

992Excel 實習計分冊操作說明：

一、功能特色：

功能特色 1：此系統可解決實習科目 2 個老師成績要先平均在上傳的問題。

實習科目任教的 2 個老師都可下載成績冊並回存成績，系統會自動平均。(以前線上輸入無法這樣設定)

班級：電機一乙		科目：基礎配電實習2		學分：3																										
座號	學號	姓名	學期成績 (A+B+C+D+E+F)	期中評測(A)						期末評測(B)						平時成績						隨堂評測(C)						實習		
				成績	10%	成績	10%	30%	10%	30%	10%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	平均	1	2	3					
01			24	0.0	0.0	24.0	0.0	0.0	0.0	80										80.00										
02			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
03			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
04			9	0.0	0.0	9.0	0.0	0.0	0.0				30							30.00										
05			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
06			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
07			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
08			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
09			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
10			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
11			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
12			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
13			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
14			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
15			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
16			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
17			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
18			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
19			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
20			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
21			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
22			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
23			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
24			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										
25			0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											0.00										

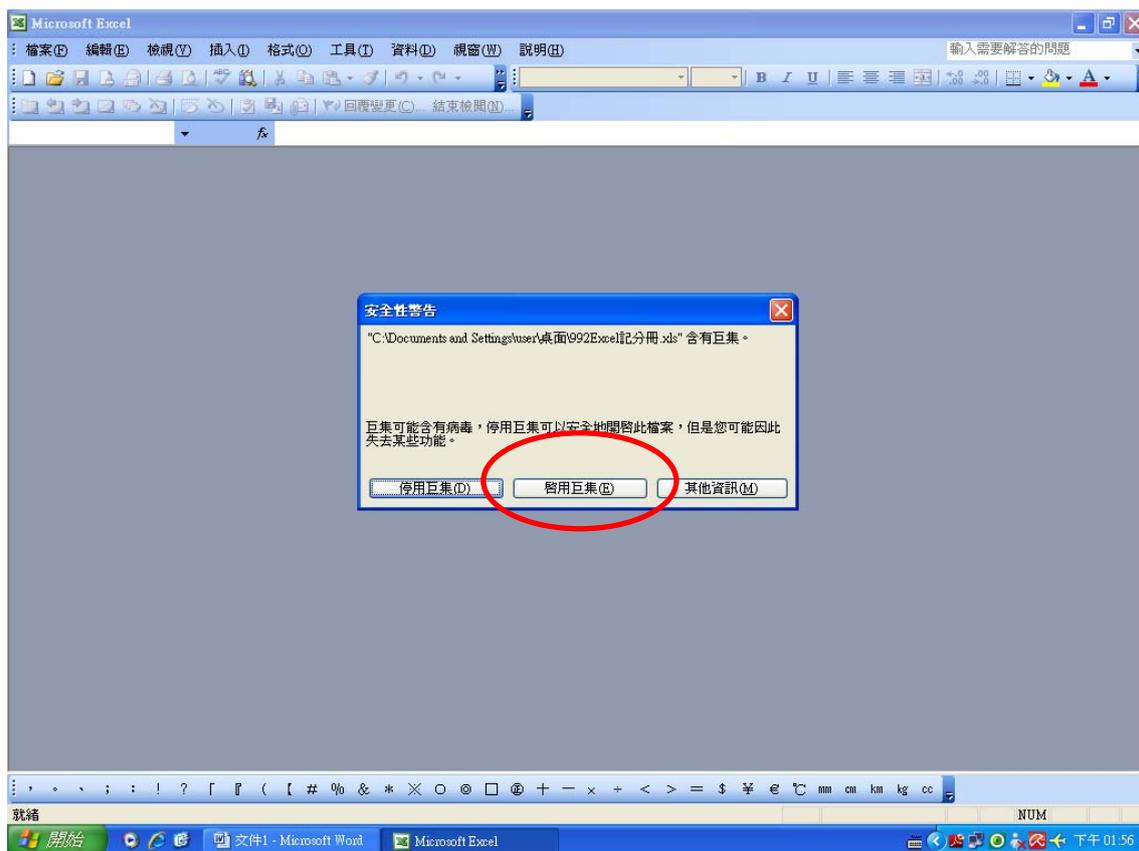
功能特色 2：如果實習科目的安排是，A 老師整學期都上 1-20 號同學，代表 21 號以後的同學 A 老師不用打成績，只要在 D 欄位 21 號以後的同學成績輸入【-9】；反之，B 老師整學期都上 21 號以後的同學，代表 1-20 號的同學 B 老師不用打成績，只要在 D 欄位 1-20 號的同學成績輸入【-9】。系統自動就知道 A 老師打 1-20 號同學的成績，B 老師打 21 號以後同學成績。

