國中
學校電話	(04)12345678
學校地址	[403] 台中市西區○○路00號
聯絡人資料	
姓 名	林○○
職 稱	資料組長
聯絡電話	04-12345678#11
行動電話	0911-123456
傳 真	04-12345677
電子郵件	aa@bb.tc.edu.tw
修改資料	

【圖 5-2】系統設定-國中聯絡資訊