

國立羅東高級工業職業學校

108 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎(新型冠狀病毒肺炎、武漢肺炎)防疫小組 組織與分工

中華民國 109 年 01 月 30 日訂定通過
中華民國 109 年 02 月 03 日修訂通過

因應嚴重特殊傳染性肺炎成立「國立羅東高級工業職業學校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組(以下簡稱本小組)」，其小組分工職掌由校長擔任召集人，秘書擔任副召集人兼發言人，學務主任擔任執行秘書，衛生組長擔任副執行秘書，並納編本校相關處室人員。

一、組織與分工

職 稱	單位	姓名	分 工 職 責
召集人	校長	廖俊仁	1.統籌指揮緊急應變，成立防疫小組之相關防疫事宜。 2.督導、綜理校園新型冠狀病毒肺炎(武漢肺炎)防治各項事宜。 3.依教育部規定辦理各項停課、決議事宜。
副召集人兼發言人	秘書	陳建尹	1.襄助召集人督導學校防疫處理之全般事宜。 2.負責本校防疫小組對外發布訊息。 3.其他事項。
執行秘書	學務主任	黃雲春	1.擬定應變計畫並推動實施。 2.指揮現場緊急應變行動。 3.負責連絡支援單位。 4.協助督導及綜理校園新型冠狀病毒肺炎(武漢肺炎)防治各項事宜。 5.其他事項。
副執行秘書	衛生組長	張乃翔	1.責防疫小組各項工作執行。 2.統籌各項學校衛生、班級消毒、疫情防治物資、宣導及掌控作業。 3.配合教育部及衛生單位的防疫措施。 4.其他事項。
管制及通報組	組長	主任教官 王俊華	負責執行校園重大疫情之指揮、協調、管制及依規定通報相關單位。
	副組長	生輔組長 蘇正仁	1.校安中心通報 2.負責學生請假等事項。 3.現場秩序管理。 4.學生進校及活動等防疫事項。
	副組長	進修部 學務組長 蘇甘霖	5.控管學生專車公司駕駛健康管理及督導專車清潔與消毒。 6.其他事項。
	副組長	庶務組長 林美玲	督導及控管訪客及廠商進入校園健康控管。

職 稱	單位	姓名	分 工 職 責
防疫組	組員	教官室	全體教官 校安人員 支援本組各項工作事項。
	組員	教官室	
	組員	衛生組長	張乃翔 各項學校衛生、班級消毒、疫情防治物資等掌控作業。
	組員		各班導師 1.掌握班級學生出缺席狀況及班級疫情通報作業。 2.關心學生健康狀況及課後校外補習或工讀環境。
	組員	學務處 進修部	林玉媛 盧麗卿 李雅媛 1.執行學校重大疫情聯絡窗口處理之事宜。 2.協助負責控管疫情名冊、學校衛生、班級消毒、 疫情防治物資、宣導及通報作業。 3.各項學校衛生、班級消毒、疫情防治物資、宣導 及掌控作業。
	組員	圖書館主任	紀銘華 圖書場域之人員管控。
	組員		警衛 訪客及廠商進入校園之管控。
	組員	員生消費合作 社理事主席	莊文杰 員生消費合作社人員進出管控、健康狀況管控及體 溫監測(含送貨廠商)。
	組員	員生消費合作 社全體人員	
組員	熱食部人員	工作人員進出管控、健康狀況管控及體溫監測。	
防疫組	組長	總務主任	陳春壘 1.負責協助學校重大疫情處理相關支援之全般事 宜。 2.督導業務單位需求物資處理採購及校園公用場所 (含辦公室)之消毒作業。
	副組長	庶務組長	林美玲 1.襄助負責協助學校重大疫情處理相關支援之全般 事宜。 2.執行業務單位需求物資處理採購及校園公用場所 (含辦公室、會議室、電梯等)之消毒作業。 3.其他事項。
	組員	總務處 全體人員	支援本組各項工作事項。
	組員	圖書館主任	紀銘華 圖書館場域環境衛生及消毒作業之執行。
	組員	學務處 進修部	林玉媛 盧麗卿 李雅媛 1.執行各項防疫小組工作。 2.各項學校衛生、班級消毒、疫情防治物資、宣導 等。 3.配合教育部及衛生單位的防疫措施。 4.其他事項。
	組員		各班導師 各班級環境衛生、消毒等事宜。
課程 教學組	組長	教務主任	洪進源
	副組長	進修部主任	林建明
	副組長	實習主任	賴明志
	組員	教學組長	蕭逸揚 1.襄助督導學校重大疫情處理之教學與課務事宜。 2.依衛生福利部疾病管制署疫情分級之停課標準， 先期完成學校停課、復(補)課規劃。