注意事項：如果是整天實習課，安排 2 個科目，代表 A 老師負責 A 科目的成績，B 老師負責 B 科目的成績，那老師只要針對所負責的科目打成績即可

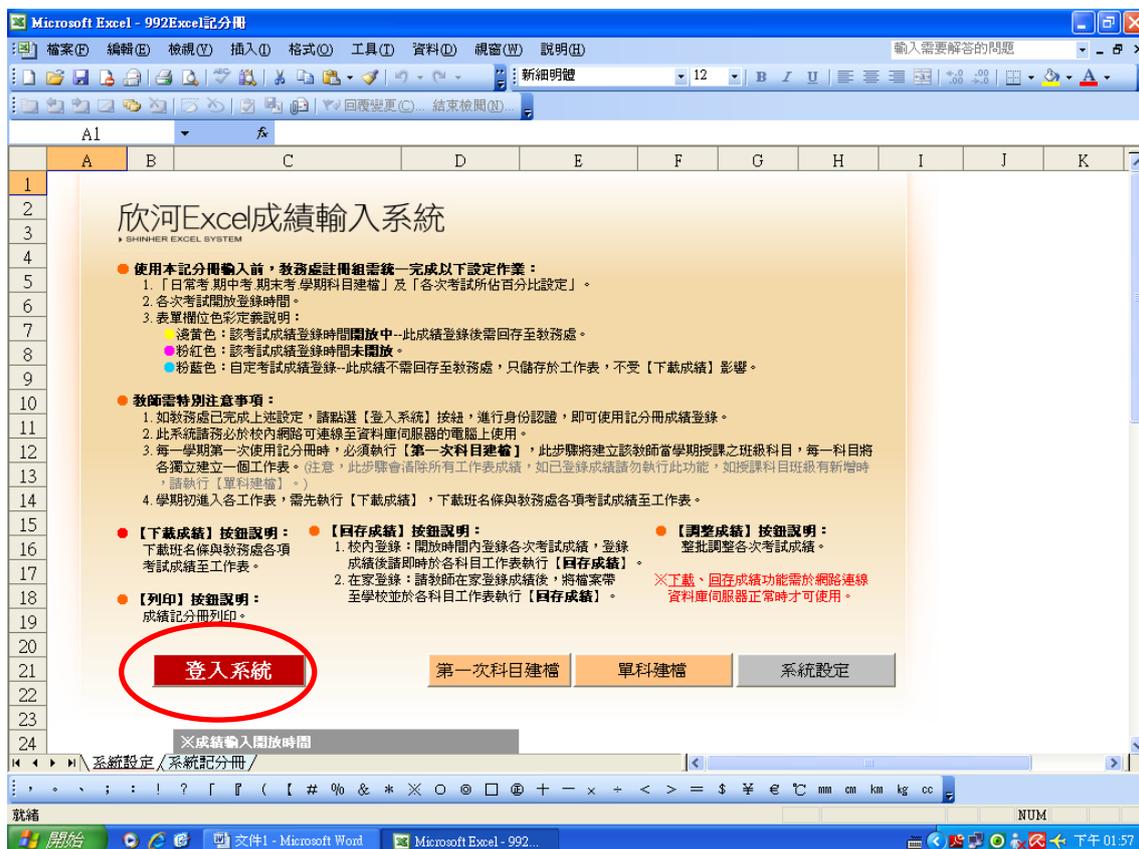
二、操作步驟：

