

# 羅東高工實驗室化學品管理作業規範

102 年 2 月 18 日校務會議修訂通過

一、依據：「高職及大專院校學校實驗室化學品管理作業規範」及本校實驗室實際狀況辦理。

## 二、目標

- 1、使化學品充分流通，減少庫存量。
- 2、當意外事故發生時，可在最短時間內掌握意外現場化學藥品的種類及數量。
- 3、定期檢驗化學品的使用情形。

## 三、作業方式

### 1、權責劃分

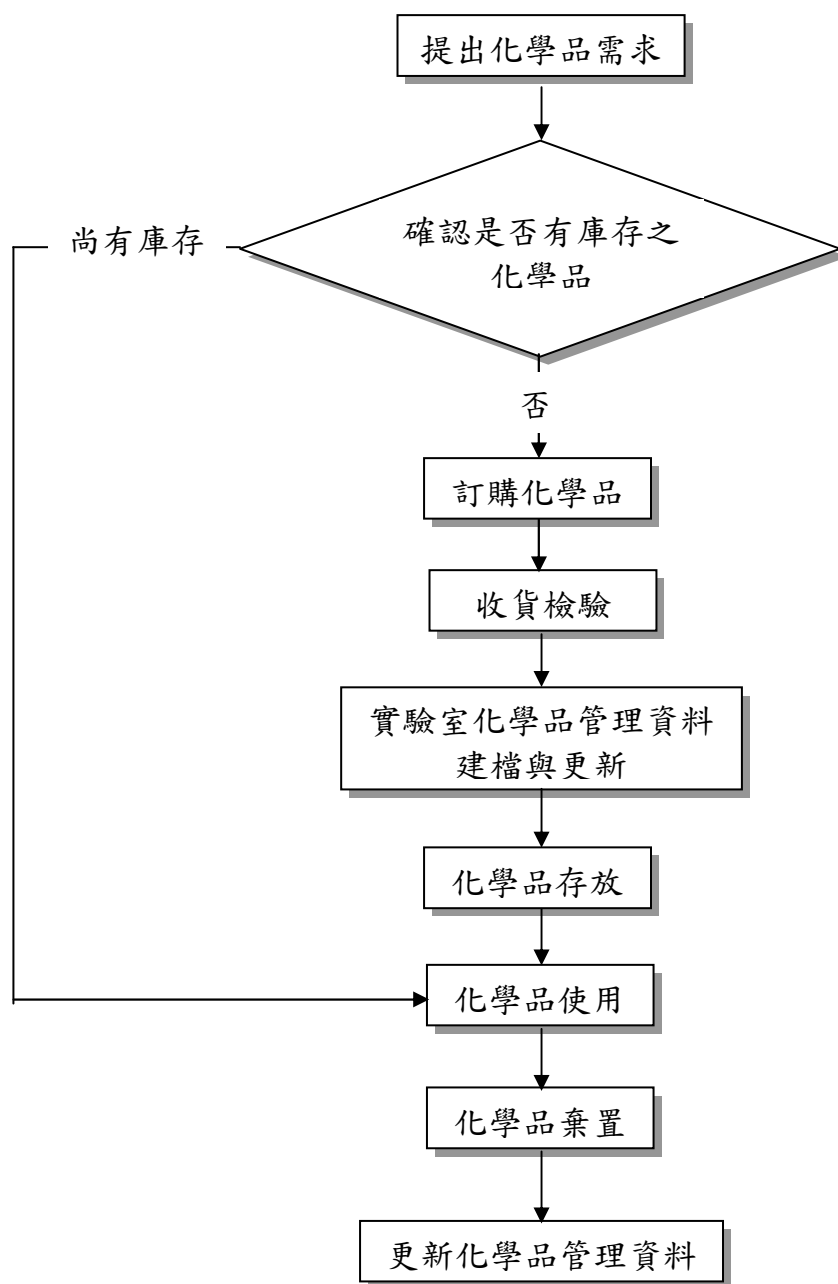
(1) 設備組長負責之工作如下：

- a、提供各實驗室化學品之編號原則
- b、提供化學品清單的查詢服務
- c、督導實驗室化學品定期盤查事宜

(2) 設備組職員負責之工作如下：

- a、實驗室化學品之訂購及收貨檢驗
- b、實驗室化學品之管理
- c、化學品管理資料之製作與建檔
- d、化學品管理資料之更新
- e、定期盤查實驗室之所有化學品

