實用技能學程全國聯合報名暨分發作業

高中職填報系統

操作說明書

松盟科技股份有限公司

中華民國 107 年 01 月

日録

操作步驟
二、資料填報3
(一)、報到名單
三、續招作業4
(一)、新增續招資料4
(二)、續招資料維護5
(三)、匯入續招資料 (單筆輸入與批次匯入續招資料,僅選擇一種建立資料方式即可)
四、報表列印7
(一)、報到名冊7
五、系統設定8
(一)、變更登入密碼
(二)、高中職聯絡資訊8

操作步驟

一、登入高中職填報系統

操作步驟:

- 1. 進入 107 學年度高中職實用技能學程,網站 http://163.22.166.1
- 2. 點選上方【線上填報】(如圖 1-1)
- 點選右下方【高中職填報系統】,輸入使用者帳號及密碼,點擊 登入 按鈕,進入高中職 填報系統首頁。(如圖 1-2)





系	統 System		(1008A).
	高中職首頁	条統資訊	
1	公告事項	登入類別	高中職
1	資料填報	學年度	000 學年度
1	分發結果處理	分發區	07 中投區
1	續招作業	承辦學校	國立台中家商
5	報表列印	學校代碼	190404
•	系統設定	學校名稱	國立OO家商
		密碼	高中職密碼已設定
9	結束登出		各項日期
		公告招生名額日期	104.04.17 (星期五) 09:30
		放榜日期	104.06.03 (星期三) 10:00
		報到日期	104.06.05 (星期五) 下午2:00 至 4:00
		資料填報開放日期	104.06.05 (星期五) 00:50
		資料填報截止日期	105.08.31 (星期三) 22:00

【圖 1-2 高中職填報系統-高中職首頁】

二、資料填報

(一)、報到名單

1.功能說明:供承辦人員管理錄取學生資料。
 2.功能操作介紹:

- ▶ 點擊左邊區塊【資料填報】-【報到資料填報】。
- > 右邊區塊出現錄取並報到名單的列表畫面。(如圖 2-1)
- 點選欲修改資料的查閱/修改欄【>>】連結字樣,進入該科錄取學生列表的資料 畫面。(如圖 2-2)
- 點擊右邊畫面左上角【修改】連結字樣,進入編輯畫面,勾選正確資料,點擊最下方的確定按鈕,完成變更動作。