步驟 1：雙按滑鼠左鍵打開檔案。

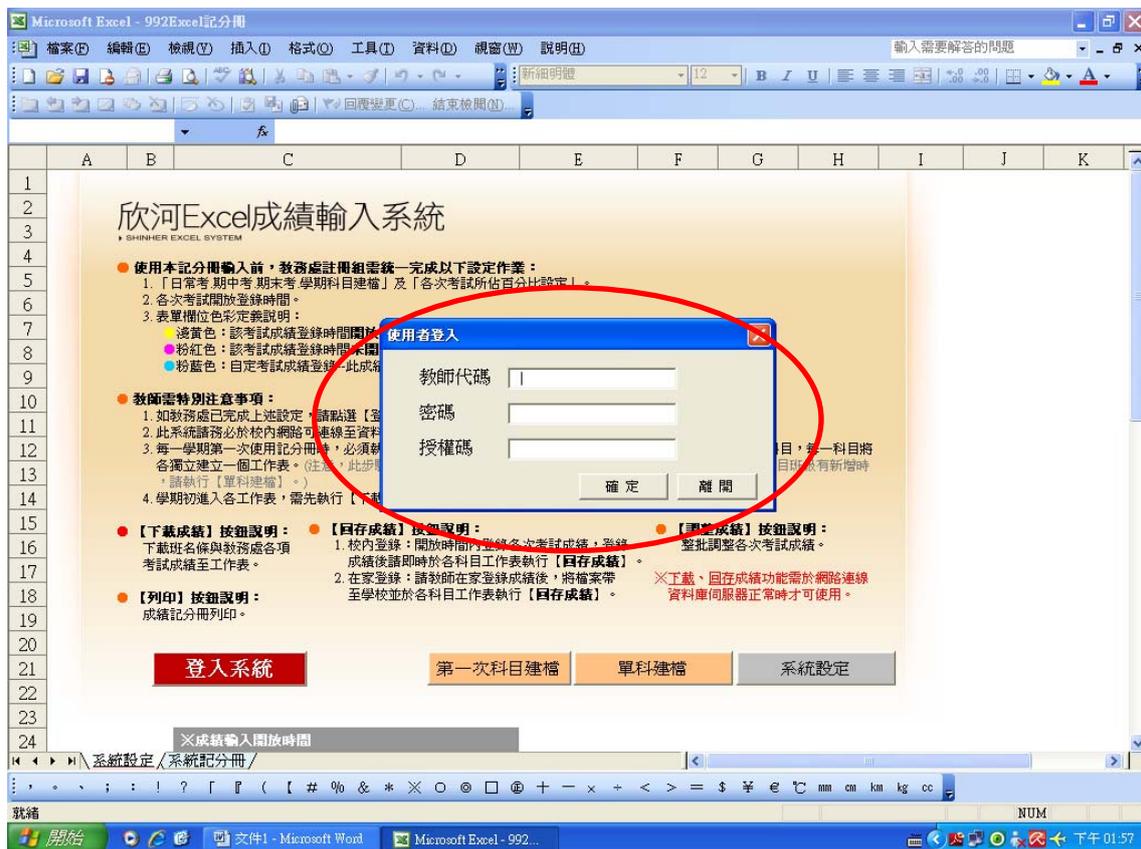
步驟 2：出現下列畫面，按【啓用巨集】。（如不是出現此畫面請參閱備註事項）



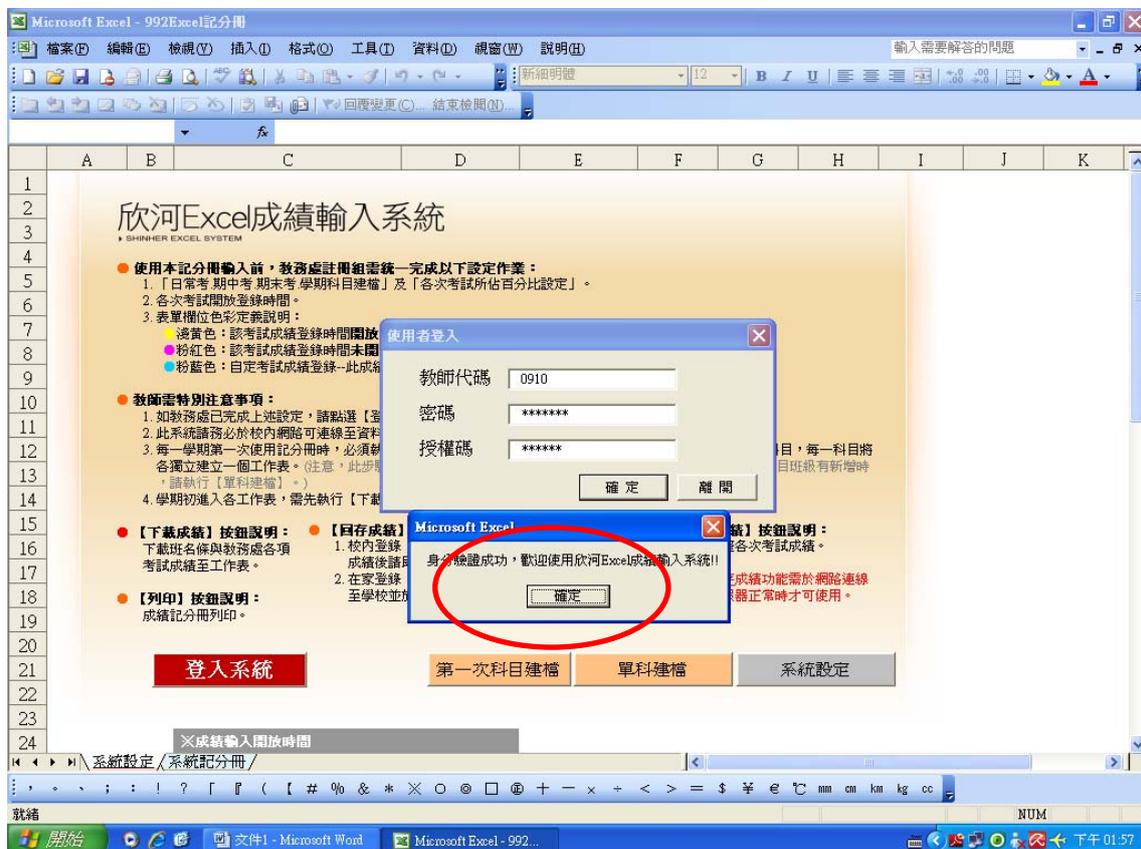
