

# 國立羅東高工 電視牆使用申請表

(校外單位)

申請單位			申請日期	____年____月____日	
申請播放主題					
申請人			聯絡電話		
			e-mail		
播放內容簡述 (影音內容、性質)	1. 2. 3.				
申請播放時間	自 ____年 ____月 ____日至 ____年 ____月 ____日時止；計 ____週				
預計核准播放 日期 (管理人填寫)	自 ____年 ____月 ____日至 ____年 ____月 ____日時止；計 ____週				
租用費用	_____元				
<p>茲向 貴校申請電視牆播放使用，並願遵守 貴校「電視牆使用及管理要點」之規定，如有違反上述規定，隨時接受貴校停止播放使用，並負擔相關責任，絕無異議。</p> <p>此致</p> <p>國立羅東高級工業職業學校</p> <p>負責人：_____ (簽章)</p> <p>地 址：_____</p>					
管 理 人	庶 務 組 長	總 務 主 任	會 計 主 任	校 長	
	出 納 組 長				

※校外申請單位於託播前1週日填具「電視牆使用申請表」送件申請。

# 國立羅東高工 電視牆使用申請表

(校內單位)

申請單位			申請日期	____年____月____日	
申請播放主題					
申請人			聯絡電話		
			e-mail		
播放內容簡述 (影音內容、性質)	1. 2. 3.				
申請播放時間	自 ____年 ____月 ____日至 ____年 ____月 ____日時止；計 ____週				
申請人	申請處室主管	庶務組長	總務主任	校長	
管 理 人					
備 註	請校內各申請單位，務必遵守 學校「電視牆使用及管理要點」之規定。				

※校內申請單位於託播前3日填具「電視牆使用申請表」送件申請。