

113-2 教科書一、二、三年級 領書通知單

* 2/11 (二) 早上 8:00 請各班 **班長** 請至教官室穿堂集合 *

領書地點	領書時間	領書班級	搬書人數
114/2/11 (二) 樂育堂	08:20-08:35	汽車一甲、製圖一甲、電機一甲、建築一甲、電子一甲、資訊一甲	20
	08:35-08:50	汽車一乙、電機一乙、建築一乙、電子一乙、機械一甲、機建一甲	20
	08:50-09:05	電修一甲、綜職一甲、建築二甲、電機二甲、電子二甲、汽車二甲、	20
	09:05-09:20	資訊二甲、機械二甲、建築二乙、電機二乙、電子二乙、汽車二乙	20
	09:20-09:35	製圖二甲、機建二甲、機工二甲、電子三甲、電機三甲、汽車三甲、建築三甲	15
	09:35-09:50	資訊三甲、電子三乙、電機三乙、汽車三乙、建築三乙	15
	09:50-10:05	機械三甲、製圖三甲、營造三甲	15

* 下列事項請導師於領書前進行宣導：

- 請導師指派**班長**負責統籌教科書發放事宜，3 名同學協助點收教科書，20 名同學協助搬書。(三年級 15 名，綜職一 3 名)。
- 請各班**班長**於上表領書時間提前 5 分鐘帶領同學至樂育堂前集合，領書請勿延遲，遲到班級領書時間將延後至 10:05 後。
- 請各班**副班長**將領書當日未出席同學之書籍，使用書商提供的袋子，以一袋裝一人份為原則，於袋上書寫班級、學號、姓名，於領書當日交回自然探索教室之駐點書商人員。
- 教科書領回班級應立即發放，請各班**班長**將【**班級教科書簽收清單**】進行傳閱，告知班級同學務必清點**確認領取之教科書數量**，並於簽收清單上以**原子筆簽名**，【**班級教科書簽收清單**】請**班長**於領書當日 **2/11(二)**放學前交回教務處設備組。
- 領書時若發現書籍短少請於**領書當日立即反應**，並於中午前填寫【**發書回報表**】交至自然探索教室(設備組旁)，駐點書商人員將立即補發；逾時未反應將視為同學自己遺失書籍，須自行加購；若領書時發現書籍溢領，煩請立即交回自然探索教室之駐點書商人員。
- 據正當理由(書籍有瑕疵或已填寫驗書單)須**退換書者**，該書籍(含配件，如習作、小冊子等)皆不可書寫姓名或做任何劃記，若已劃記將視同購買，無法辦理退換書。
- 書籍任何問題請於下方表列之書商駐點時間至自然探索教室進行更換或詢問。

廠商駐點時間表

教科書由書商負責發書，書本若有破損或缺頁，請於以下時間至 自然探索教室 更換。 ★請注意，書本若已寫上姓名或做任何劃記將無法更換！請務必保持書本全新的狀態。
2/11 (二) 08:30~16:10 各節下課時間
2/12 (三) 12:00~13:20 午休時間
2/13 (四) 12:00~13:20 午休時間
2/14 (五) 12:00~13:20 午休時間

舞台

2/11 (二)

樂育堂

班級領書位置

請各班依領書時間派員前往
樂育堂「正門前廣場」集合

領書統一由

正門進出

正門

領書集合點

綜職一甲
電修一甲
機建一甲
建築一乙
建築一甲
汽車一乙
汽車一甲
製圖一甲
機械一甲
電機一乙
電機一甲
電子一乙
電子一甲
資訊一甲
機工二甲
機建二甲
建築二乙
建築二甲
汽車二乙
汽車二甲
製圖二甲
機械二甲
電機二乙
電機二甲
電子二乙
電子二甲
資訊二甲
營造三甲
建築三乙
建築三甲
汽車三乙
汽車三甲
製圖三甲
機械三甲
電機三乙
電機三甲
電子三乙
電子三甲
資訊三甲

側門不開放

自然探索教室

樓梯

教官室