## 2、作業流程



### 3、作業要點

#### (1) 提出化學品需求

實驗課程老師向設備組職員提出化學品需求

- a、確認實驗可否符合安全衛生規定。
- b、確認可否適當處理實驗產生之廢氣、廢污及廢棄物。

#### (2) 確認是否有庫存

設備組職員查閱實驗室化學品清單之庫存化學品。

#### (3) 訂購化學品

- a、化學品之訂購，依各校化學品採購之相關規定進行。
- b、化學品訂購前應先核對檢視是否屬列管毒性化學物質，屬該類物質應取得使用貯存登記備查或核可文件後始能使用、貯存。

#### (4) 收貨檢驗

- a、收貨時，設備組職員應負責核對化學品之品名、規格、等級、廠牌、數量等是否符合。
- b、查驗化學品之物質安全資料表(MSDS)及黏貼危害標誌(物質安全資料表及危害標誌可要求廠商提供)。
- c、檢驗化學品之安全性(容器是否完整無破損)及標示。
- d、黏貼化學品標示(附件 1)。

#### (5) 實驗室化學品管理資料建檔與更新

- a、化學品管理資料之建檔與更新：建立化學品基本資料於實驗室化學品清單中，並更新化學品管理資料。最好以電腦完成化學品資料之建置。
- b、化學品之編號：由設備組長統一建構化學品編號格式，以便統一管理。
- c、實驗室化學品的管理資料包括：
  - 實驗室化學品清單(附件 2)
  - 列管化學品之基本資料
  - 實驗室各化學品之物質安全資料表(MSDS)

#### a、實驗室化學品清單之製作原則

- 實驗室化學品清單統一由設備組長提供格式，製作化學品清單時可參考本作業規範之附件 2。
- 實驗室內所有化學品均須列於清單上
- 化學品清單上必須詳列化學品之存放地點，而且盤點時可依化學品清單上之資料，尋到所需之化學品及存放地點。

#### (6) 化學品之存放

- a、化學品應依其特性予以分類分區管理存放(酸鹼分區；可燃酸鹼分區；可燃氧化性分區。可參考物質安全資料表及不相容物質對照表)，並備置適當之消防設備。
- b、危害性化學品應依規定貼好危害標誌(附件 3)，危害標誌可請廠商提供。
- c、毒性化學物質最好上鎖，而放置實驗室其他化學品之藥品櫃亦最好上鎖，確實做好化學品之管理工作。
- d、列管毒性化學品之管理，依照環保署列管毒性化學物質運作管理規定辦理。
- e、化學品應具備物質安全資料表(MSDS)，並置於明顯易取得處所以便於使用。
- f、玻璃、易漏有害性化學品容器存放位置不得過高。
- g、化學品儲存室應有明確標示，不使用時應上鎖。

#### (7) 化學品之使用

- a、設備組職員應根據化學品及其產物實際使用情形，隨時更新實驗室化學品之管理資料。
- b、列管毒性化學物質、危險物質、有害性化學品等使用前，應設法取得該物質的安全資料表並詳閱，並評估運作場所之設施狀況是否符合該物質運作之安全需求。
- c、使用舊容器盛裝化學品時，應去除舊容器標示並清洗乾淨，盛裝後予以標示內容物名稱、圖示及注意事項等。

#### (8) 化學品之棄置

實驗室化學品空瓶及報廢化學品之棄置，均依照實驗室廢棄物管理作業規範進行。

#### (9) 更新化學品管理資料

設備組職員依據實驗室化學品之實際使用情形，隨時更新化學品管理資料。

#### 4、參考資料

- (1) 環保署「學術機構毒性化學物質管理辦法」(附錄一)
- (2) 工研院化學工業研究所「化學物質管理作業準則」
- (3) 工研院化學工業研究所「研究部門化學物品保存及管理作業準則」
- (4) 工研院化學工業研究所「化學品運作安全作業細則」
- (5) 工研院工業安全衛生技術發展中心「化學物品管理辦法」

#### 5、附件

附件 1 化學品標示

附件 2 實驗室化學品清單

附件 3 危害標誌

四、本作業規範呈請 校長核定後實施，修正時亦同。

附件 1 化學品標示

|       |  |      |        |
|-------|--|------|--------|
| 化學品名稱 |  |      |        |
| 化學品編號 |  |      |        |
| 保管人   |  | 保存期限 | 年 月 日止 |

