國立羅東高工因應嚴重特殊傳染性肺炎—校園防疫工作標準作業程序(SOP)

啟　動
校園防疫工作

1.成立校內防疫小組。
2.參照中央疫情指揮，擬定學校防疫應變計畫。
3.調查教職員工及學生旅遊史及接觸史。
4.清點校內防疫物資。
5.擬定緊急應變通知及宣導事項。

1.公告緊急應變通知及宣導事項。
2.建立教職員工及學生旅遊史及接觸史名冊並追蹤。
3.律定並建立教職員工代理名冊。
4.補足校內防疫物資並建立領用登記制度。
5.擬定多元防疫及衛教宣導作為。
6.執行開學前各項防疫工作並執行校園消毒。
7.擬定學校防疫措施說明通知單，於開學前公告於學校網站並透過導師於班級 line 群組通知學生及家長，配合學校防疫措施。
8.設立隔離等待區(警衛室旁帳篷)。

開學前

開學後

上班、上學

校園內

進入校園後教職員工採各定點、學生採各班實施測量體

教職員工及學生
每天實施自主健康管理

在家裡

1.每天早、晚在家中自主測量體溫。(早上量完體溫，沒發燒或沒生病再出門)
2.若身體不舒服或耳溫≧38℃應到醫療院所看診。
3.落實生病不上班上課。

在家裡身體不舒服或耳溫≧38℃應就醫

身體不舒服或額溫≧37.5℃

是

1.立即戴上口罩。
2.立即至健康中心報到，並測量耳溫。

否

上班、上課期間身體感到不舒服時

否

身體不舒服或耳溫≧38℃

是

1.通知家長帶回就醫。
2.安置於隔離等待區(警衛室旁)，提供心理支持直到離校。

經護理師判斷疑似病例時，負責通報當地衛生單位或撥打 1922 協助轉診。

就醫看診

確診為個案

非確診為個案

防疫小組運作

1.定期召開學校防疫小組會議，檢討與修正學校防疫措施。
2.參照中央疫情指導執行或調整學校防疫措施。
3.校園每天執行消毒。
4.持續進行防疫措施宣導與衛教。

上班、上課

1.教職員工及學生依每天生活作息時間表及課表實施當天作息。
2.人事室每天掌握教職同仁出勤狀況及身體狀況(含體溫紀錄表)。
3.導師每天掌握學生出勤狀況及身體狀況(含體溫紀錄表)
4.每天執行個人器物消毒工作。

一般生病

1.宜在家多休養。
2.身體復原後隔天回學校上班上課，並依規定完成請假手續。
3.人事室每天電話關心教職同仁身體狀況。
4.導師每天電話關心學生身體狀況，並告知學習進度。

校園危機事件

1.依規定進行通報(校安中心)。
2.召開校園危機處理會議。
3.進行校園及班級教室消毒。
4.依停課標準執行班級停課或全校停課。