

教育部國民及學前教育署
推動高級中等學校行政減量政策具體方案

目錄

國教署推動高級中等學校行政減量政策規劃報告.....P. 1

國教署競爭型非競爭型計畫簡化申請等行政程序策略說明.....P. 6

國教署教育訓練說明會研習行政簡化減量一覽表.....P. 16

國教署簡化各項訪視一覽表.....P. 19

國教署推動高級中等學校行政減量政策規劃報告

壹、推動緣起

- 一、善用有限資源，聚焦於核心業務、推動效能改革，是政府重要的施政方針之一，為促使學校行政人員，應以輔助教學為優先要務，與教學無關之公文、計畫申請及結報、評鑑訪視、研習等，應逐年減量或以適當方式取代，以提升教師兼任行政職務之意願及減輕擔任該職務之負荷，讓學校與教師致力於教學現場，回歸以學習者為中心的教育本質。
- 二、自 106 年起本署配合教育部推動「評鑑簡化暨行政減量措施政策」，大幅將現行教育部主管國、私立高級中等學校之校務評鑑簡化成 7 個評鑑項目、22 個評鑑指標，評鑑項目簡化程度達 52.65%，評鑑指標簡化度高達 70.66%，且全面刪除參考效標、參考資料等細項要求，強化諮詢輔導資源導入，實質協助學校永續經營及辦學特色發展。
- 三、為持續推動其他面向之行政減量工作，提升本署及高級中等學校執行之效能，爰啟動第 2 波行政減量工作。

貳、現況分析

- 一、根據本署委託國立臺灣師範大學 105 年 4 月 21 日至 6 月 30 日辦理之「104 學年度全國高級中等學校人員調查」結果，在 4 萬 4,701 名正式及代理教師中，兼任行政工作者共有 9,654 人 (21.6%)，平均一星期處理行政業務時間達 22.59 小時，遠高於專任教師 2.62 小時及「教師兼導師」1.33 小時。如以國立高級中等學校之職務統計，擔任主任輔導教師、主任及秘書、科主任、組長每週處理行政業務時間分別為 24.8、24.3、23.4、18.0 小時，足見行政業務之繁重程度。
- 二、為減輕學校行政人員之負荷，協助其聚焦於與校務推動、學生學習相關之核心行政工作，本署前於 106 年 8 月底蒐集國立高級中等學校對於行政工作簡化之建議與方向，總計回收 77 項提案，並可歸納為下列幾項原因：

- (一) 各項競爭型計畫及補助要點有不同之申請、執行期程、計畫書格式、審查流程、核定補助項目及實施方式，學校必須逐案申請；且各計畫間流於瑣碎，不利於學校全盤瞭解計畫推動之整體方向。
- (二) 本署或本署委託計畫執行單位辦理學校評鑑或訪視，過於頻繁密集，且對訪視之內容缺乏整合性，偶有重複訪視之情形。
- (三) 教育訓練、說明會及研習過多，不僅排擠行政人員留校處理公務之時間，也造成行政人員必須舟車勞頓及四處奔波之困擾。
- (四) 不同機關或單位因業務需要向學校索取資料，因各機關所蒐集之資料流通性及重複使用率低，造成行政人員常在不同表格填報同樣資料。
- (五) 部分與學校校務推展無直接相關之公文，行政人員仍必須按行政程流逐級陳核與處理，壓縮行政人員處理核心業務之時間。

參、推動策略及具體實施方式

一、競爭型、非競爭型計畫之簡化

- (一) 計畫補助之項目可以設算入每年補助學校之基本額度經費者（如開班費或特殊身分學生之獎學金等），學校毋須另提申請補助計畫。
- (二) 同質性高且補助經費額度低之計畫，優先整併為單一總體計畫，並以移列補助之方式（即下授），於補助前一年度3月前，受理學校研提總體計畫（各子計畫所需撰寫頁數亦予精簡），並由學校視個別推展需求，擇勾選部分子計畫申請，本署以個別學校申請該總體計畫之總額核定之。相較過往，學校每年僅需提出一次申請，即可受補原多項之計畫。
- (三) 原為常態性（如辦理學校固定）且為單（學）年度型態之競爭型計畫，但無法整併其他計畫或經費額度較高者，改為前一（學）年下授，或採一次申請及本署核定多（學）年期，免讓學校逐（學）年皆需重複提報。
- (四) 整合並統一規範學校申請各計畫之基本資料，並由資料庫統一匯出；例如學校總學生數、教師數等資料，可逕由本署委託國立臺灣師範大學建置之教育資源分布資料庫匯出。