步驟 3：出現下列畫面後，按【登入系統】。



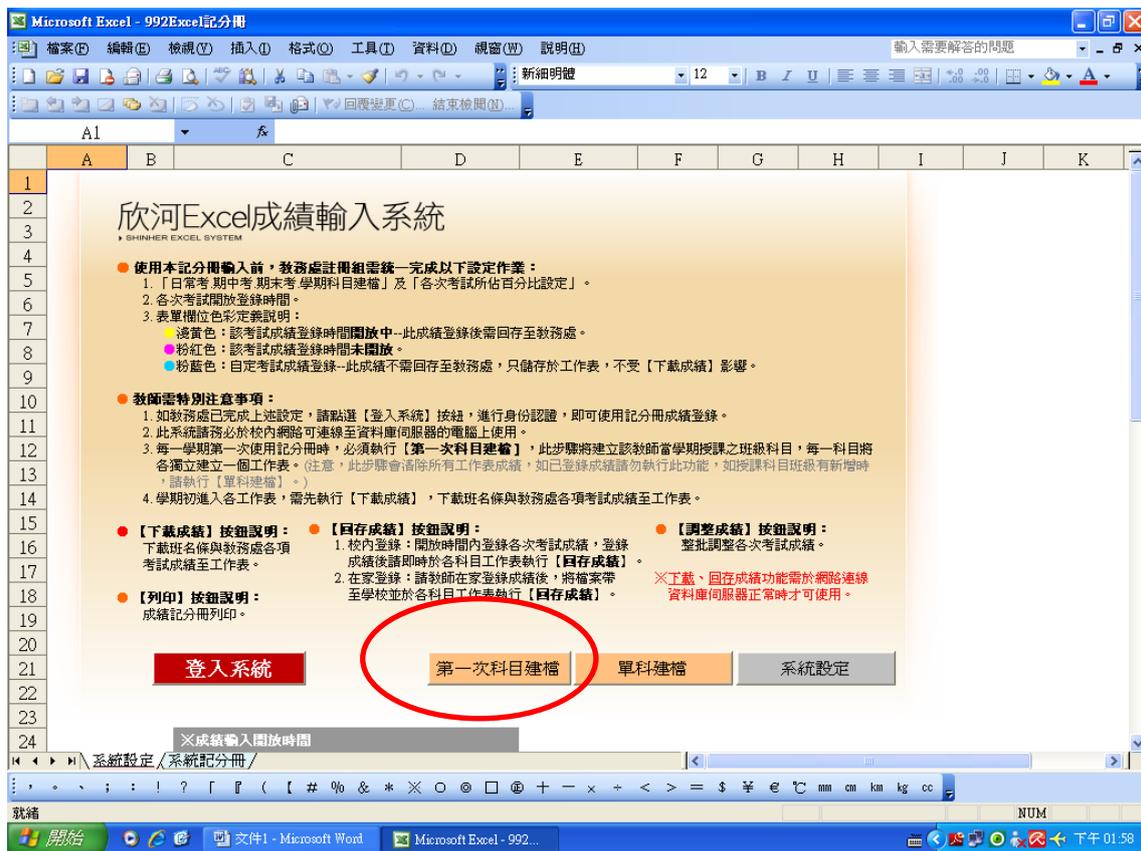
步驟 4：鍵入【教師代碼、密碼、授權碼】，然後按【確定】。（※忘了請洽註冊組）