職 稱	單位	姓名	分工職責	
	組員	進修部 教務組長	簡偉全	3.規劃相關活動之應變作為。
	組員	訓育組長	魏牧民	1.學校重大疫情之週會及社團活動等處理事宜。 2.其他事項。
	組員	體育組長	楊瑞耀	1.學校重大疫情之體育課程教學處理事宜。 2.學校重大疫情之運動校隊訓練處理事宜。 3.其他事項。
	組員	教務處 全體人員		支援本組各項工作事項。
健康 照護 組	組長	衛生組長	張乃翔	1.成立緊急救護中心。 2.校園病例之通報及與衛生單位聯繫。 3.武漢肺炎防疫相關衛教宣導及校園師生健康諮詢 站。 4.協助教職員生感染及疑似染病就醫等相關事項。 4.其他事項。
	副組長	進修部 學務組長	蘇甘霖	
	組員	護理師	林玉媛	
	組員	護理師	盧麗卿	
	組員	護理師	李雅媛	
	組員	護理教師	張美智	1.學生衛教教學及校園師生健康諮詢。 2.其他事項。
實習 場域 防疫 組	組長	實習主任	賴明志	1.各實習工廠、專業類科辦公室之消毒及防疫相關 事宜。 2.其他事項。
	組員	實習處 全體人員		
進修 部 防疫 組	組長	進修部主任	林建明	1.進修部的防疫相關事宜(若進修部有病例，請告知 健康中心與教官室)。 2.依教育部停課標準，實施進修部停課、復(補)課、 課程調代之安排及學生居家補課等事宜。 3.進修學校週會、體育課程活動等之防疫。 4.其他事項。
	組員	進修部 全體人員		
輔導 組	組長	輔導主任	呂宿菁	1.學生的情緒安撫及心理輔導等相關事宜。 2.其他事項。
	組員	輔導老師		
教職 員工 組	組長	人事室主任	盧瑞祥	1.教職員請假等相關事宜。 2.掌握教職員健康狀況及教職員防疫相關事宜(若教 職員有病例，請告知健康中心與教官室)。 3.教職員的情緒安撫及心理輔導等相關事宜。 4.其他事項。
	組員	人事室組員	陳淑華	
主計 組	組長	主計室主任	林淑貞	1.籌措本校防疫經費相關事宜。 2.其他事項。
	組員	主計室組員	林淑慧	

職 稱		單 位	姓 名	分 工 職 責
支 援 組	組長	圖書館主任	紀銘華	機動支援各組項防疫工作。
	組員	圖書館組員	李珮綺	
	組員	學務處 全體人員		
	組員	學生會		

二、各單位分工如下：

- (一)教務處：依行政院衛生福利部疾病管制署急性傳染病組疫情分級及配合教育部律定之停課標準，先期完成學校停課、復(補)課規劃。
- (二)學務處：統籌校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變之督導、協調與執行；統籌校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情之環境衛生督導、消毒作業及衛教事宜。
- 1.生輔組：維持校安通報管道之暢通，彙整校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情狀況，依相關規定通報有關單位。
 - 2.衛生組：督導校園之環境衛生、消毒作業及衛教事宜。
 - 3.訓育組：協助衛生組之工作執行與行政聯繫，並注意班級活動之防疫，並注意社團活動之防疫。
 - 4.體育組：協助衛生組之工作執行與行政聯繫，並注意體育課程與活動之防疫。
 - 5.健康中心：護理師提供各班嚴重特殊傳染性肺炎防疫資訊及衛教事宜。
 - 6.護理教師：協助衛生組之工作執行與行政聯繫，並協助衛教事宜。
 - 7.各班導師：掌握班級學生出缺席狀況及班級疫情通報作業。
- (四)教官室：負責執行校園重大疫情之指揮、協調、管制及依規定通報相關單位；學生進校及活動等防疫事項；學生出缺席狀況控管；控管學生專車公司駕駛健康管理及督導專車清潔與消毒。
- (五)總務處：本校防疫物資採購(額溫槍、口罩、消毒水、酒精、肥皂等)，協助業務單位需求物資處理採購；當本校辦公場所及教室有極可能病例發生時，立即實施消毒作業，並控管訪客、廠商進入校園健康控管。
- (六)實習處：協助教務處先期完成學校停課、復(補)課事宜，並督導學生實習課程場域之環境衛生及消毒作業。
- (七)輔導室：協助各班級加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生。
- (八)圖書館：有關圖書場域之環境衛生、消毒作業及人員管控，並機動支援各處室。

- (九)進修部：統籌進修部嚴重特殊傳染性肺炎疫情之環境衛生督導、消毒作業及相關衛教，並督導進修部重大疫情處理之教學與課務事宜。
- (十)人事室：規劃本校教職員工符合調查病例、極可能病例或確定病例之請假規定、停止上班規定及各級學校教職員工因符合調查病例、極可能病例或確定病例之請假與停課規定，並知會護理師。規劃應變辦公處所。
- (十一)主計室：籌措本計畫相關經費及核銷。
- (十二)員生消費合作社：統籌員生消費合作社賣場之環境衛生、消毒作業及人員進出管控、健康狀況管控及體溫監測(含送貨廠商進)。
- (十三)熱食部：統籌熱食部賣場之環境衛生、消毒作業、工作人員進出管控、健康狀況管控及體溫監測。(所有工作人員進入校園須全程戴上口罩並立即到健康中心量體溫)
- (十四)學生會：支援防疫宣導及各項防疫工作之落實。

- ※1.請各處室主任協助監控處室內教職同仁的體溫，若若感覺身體不適或體溫介於 37.5-37.9 度，請務必戴上口罩後到健康中心。
- 2.請各處室主任指派專人負責每日辦公室環境清潔及門把(手常摸到的地方)之消毒工作。
- 3.請總務處指派專人負責每日電梯按鈕之消毒工作。