- (五) 刪除申請計畫格式中低備審價值之欄位。
- (六) 縮減申請計畫之頁數及提供參考範例。
- (七) 跨計畫間相同內涵之橫向整合，例如以學校每學年度所填報之課程計畫，作為後續申請設備更新、發展務實致用課程之參據，學校免重複填報。
- (八) 審查方式以線上及書面審查為主，必要時方輔以口頭報告。
- (九) 檢討簡化計畫審查之階段，如整併初審、複審、決審，又不同階段之委員審查意見應一致，免讓學校重複修改。
- (十) 降低成果報告製作頁數，及成果報告上傳資源網站，可供校際觀摩。

二、各項訪視(含視導)之簡化

- (一) 訪視、評鑑朝向項目指標減併、期程調整、精簡文書作業、縮短程序、長期收集累積與運用資料、強化內部自評機制、減少受評對象數或其他簡化方向(如調整辦理模式等)辦理。
- (二) 另以質化為主的模式進行規劃，不再僅以量化指標評定等第；改以質化訪視主題、採雙方交流座談方式辦理，希望能真正瞭解學校的規劃情形、執行成果與策進作為，並給學校更多的彈性空間及多元的表現方式。

三、教育訓練、研習及說明會簡化

- (一) 非必要性辦理之研習、會議或業務宣導說明會，停辦或縮減逐年辦理之場次數。
- (二) 本署推動之業務，編製及提供學校標準作業手冊(含QA)，減少辦理實體說明會之必要。
- (三) 屬於知識性、法規性或常態性之研習，改採錄製影片上傳網站或寄送光碟，供學校人員自行閱覽；屬個案研討，或須互動討論的研習，方採實體研習方式辦理，惟若須採實體方式辦理之研習，以1天為單位辦理，並應考量亦於花東及離島地區辦理。
- (四) 避免經常性調訓花東及離島地區學校人員。
- (五) 針對相同培訓或參加對象辦理之研習，整併辦理，例如學籍管理系統、助學補助系統、後中長期追蹤資料庫填報等，皆是為教務處註冊組長所辦，可整併於同天召開。

- (六) 屬性相近之研習或說明會，整併辦理，例如職場體驗及業界實習申辦說明會、提升學生實習實作能力申辦說明會。
- (七) 針對較不複雜或逐年未有大幅調動辦理方式之業務所辦理之宣導說明會，得併入為單一組室行政人員所辦之會議（例如教務主任會議、註冊組長會議）時，進行業務宣導即可。
- (八) 小型規模參與人數之會議，得採視訊連線方式進行。

四、資料調查、填報之簡化

- (一) 善用資料交換、比對或匯出方式提供需求機關資料：截至 106 年為止，本署已完成學生資料(含入學方式、基本資料、缺曠課及異動資料、特殊身分及就學補助資料、學業表現資料、畢業流向資料、主觀性意向調查資料)及部分校務資料之蒐集，並與 39 個外部機關、單位合作進行高級中等學校學生資料之比對、交換、研究或查驗；自 107 年起，將進一步與各直轄市、縣(市)政府研商資料之取得來源及回饋方式，並鼓勵各機關從資料庫下載學校應填寫之基本資料，以深化減量成效。
- (二) 統一資料填報平臺及減少臨時性調查網站：自 106 年起本署委託國立暨南國際大學建置「教育萬數屋-高級中等學校資料填報整合平臺」，迄今已完成「教育資源分布調查表」與學校名冊之線上填報；另預計自 107 年下半年起，評鑑受評學校原於評鑑網站填報之部分資料，例如：學校概況表、學生班級數與人數、校舍及校地規模等，將由上開平臺及教育部統計處提供，學校不必再重複填報。
- (三) 整合相同類型報表，刪除價值性低之欄位：本署將盤點各填報資料表之欄位及定義，期以最少欄位填報為目標，逐步落實行政簡量及推動簡政便民政策，並以電子資料上傳方式減少學校寄送紙本文件。