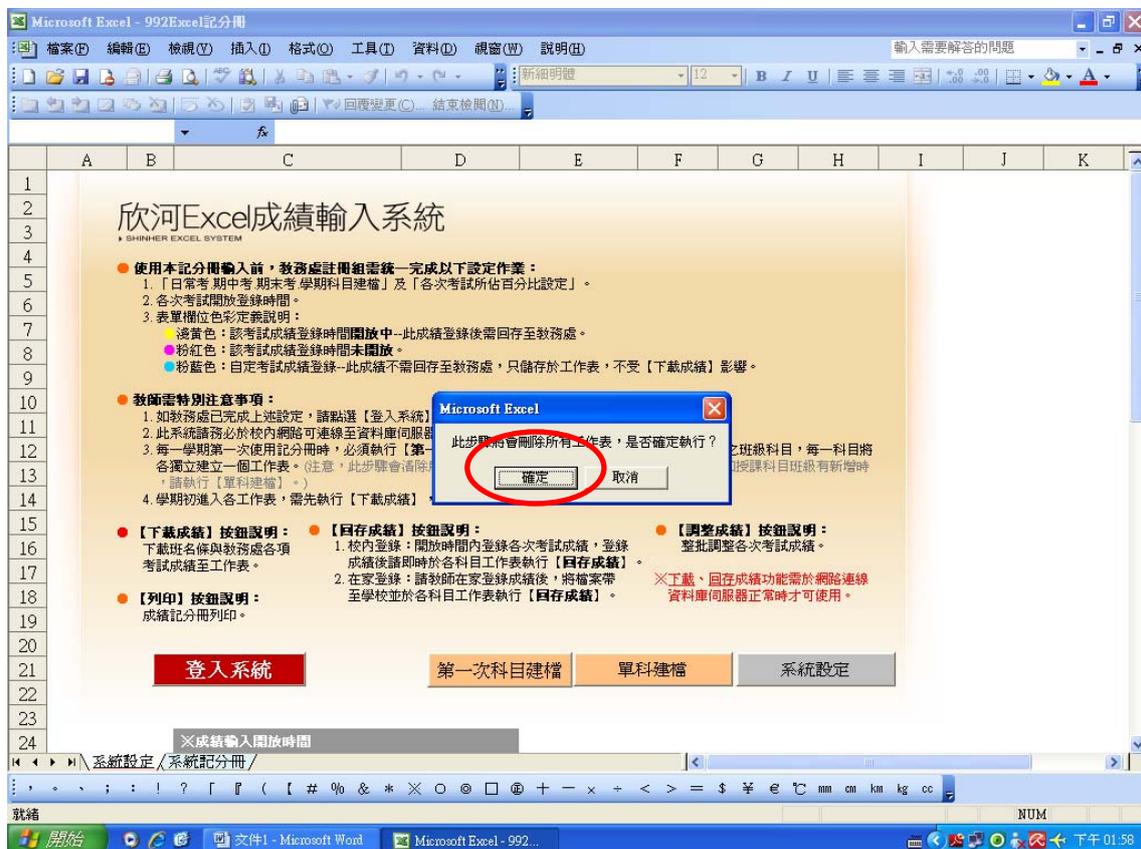
步驟 5：再按【確定】。



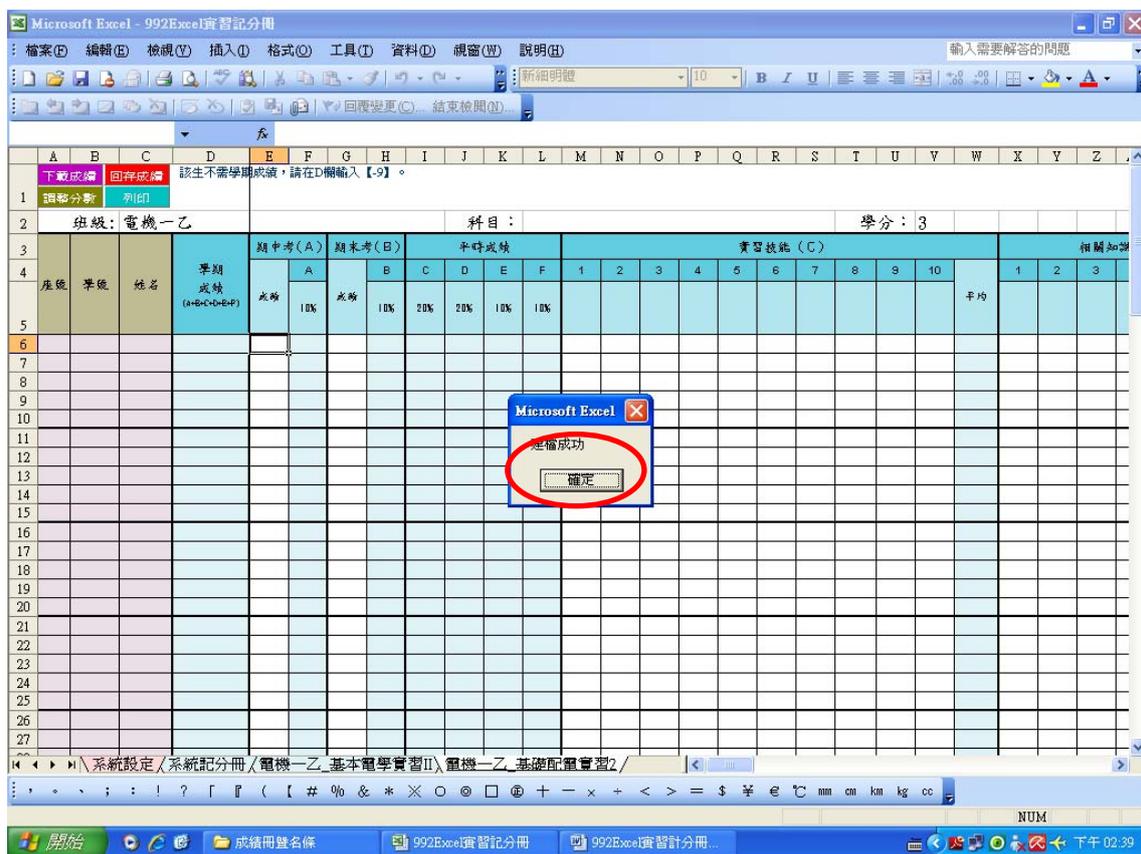
步驟 6：按【第一次科目建檔】，將所任教學科班級建立。