	報名 系統 ···································		E Nove person deserv and designed as a service and designed as a service of as a service and as a service of the service	tagat pointe e.						
IJ	高中職首頁	錄取並報	到名單	- 190404 國立	00家商	-	-	-	-	-
I)	公告事項	Live styl / La vist	DM:24	asi thi		實技分發		適	性輔導安置	
	資料塡報	4父4斗1飞如5	· 東右千	作于方则	錄取人數	報到人數	查閱/修改	錄取人數	報到人數	修改
	報到資料填報	07A1	餐旅群	餐飲技術科	37	0	<u> </u> >>	0	0	<u></u> >>
I)	分螯結果處理	07A2	食品群	烘焙食品科	28	0	a >>	<尚未填報>	<尚未填報>	
I	續招作業	07A3	設計群	服裝製作科	23	0	 >>	<尚未填報>	<尚未填報>	= >>
3	報表列印	07A4	商業群	商業事務科	5	0	 >>	<尚未填報>	<尚未填報>	= >>
R.	系統設定	07A5	商業群	商用資訊科	5	0	i >>	<尚未填報>	<尚未填報>	= >>
~~~ ?^	結束登出		-		-	-	-		-	

【圖 2-1 錄取並報到名單】

報名 系統 System	
高中職首頁	<b>永</b> 返回 🔊 修改
公告事項	錄取學生列表 - 07A5 商用資訊科
資料填報	報名序號 姓名 報到情形
- 報到資料填報	07763139 程〇〇 未報到
分發結果處理	07763140 詹〇〇 未報到
續招作業	07763141 蔣〇〇 未報到
金 報本別印	07763142 禁〇〇 未報到
P TK 42(7)141	07763143 紀〇〇 未報到
系統設定	07763144 游〇〇 未報到
	07763145 黃〇〇 未報到
局 結束登出	07763146 丁〇〇 未報到
	錄取人數:8 報到人數:0

【圖 2-2 錄取學生列表】

#### 三、續招作業

- (一)、新增續招資料1.功能說明:供承辦人員新增續招資料。2.功能操作介紹:
  - ▶ 點擊左邊區塊【續招作業】-【新增續招資料】
  - > 右邊區塊進入 新增報名資料 資料畫面。(如圖 3-1)
  - ▶ 輸入身分證字號進入新增資料畫面。(如圖 3-2)
  - 》 依表格填入報名資料。



#### 【圖 3-1 新增報名資料】

	報名 系統 System	un anomala social angli ana angli ang ang ang ang ang ang ang ang ang ang ang			
	高中職首頁	中投區 000 學年度輔導分發	就讀高中職實用技	能學程申請書(續招)	
	公告事項	報名序號: 07A001 畢業別: 應屆畢	業 ▼ 身分別: 一般生	▼ 就讀國中:台中市立	○○國中 選取 填表(列印)日期:000.00.00
	資料填報		出生年月日	由諸學生	家長或監護人
	分發結果處理				
	續招作業	學生姓名 男▼ B123456781	90 年   09 月   09 日		家長
	— 續招資料維護 — 新増續招資料 — 匯入續招資料	聯絡電話         住家:11           手機:11         11	通訊地址	407 台中市西屯區	選取
۵	報表列印	身分別: 1-低收入戶	▼ 直系血親尊親属	■支領失業給付: 否▼	
<b>I</b>	系統設定				
2	結束登出	輔導分發紀錄: 續招錄取科別: 07A1 餐旅群 餐飲技術科 開除 確定 取消	[(夜)▼ □ □ 雜到 ▼		

【圖 3-2 新增報名資料表格】

(二)、續招資料維護

1.功能說明:供承辦人員維護續招資料。

2.功能操作介紹:

▶ 點擊左邊區塊【續招作業】-【續招資料維護】。

> 右邊區塊進入 申請學生列表 資料畫面。(如圖 3-3)

- ▶ 點擊詳細資料欄【>>】連結字樣,可進入詳細資料畫面。(如圖 3-4)
- 》 如欲修改資料,點選 報名序號 欄位連結可進入修改資料畫面。(如圖 3-5_

(	服名 系統 System		naturneta										
	高中職首頁	申請	學生列表 - 🛚	第1頁	1								
	公告事項 資料填報	筆數	報名序號	類別	姓名	性別	生日	身分別	失業 給付	職群	科別	報到狀態	詳細資料
	分發結果處理	1	107A001	С	學生姓名	男	90.09.09	低收入户		餐旅群	餐飲技術科	已報到	<b>a</b> >>
	<ul> <li>續招作業</li> <li>續招資料維護</li> <li>新增續招資料</li> <li>匯入續招資料</li> </ul>												
4	報表列印												
胁	系統設定												
2	結束登出												

#### 【圖 3-3 申請學生列表】

高中職首頁	の返回 と	修改				
公告事項	中投區 0	00 學年	臣輔導分發就認	<b>賣高中職實用技</b>	能學程申請書(續招)	
資料填報	報名序號:0	7A001	畢業別:應屆畢業	着 身分別:一般生	就讀國中: 193500 台中市立。 國	中 填表(列印)日期:000.00.00