五、宣導性公文數位化

本署自 107 年 1 月 1 日起，如屬告知或轉知性質之非強制性事務公文（如一般性活動），將公告於「教育萬數屋-教育部國民及學前教育署公文公告平臺」，由各機關學校自行點閱參考，不再發文。

六、委辦計畫或活動規劃：

- (一) 大型活動或業務，採校際輪辦或多校合辦方式。
- (二) 如本署委辦學校較具規模之計畫及活動，核定合理專案助理員額及核給工讀費用，以充足人力，減少學校人員兼任該計畫(活動)之業務。
- (三) 委辦經費配合會計年度採移列方式辦理，以減少經費撥款流程，協助學校於年度開始即可執行計畫。

七、其他

- (一) 建置免費、公共版高級中等學校校務行政系統，便利學校人員處理行政工作，例如：選課模組得供原以手工排課之學校行政人員以資訊化方式排開課。
- (二) 建置各類專業人才庫，提供學校行政人員專業諮詢，例如：建置「採購資訊服務網」協助學校即時解決採購所遇之困難。

國教署競爭型/非競爭型計畫簡化申請等行政程序策略說明

策略 1：部分競爭型計畫經費納入國立學校基本額度，學校免提計畫申請：

- 一、各項競爭性計畫如係以「班級數」、「群科(學程)數」、「教職員數」、「學生數」為核算補助經費之客觀性基準，或屬「非競爭性」之計畫者，將逕設算並編列於學校基本額度，所需經費由國教署依前一年度實際執行情形核定(或參考學校填寫之預估數修正)，嗣後不必再提計畫申請，並免依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理經費之核定、撥付、流用及結報；學校執行經費後，如有小額結餘款，得比照其他基本額度，留存於校務基金。
- 二、至於國教署若需審視計畫推動之成效，將由各單位另案向學校蒐集成果報告或統計數據等資料。

序號	適用之補助要點/競爭型計畫名稱	設算基準
1	教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理綜合高中學程作業要點	以班級數、現有學程數及新增學程數設算
2	教育部國民及學前教育署發給教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金審查原則	以學校區域、就近入學率等指標設算
3	教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點	以學校在籍學生總人數設算
4	教育部國民及學前教育署產業特殊需求類科獎補助作業要點	以開設之科別班級數、學生數設算
5	教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理輪調式建教合作學生基礎訓練作業要點	以開班數及新生人數設算
6	教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理實用技能學程作業要點	以開設班級數及輔導分發所需經費設算

策略 2：原國教署個別核定之競爭型計畫，將宣導、申請、審查、核定及核結流程予以整合：

為減少學校每年申請個別計畫之次數、簡化行政流程及提升經費使用彈性，國教署整合高級中等教育及特殊教育部分競爭型計畫之申辦說明會，申請及執行期程、補助項目，核撥結報等相關規定，並同步簡化各計畫之申請、審核、結報作業流程及各項表格(策略 2 之 1)；如屬不宜合併申請、核定及執行之競爭型計畫，亦予簡化各項流程及表格(策略 2 之 2)，例如：刪除申請計畫格式中低備審價值之欄位、縮減申請計畫之頁數及提供參考範例、審查方式以線上及書面審查

為主、整併初審、複審、決審等審查階段及降低成果報告製作頁數；並朝移列(下授)方式辦理，協助學校於會計年度開始後即可動支經費及執行計畫

策略 2 之 1：整合高級中等教育及特殊教育部分競爭型計畫之申辦說明會，申請及執行期程、補助項目，核撥結報等相關規定，並同步簡化各計畫之申請、審核、結報作業流程及各項表格。

一、學務校安組

(一)107 年整合為「高級中等學校申請辦理學生事務與輔導實施計畫」，學校於提報計畫時，可於學校品德教育推廣與深耕等下列 7 項補助項目中，選擇學校欲申請之項目或議題，由國教署一次核定補助。