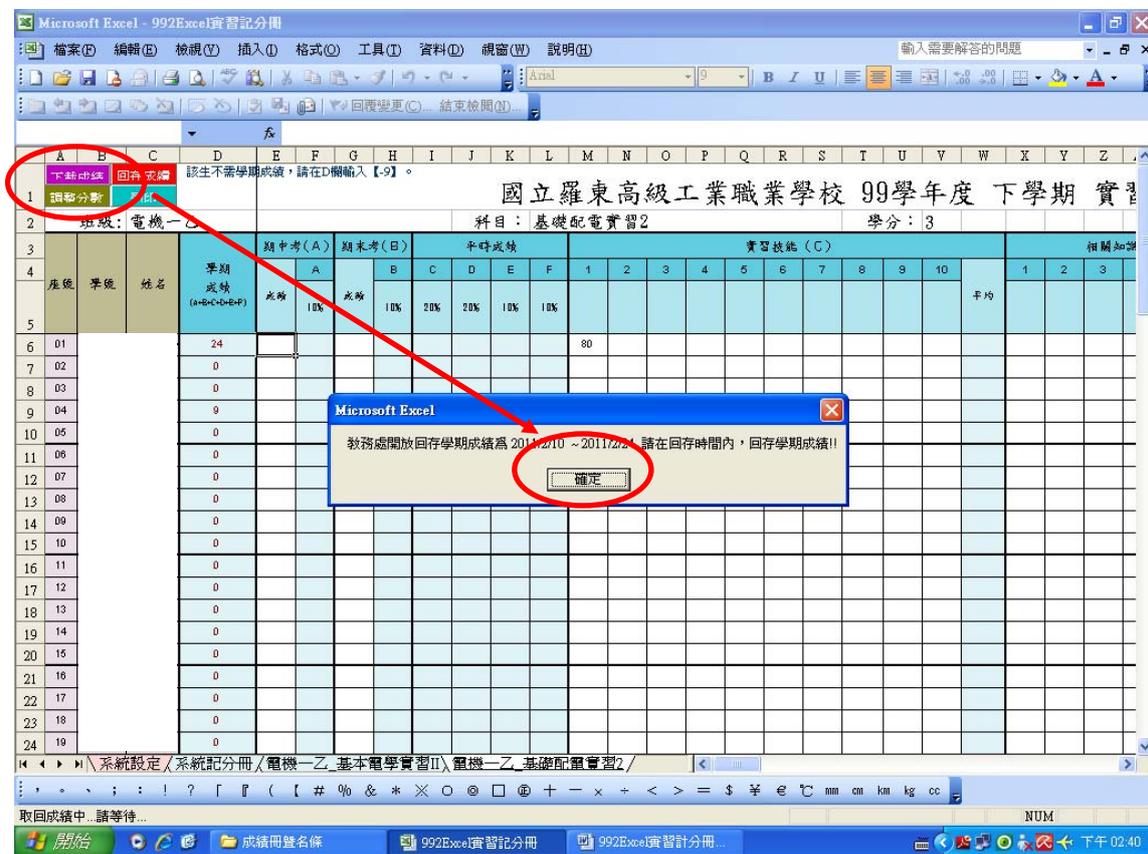
步驟 7：出現下列畫面後，按【確定】。



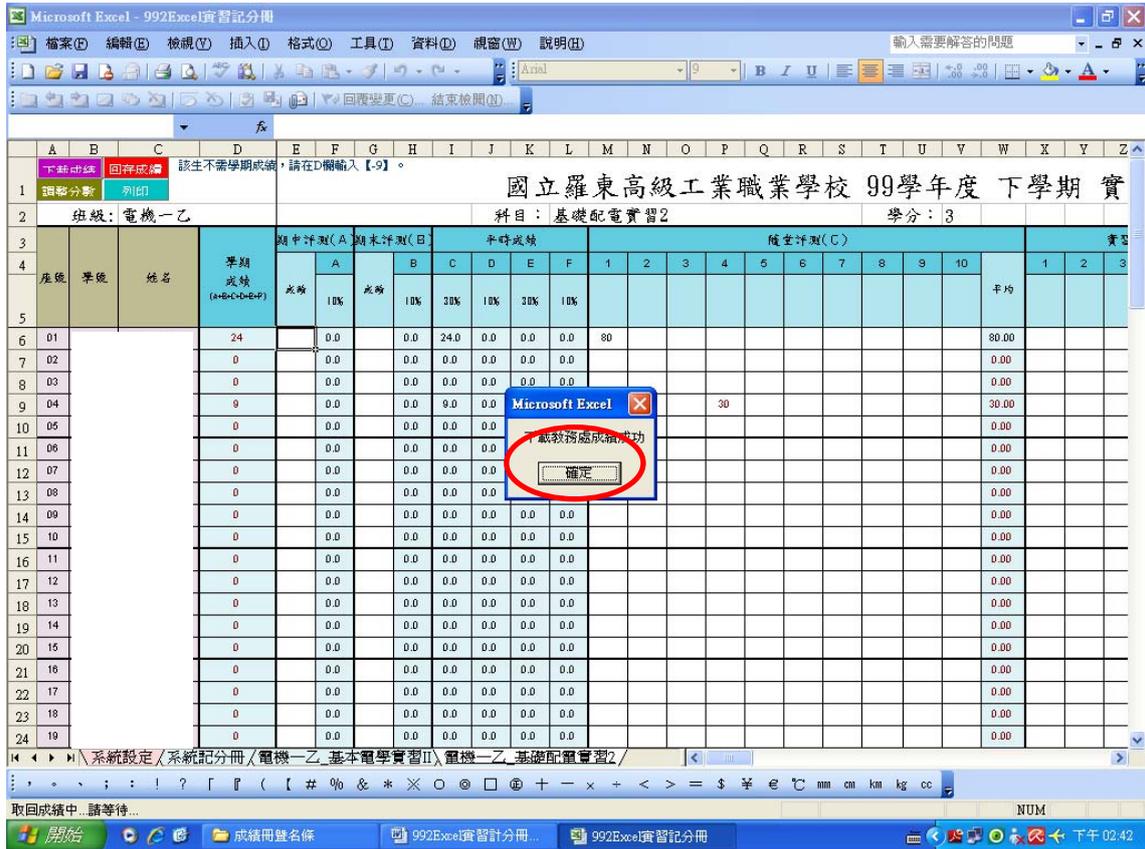
步驟 8：出現下列畫面後，按【確定】，所任教的班級就建檔成功了。