## 附件 2 實驗室化學品清單

## 實驗室化學品清單

實驗室名稱：

實驗室地點：

頁次：全\_\_頁之第\_\_頁

實驗室負責人：

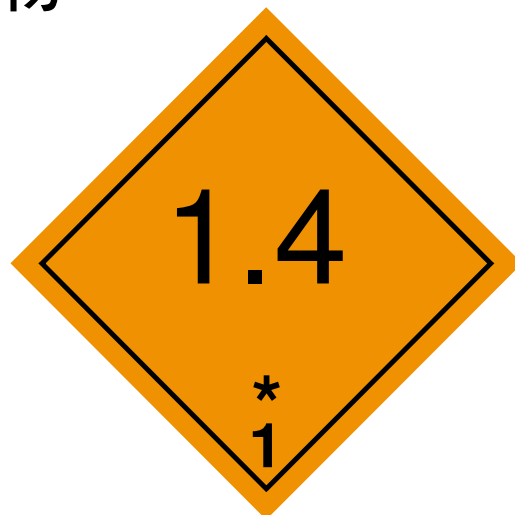
實驗室化學品管理人：

清單建立日期： 年 月 日

[illegible]



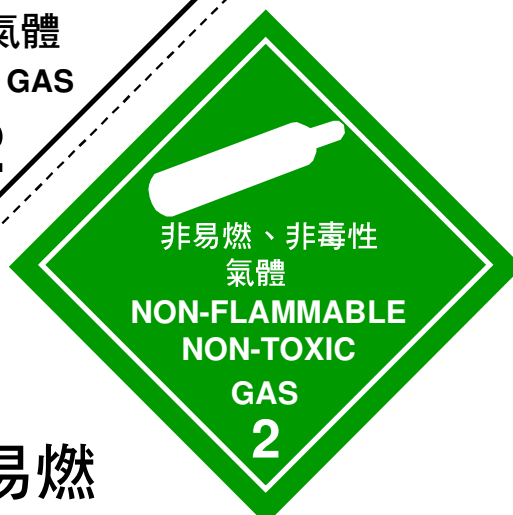
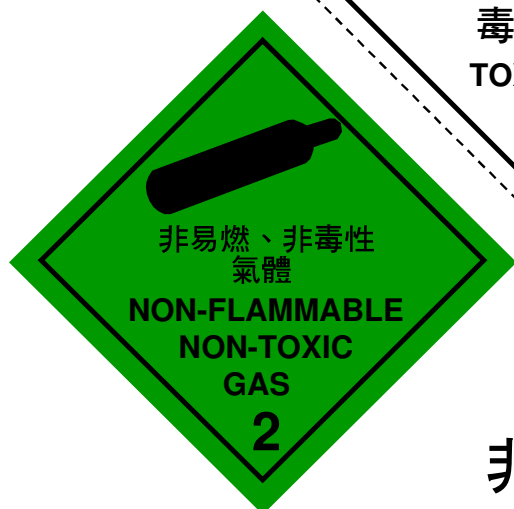
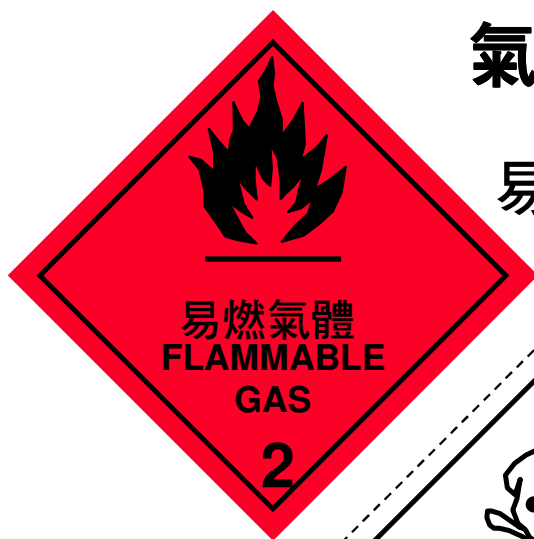
爆炸物





# 氣體

易燃



非易燃

## 易燃液體



## 易燃固體



## 禁水性物質



## 有機過氧化物 氧化性物質



## 毒性物質



## 腐蝕性物質 其他危險物