1	教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫遴選作業要點	107(學)年度採書面審查、申請計畫建議 2 頁、成果報告建議 2 頁。
2	教育部國民及學前教育署補助辦理親職教育知能工作坊	
3	教育部國民及學前教育署補助辦理教師輔導與管教知能工作坊	
4	教育部國民及學前教育署補助全國高級中等學校精進童軍教育發展實施計畫	
5	關懷動物生命教育	
6	家庭教育	
7	穩定就學措施	

(二)107 年整合為「高級中等學校申請辦理健康促進學校實施計畫」，學校於提報計畫時，可於健康體位等下列 7 項補助議題中，選擇學校欲申請之議題，由國教署一次核定補助。

1	健康體位	107(學)年度採書面審查、申請計畫建議 2 頁、成果報告建議 2 頁。
2	性教育	
3	菸害防制	
4	正確用藥	
5	口腔衛生	
6	視力保健	
7	其他特色議題	

二、原民特教組

整合「國立特教學校交通車隨車人員」及「特殊教育學校交通車租金」補助項目

1	國立特教學校交通車隨車人員	107 年度整併流程如下： 1. 申請階段：各該計畫整合為單一入口計畫書線上(特教網路中心)申請，統一計畫書申請格式及申辦期程。 2. 國立特殊教育學校採移列經費方式辦理。
2	特殊教育學校交通車租金	
3	新住民子女國際職場體驗	107 年度整併： 1. 有關新住民子女國際職場體驗、溯根活動及國際文化交流 3 項活動，107 年度申請階段整併，包含統一辦理申請說明會、統一申報網站。
	新住民子女溯根活動	
	新住民子女國際文化交流	

三、高中職組

整合補助學校辦理實習作業宣導至核報階段流程，學校於提報計畫時，可一次申請下列 4 項計畫，由國教署一次核定補助。

1	教育部國民及學前教育署補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究作業要點	<p>1. 分就申辦流程之宣導、申請、審查、核定及結報階段說明如下：</p> <p>(1) 宣導階段:106 年已執行左列 1、2、3、4 計畫聯合申辦說明會，107 年舉辦日期為 107 年 1 月 10 日、1 月 12 日及 1 月 15 日，分別於南、中、北區辦理完竣。</p> <p>(2) 申請階段:自 106 年度起左列 3、4 計畫已整合為計畫書單一入口線上申請，107 年度再規劃左列 1、2 計畫併入辦理，預計 108 年度整合為單一申請平台，以減輕學校端須分別填製申請計畫及重複填列基本資料之負擔，後續將研議整合計畫書格式及齊一申辦期程方向辦理。</p> <p>(3) 審查階段: 左列 3、4 計畫自 106 年度已簡化為線上審核，108 年度將再整合左列 1、2 計畫，並將朝簡化現行初、複審之審查作業為一站式審查方式進行。</p> <p>(4) 核定階段:預計 108 年度各計畫審核結果以一文方向合併通知。</p> <p>(5) 結報階段:預計 108 年度各計畫以一文方向分列結報。</p> <p>2. 就上開規劃各階段事項，預計於 107 年 2 月開始召開整合工作會議，討論申辦計畫書格式、計畫申辦時程、審查分工機制等整合事宜，並於 107 年 12 月底前完成線上系統功能改版，逐步落實辦理。</p>
2	教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學作業要點	
3	教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生業界實習和職場體驗經費作業要點	
4	教育部國民及學前教育署補助高級中等學校提升學生實習實作能力經費作業要點	

策略 2 之 2：屬不宜合併申請、核定及執行之競爭型計畫，亦予簡化各項流程及表格

一、原民特教組

序號	項目	現況說明	107(學)年度簡化作為
1	身心障礙學生學習扶助	線上審查/申請計畫無限制頁數/成果報告上限 5 頁	線上審查/2 次(一年)/申請計畫建議 10 頁以下/成果報告上限 5 頁
2	改善無障礙校園環境經費	書面審查/申請計畫無限制頁數/成果報告無限制頁數	書面審查/1 次(一年)/申請計畫建議 15 頁以下/成果報告上限 15 頁