步驟 9：每個班級按一次【下載成績】，然後按【確定】，學生名條就出現了。



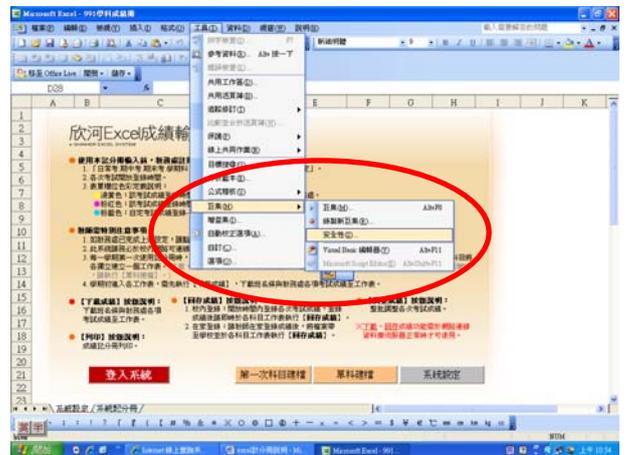
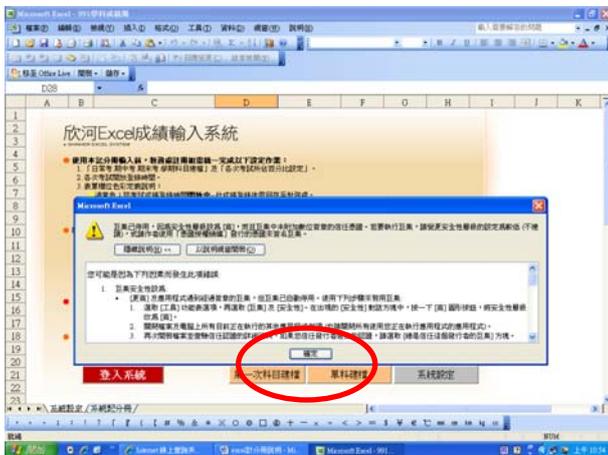
步驟 10：出現畫按【確定】後，就可以開始使用了。(記得先存檔)



三、備註事項：

1：如出現此畫面代表安全等級設太高了（先按【確定】）。

2.點選【工具】→【巨集】→【安全性】



3. 調整為【中】→點選【確定】後先关掉此檔案。