分發結果處理	學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日	申請學生	家長或監護人
續招作業 續招資料維護	學生姓名	男	B123456781	90年09月09日		家長
— 新増續招資料 — 匯入續招資料	聯絡電話	住家:11 毛織:11		通訊地址	407 台中市西屯區	
報表列印		1 100				
系統設定	身分別: 低	收入戶	直系血親尊親屬支領失	業給付:否		
結束登出	輔導分發紀錄	:				

【圖 3-4 詳細資料表格】

報名 系統 System	of measurements where a more than an end of an end of a set of a s			
■ 高中職首頁	中投區 000 學年度輔導分發	就讀高中職實用技會	能學程申請書(續招	)
	報名序號:07A001 畢業別:應屆畢業	▼ 身分別: 一般生	▼ 就讀國中:台中市	3立○○國中 選取 填表(列印)日期:000.00.00
□□ 貝松県牧	學生姓名 性別 身分證字號	出生年月日	申請學生	家長或監護人
圓 分驳船朱處理 圓 續招作業	學生姓名 男▼ B123456781	90 年 09 月 09 日		家長
<ul> <li>→續招資料維護</li> <li>→新増續招資料</li> <li>→ 匯入續招資料</li> </ul>	聯絡電話     住家:11       手機:11	通訊地址	407 台中市西屯區	選取
🗳 報表列印	身分別: 1-低收入戶	▼ 直系血親尊親属	■支領失業給付: 否▼	
<b>脉</b> 系統設定				
🎦 結束登出	····································	夜)▼ 巳報到 ▼		

【圖 3-5 資料修改畫面】

- (三)、匯入續招資料(單筆輸入與批次匯入續招資料,僅選擇一種建立資料方式即可)
   1.功能說明:供承辦人員批次新增續招資料。
   2.功能操作介紹:
  - ▶ 點擊左邊區塊【續招作業】-【匯入續招資料】。
  - 右邊區塊進入 上傳檔案 資料畫面。(如圖 3-6)
  - 》 選擇續招資料檔(xls)並上傳。

	高中職首頁	▲ 除非必要,	本系統仍	津讗點選【新増續招資料】作逐筆輸入,俾作軟	、 嚴謹的資料檢核,減少錯誤!								
	公告事項		rtaraki 45P	"慢(水),并依按于於了这些,去增派五十百马序进	海营设置委任正备。2月书版上版。								
	資料填報	20 #175 F #2393	1貝44167	/值(AIS),亚和伯科喇八貝科,仔值很至乎貝較感端	進収員枠備発业上際、こ下取俗ジ備~								
	分發結果處理	》請注意:											
	おおちてなる	工作表第1	列為標題	列,請勿更動任何文字或調整位置,亦不可修改	<b>以工作表名稱,否則無法上傳!</b>								
	現珀正来	🦹 檔案上傳後:	系統將依	既定規則檢查每筆資料,必須每筆資料都正確,才	能完成資料匯入動作。								
	新推动拉密组	(a) stephyl (mei 1, 566)	+nxt/0.64	之,将让李字旗子不正常(例如山井 "2"),注射深口	「请切你到给祥】用则就工。								
	·····································	小 具种描入版	SUBPLUST	· 书·地址文于照小小正书(PBXG口说 ) / 前路进一	2043日 94 44 88 86 1 10 70 10 11 ~								
alk.		欄位說明:	A位說明: 										
9	和风闲又少小山口	欄位名稱	資料長度	值域	備註								
5.00	系統設定	畢業別	1	0:非應屆; 1:應屆									
		身分別	1	0:一般生; 2:原住民; 4:身障生									
്പ	結束登出	就讀國中	6	6個阿拉伯數字的國中代碼	須為有效的國中代碼								
		學生姓名	未指定		長度超過 10 個中文字會導致上傳錯誤								
		性別	1	1:男; 2:女									
		身分證字號	10		須符合中華民國國民身分證檢查規則								
		出生年	2										
		出生月	2		不足 2 碼時,前面須補 "0"								
		出生日	2		不足 2 碼時,前面須補 "0"								
		家長姓名	未指定		長度超過 10 個中文字會導致上傳錯誤								
		收入别	1	0-一般 1.1版收入戶 2.中低收入戶 3.家戶年所得30萬元以下 5.符合本部就學貸款家庭年收入114萬元(合以下 7.其技藝學習領向,並持有學校證明者									
		失業給付	1	0:否; 1:是									
		錄取志願代碼	4或5	簡章上的志顧代碼									
		住家電話	未指定		長度超過 50 個字元會導致上傳錯誤								
		手機	未指定		長度超過 50 個字元會導致上傳錯誤								
		郵遞區號	3										
		通訊地址	未指定		長度超過 40 個中文字、沒有「縣(市)」、「號」等必要文字,會導致上傳錯誤								
		上傳檔案: 選擇檔案 未	選擇任何權	案									

【圖 3-6 上傳檔案畫面】

#### 四、報表列印

(一)、報到名冊

1.功能說明:供承辦人員列印報表資料。

- 2.功能操作介紹:
- ▶ 點擊左邊區塊【報表列印】-【報到名冊】。
- 右邊區塊進入錄取並報到名冊資料畫面。
- 請遵循畫面所示規則設定列印方式。(如圖 3-1)
- ▶ 以 IE 瀏覽器為例:
  - 點擊工具列 [檔案/設定列印格式],設定列印格式:A4,直式,邊界設定 10mm
     以下,清除「頁首」、「頁尾」內容,點選確定。
  - 點擊工具列 [檔案/列印]。
- 註:報表列印所有功能頁面,操作方式皆跟此功能相同。

報告 System		
Charles and Charle	an analysis and an analysis to the analysis of the second se	設定列印格式
高中職首頁         公告事項         資料填報         分發結果處理         續招作業         報表列印         分發報到名冊         續招報到名名單	<ul> <li>         (?) 請直接使用瀏覽器的列印功能列印。     </li> <li>         (?) 設定列印格式: A4, 直式,邊界設定 10mm 以下。 如方不正常跳頁,請再調小左右邊界。     </li> <li>         (?) 清除「頁首」、「頁尾」內容,可獲得軟佳的列印版面。     </li> </ul>	紙張遵項 頁面大小②:     違畀(mm)       ▲4        ● 直向③     積向④       ● 列印背景色彩與影像○     上①: 10       ● 敗用自動縮小⑤       文       頁首和頁尾 頁首徂〕:
♣ 系統設定	3         餐旅群         餐飲技術科         夜間         07138007           4         餐旅群         餐飲技術科         夜間         07138008	
沿 結束登出	5         餐旅詳         餐飲技術科         夜間         07138013           6         餐旅詳         餐飲技術科         夜間         07140003           7         餐旅詳         餐飲技術科         夜間         07140014           8         餐旅詳         餐飲技術科         夜間         07140017           承辦人:         承辦處室主任:	-空白・     -空白・       謝     -空白・       小     -空白・       *     -空白・       *     -空白・       *     -空白・       *     -       *     -       *     *       *     -       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     *       *     * </th
		-

【圖 4-1 報表列印-錄取並報到名冊】

#### 五、系統設定

(一)、變更登入密碼

功能說明:供承辦人員變更登入密碼,以免資料被任意修改。
 功能操作介紹:

- ▶ 點擊左邊區塊【系統設定】-【變更登入密碼】。
- 右邊區塊出現變更高中職端密碼的畫面。(如圖 4-1)
- ▶ 輸入原始密碼、新的密碼、確認密碼(請遵循畫面所示規則設定密碼)
- 點擊 變更密碼 按鈕,完成變更動作。

報系	名 統 System	<ul> <li>A second sec second second sec</li></ul>	
<b>I</b>	高中職首頁	變更高中職端密碼	
	公告事項	原始密碼	
	資料填報	新的密碼	
	分發結果處理	確認密碼	
TT.	續招作業		
4	報表列印		
5	系統設定	◎ 請遵循以下規則設定密碼:	
	一變更登入密碼	1. 最少6個字元	
	高中職聯絡資訊	<ol> <li>2. 不可全為數字或全為英文字母</li> <li>3. 不可與校代碼相同</li> </ol>	
28	結束登出	4.  个可使用預設瓷碼	-

【圖 5-1 變更登入密碼】

(二)、高中職聯絡資訊

功能說明: 提供高中職端使用者的聯絡資料。
 功能操作介紹:

- ▶ 點擊左邊區塊【系統設定】-【區域聯絡資訊】。
- 右邊區塊出現 變更聯絡人資料 的畫面。
- ▶ 點選該頁下方的【修改資料】連結字樣,進入修改畫面。(如圖 4-2)
- ▶ 輸入正確資訊,點擊 確定修改 按鈕,完成變更動作。

載名 系統 System	
画 高中職首頁	聯絡資訊
🗊 公告事項	學校代碼 190404
<b>夏</b> 資料填報	開立 00 家商
■ 分發結果處理	李仪·白梧 國立 ~~ 永向
■ 續招作業	學校電話 04-22223307
🐝 報表列印	學校地址 [401] 臺中市 ◇ 區 ◇◇ 街 ◇號
<ul> <li>▶ 系統設定</li> <li>● 變更登入密碼</li> <li>● 高中職聯絡資訊</li> </ul>	聯絡人資料
	姓 名 陳 ◇◇
	職稱註冊組長
2 結束登出	聯絡電話 04-1234567#123
	行動電話 0912-345678
	傳 真 04-1234567
	電子郵件
	≫ 修改資料

【圖 5-2 變更登入密碼】