3	身心障礙校外實習及參訪(含交通費)	線上申請/申請計畫無限制頁數/成果報告無限制頁數	線上審查/1次(一年)/申請計畫建議4頁以下/成果報告建議上限3頁
4	高級中等學校身心障礙集中式特教班開班補助經費	書面審查/申請計畫無限制頁數/成果報告無限制頁數	書面審查/申請計畫建議3頁/成果報告建議3頁/國立學校採 <u>移列</u> 經費方式辦理
5	教育部國民及學前教育署補助高級中等學校及國立特殊教育學校進用臨時特殊教育助理人員實施計畫	書面審查/無限制/無限制	書面申請/1次(一年)/成果報告建議上限1頁/減化方法 106學年度之申請期程已從學期改為學年度，送審次數從2次減少為1次，且該計畫之線上系統刻正建置中，往後學生資料及經費資料由系統自動帶入；且107學年度起，特殊教育學校擬以班級數先行核給助理員人數，減少審查申請案件數。/其餘無規定
6	國立特教學校年度急迫性工程	書面審查/申請計畫無限制頁數/成果報告無限制頁數	書面審查/1次(一年)/申請計畫建議10頁以下/成果報告建議上限10頁
7	高級中等學校資源教室輔導員	書面審查/申請計畫無限制頁數/成果報告無限制頁數	線上審查/2次(一年)/申請計畫建議3頁以下/成果報告建議上限5頁
8	兒童課後照顧服務	書面審查/申請計畫無限制頁數/成果報告無限制頁數	線上審查/1次(一年)/申請計畫每班建議5頁以下/成果報告建議上限5頁
9	補助國立特殊教育學校在家教育巡迴輔導經費-	書面審查/申請計畫無限制頁數/成果報告無限制頁數	線上申請/1次(一年)/申請計畫建議5頁以下/成果報告建議上限10頁
10	書籍制服伙食費(國立特殊學校)	線上審查(補助國教署所管高級中等學校)	國立學校採 <u>移列</u> 經費方式辦理
11	補助特教學校臨增班	線上審查/申請計畫無限制頁數/成果報告上限5頁	線上審查/申請計畫建議15頁以下/成果報告上限5頁 國立學校採 <u>移列</u> 經費方式辦理(由國教署特教網路中心提供數據後，直接核定)

12	補助辦理 106 學年度特殊教育方案經費	書面審查/申請計畫無限制頁數/成果報告無限制頁數	書面申請/1 次(一年)/申請計畫建議 3 頁以下/成果報告建議上限 5 頁
13	國立高級中等學校分散式資源班聘任編制外代理教師補助經費	書面審查/申請計畫無限制頁數/成果報告無限制頁數	國立學校採 <u>移列</u> 經費方式辦理
14	身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免	線上審查(補助國教署所管高級中等學校)	國立學校採 <u>移列</u> 經費方式辦理
15	資優教育適性社群計畫	書面審查	書面審查/1 次(一年)/申請計畫建議 1-2 頁以下
16	資優教育充實方案	書面審查	書面審查/1 次(一年)/申請計畫建議 1-2 頁以下
17	教育部國民及學前教育署補助辦理原住民族語及英語教學作業實施要點	線上審查/無申請計畫書/成果報告書無限制頁數	線上審查/無申請計畫書/成果報告表格化、10 頁內
18	教育部國民及學前教育署補助原住民重點學校新校園運動實施計畫	書面審查/申請計畫書/成果報告書無限制頁數	書面審查/申請計畫書建議 15 頁/成果報告書 15 頁
19	(非競爭型)高級中等學校推動原住民族學生教學輔導精進計畫	書面審查/申請計畫書無限制頁數/成果報告書無限制頁數	書面審查/申請計畫書建議上限 15 頁/成果報告書 5 頁
20	(非競爭型)教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理原住民族實驗教育要點	書面審查/申請計畫書無限制頁數/成果報告書無限制頁數	書面審查/依本署教育審議會規定格式填列/成果報告書 5 頁
21	(非競爭型)教育部國民及學前教育署補助高級中等學校原住民族社團要點	書面審查/申請計畫書無限制頁數/成果報告書無限制頁數	線上審查/申請計畫書建議 3 頁/成果報告書 3 頁
22	(非競爭型)教育部補助技職校院及高級中等學校辦理原住民教育實施要點(原住民一般課業輔導、充實原住民教學設備、原住民藝能班、發展及改進原住民技職教育、原住民技職教育分區輔導中心)	書面審查/申請計畫書無限制頁數/成果報告書無限制頁數書	面審查/申請計畫書建議每一子計畫 10 頁以內/成果報告書 5 頁以內
23	教育部核發高級中等以上學校清寒僑生助學金要點	書面審查/申請計畫書無限制頁數/成果報告書無限制頁數	書面審查/申請計畫建議 10 頁以下

二、高中職組

序號	項目	現況說明	107(學)年度簡化作為
1	教育部國民及學前教育署補助辦理高級中等學校第二外語教育要點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請資料： 依要點規定，有意申請之學校需填復「經費申請計畫表」、「學年實施計畫」、「特色課程計畫」、「前一學年度開班、經費補助及執行狀況」、「第二外語教師資格及通訊調查」等相關表件，並以紙本送件進行書面審查。 2. 成果報告： 依要點規定，計畫結束後2個月內學校應繳交「補助經費執行及成果報告表」、「開設第二外語課程一覽表」、「預期教學成效與實施成果對照表(每班一份)」及與課程相關之國際教育或其他活動簡明紀錄或照片等相關表件。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修訂「教育部國民及學前教育署補助辦理高級中等學校第二外語教育要點」之申請計畫書及成果報告書內容，將簡化刪除相關表件，以落實行政減量目標。 2. 擬擴大現有「提升高級中等學校學生英語文能力教學成效實施計畫」線上系統，並將本案改以線上申請及審查。 3. 本要點修正預計於107年8月前完成，並於108學年度起適用。
2	教育部國民及學前教育署提升高級中等學校學生英語文教學成效實施計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案係包含「提升高級中等學校學生英語文教學成效實施計畫」與「提升高級中等學校職場外語文能力體驗課程學習活動」，分別由國立中興高級中學及國立岡山高級農工職業學校擔任承辦學校。 2. 現行辦理方式係由各校分別至線上系統填報具體策略及辦理項目，上傳後列印紙本核章，寄至承辦學校彙整，並由本署另聘委員進行紙本審查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案107年度計畫已開始執行，爰訂於108年度與「提升高級中等學校職場外語文能力體驗課程學習活動」、「補助高級中等學校辦理第二外語教育」及「大手牽小手-我國高中生與大專院校外籍生交流計畫」整併於同一平臺進行申請，學校僅需填寫基本資料後，勾選申請計畫名稱、辦理內容、項目及經費申請表(上傳核章版)，由本署另聘委員至線上系統進行審查。 2. 至成果報告部分，將以學校填寫之申請表項目，於計畫執行結束後，至線上系統填寫量化數字及辦理成果(照片5張以內)。

3	教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校推動國際教育要點	<p>1. 學校本位 (SIEP) 計畫:</p> <p>(1)由各校至線上系統填具申請計畫上傳後並列印紙本核章，向各該主管機關提出申請，採線上審查，惟本案計畫書內容包含推動國際教育現況、SWOT 分析、年度方案規劃、組織分工、具體內容及配套措施等多項目，頁數約 27 頁。</p> <p>(2)另成果報告內容包含目標達成檢核、質性與量化執行成果、計畫執行策略、辦理特色等，且需檢附照片 6 張，頁數約 12 頁。</p> <p>2. 任務學校計畫:</p> <p>(1)辦理方式及成果報告與學校本位計畫同。</p> <p>(2)惟任務學校計畫書需詳述工作內涵 (工作項目、內容、進度)、實施方式等內容。</p>	<p>1. 本案係採線上申請，線上審查模式辦理，爰擬簡化申請學校本位 (SIEP) 計畫書及任務學校計畫書內容，學校僅需填寫約 5 頁之計畫活動內容 (部分項目內容亦可簡化為條列式)，無須撰寫大量文字。</p> <p>2. 至成果報告填寫量化數字。</p> <p>3. 本案擬於 107 年 5 月底前完成相關表件簡化。</p>
4	教育部國民及學前教育署補助高級中等學校推動國際教育旅行經費要點	<p>1. 本案現行辦理方式係各校至臺灣國際教育旅行聯盟網站下載計畫書，列印紙本核章，寄至承辦學校彙整，並由承辦學校召開書面審查會議，申請學校皆需到場說明該年度經費申請情形。</p>	<p>1. 本案擬簡化審查會議流程，申請學校無需至審查會議說明該年度經費申請情形，另簡化申請計畫書內容 (部分項目內容亦可簡化為條列式)，簡述活動相關辦理內容即可。</p> <p>2. 至成果報告文字 500 字以內，照片 4 張。</p> <p>3. 本案擬於 107 年 5 月底前完成簡化申請計畫書及成果報告表件，並擬於 108 年度完成簡化審查程序，開始施行。</p>

5	大手牽小手-我國高中生與大專院校外籍生交流計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行期程為學期制，每學期辦理計畫申請說明會，並請學校提出申請。每校補助經費上限為8萬元，含外籍生交通費、保險費及高中端辦理交流活動之相關費用。 2. 以書面提出申請計畫書及活動申請表，並由本署進行書面審查。 3. 成果報告需包含各項活動成果及照片。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自107年起，執行期程改為年度制，以減化申請及審查作業，並將補助上限調整為15萬元，且高中端無需再編列大學端外籍生之相關費用（改由委辦學校支應）。 2. 擬擴大現有「提升高級中等學校學生英語文能力教學成效實施計畫」線上系統，將本案改以線上申請及審查，並簡化申請資料，學校無需再填寫計畫書，僅依各校需求填寫活動申請表即可。 3. 自107年起，成果報告文字500字內、照片10張。
6	教育部國民及學前教育署補助職業學校辦理在校生專案技能檢定及技藝競賽經費作業原則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 技能檢定:書面審查/申請計畫無限制頁數。 2. 技藝競賽:非競爭型計畫，國立學校採經費下授方式；非國立學校以補助款方式補助。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 技能檢定:書面審查/申請計畫限制1頁 2. 技藝競賽:成果報告書限制30頁
7	教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理就業導向課程專班作業要點	書面審查/申請計畫無限制頁數/成果報告無限制頁數	書面審查/申請計畫限制16頁/成果報告限制5頁
8	教育部國民及學前教育署補助高中優質化輔助方案經費要點	書面審查/申請計畫無限制頁數/成果報告上限40頁	書面審查/申請計畫建議30頁以下/成果報告建議30頁以下
9	教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點	書面審查/申請計畫無限制頁數/成果報告無限制頁數	線上審查/各子計畫建議8頁以下，總計畫書建議80頁以下/成果報告建議30頁/學校基本資料由臺師大教育資源分布資料庫匯出

10	教育部國民及學前教育署高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案經費補助要點	書面審查/申請計畫每校上限7頁/成果報告無限制	線上審查/申請計畫建議6頁/子計畫成果報告上限7頁
11	教育部國民及學前教育署推動高級中等學校3D列印普及培育計畫	書面審查/申請計畫無限制頁數/成果報告上限50頁	書面審查/申請計畫建議10頁/成果報告建議20頁
12	教育部國民及學前教育署辦理高級中等學校學生學習扶助方案補助要點	線上審查/申請計畫無限制頁數/成果報告無限制頁數	109(學)年度採移列方式辦理
13	教育部國民及學前教育署推動高級中等學校及五專多元入學補助要點	書面審查/申請計畫無限制頁數/成果報告無限制頁數	108(學)年度採移列方式辦理

國教署教育訓練/說明會/研習行政簡化減量一覽表

序號	教育訓練/說明會/研習名稱	現況說明(辦理週期/場次/時間)	簡化策略說明
1	全國高級中等學校校長會議	每年/2場/2天	107年度合併辦理
2	特殊教育學校暨高級中等學校(特教班)校長會議	每年/1區/2天	
3	高級中等學校兒童權利公約專業知能研習	每年/1場/1天	107年度合併辦理
4	兒童權利公約暨兒少保護專業知能研習	每年/1場/1天	
5	高級中等學校兒童及少年保護專業知能研習	每年/1場/1天	
6	「校園約會暴力事件宣導與防治教育」實務處理研習	每年/4場/各1天	107年度合併辦理
7	校園約會暴力事件宣導與防治教育說明會	北中南東4場/各1天	
8	輔導人員防制藥物濫用知能研習	每年/北南2場/各1天	107年度合併辦理
9	高級中等學校推動防制學生藥物濫用暨校園安全業務研習	每年/2場/各2天	
10	106年度全國高級中等學校學務工作會議	每年/1場/2天	107年度合併辦理
11	106學年度新任學務主任研習	每年/1場/2天	
12	全國中介教育實務研習	每年/1場/1天	107年度合併辦理
13	全國中輟業務傳承研討暨表揚大會	每年/1場/2天	
14	職場體驗及業界實習申辦說明會	每年/北中南東4場/各半天	107年度合併辦理，改為北中南3場/各半天，聯合「高級中等學校申辦107學年度『業師協同教學』、『教師赴公民營機構』暨『學生校外職場參觀及實習暨提升實習實作能力』說明會」辦理
15	提升學生實習實作能力申辦說明會	每年/北中南東4場/各半天	

16	高級中等學校學生學籍管理系統	每年/北中南各1場/各半天	107年度合併辦理，規劃操作說明時間共計3個半小時，與學校座談時間為1小時。
17	臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫填報及雲端校務分析系統說明會	每年/北中南各1場/各半天	
18	國立暨臺灣省私立高級中等學校衛生組長研習	每年/北南2場/各1.5天	調整2年/1場/1.5天，與衛生組長相關研習課程納入辦理
19	全國訓育(活動)組長工作研習	每年/1場/2天	107年本研習納入「人權法治、服務學習、品德教育研習」併同辦理。
20	學生轉銜輔導及服務機制暨實務運作教育訓練	每年/北中南3場/各1天	併入全國高級中等學校輔導工作會議
21	全國節能減碳創意教案徵選知能研習	每年/1場/1天	107年度停辦
22	「校園防災教育」研習及觀摩活動	每年/北中南3場/各1天	107年度停辦
23	高級中等學校軍訓教官暑期工作研習	每年/3場/各2天	107年度停辦
24	教學節數填報系統操作說明會	每年/1場/半天	107年度停辦
25	高級中等學校輔導工作成果填報系統說明會	1次/輔諮中心、北、南3場/各半天	107年度停辦
26	高級中等以下學校專輔人力合作與分工暨整合發展諮詢會議	每年/1場/2天	107年度停辦
27	106年度全國高級中等學校教師生涯輔導知能研習—提升教師產業知能實施計畫	每年/1場/1天	107年度停辦
28	高級中等學校學務創新(含校安)人員在職研習	每年/北南2場/各3天	106學年度起本項研習停止辦理。
29	輔導教師三級處遇性研習	每年/北中南3場/各2天	107年度停辦，改由高中輔諮駐點學校辦理。
30	教育部全國高級中等學校助學補助系統	每年/北中南各1場/各半天	107年度系統操作說明會將停辦，採錄製影片方式上傳系統，供學校人員參閱

31	高級中等學校群科學程設立變更停辦及班級數調整申辦作業方式及線上填報系統操作說明會	每年/北區南各1場/各1天	107年度系統操作說明會將停辦，採錄製影片方式上傳系統，供學校人員參閱
32	全國高級中等以下學校飲用水安全研習	每年/北中南東4場/1天	107年度調減為，每年/3場/各1天
33	高級中等學校國私立高級中等學校及國立國民小學「校園空氣品質改善暨空氣品質警示防護措施」研習	北中南3場/各1天	107年度調減為，每年/2場/各1天
34	高級中等學校節能減碳種子教師研習	每年/2場/各1天	108年度調減為，每年/1場/1天
35	健康體位輔導計畫-家長增能研習	北中南東4場/各1天	107年度調減為，每年/3場/北中南各1場
36	校園性教育(含愛滋病防治)計畫-愛滋病防治教育師資專業成長研習	北中南3場/各1天	107年度調減為，每年/2場/各1天
37	「防制校園霸凌」理論與實務研討會	每年/北南2場/各2天	107年度調減為，每年/2場/各1天
38	106年度校園危機事件處理安心服務出隊人員進階研習	每年/1場/2天	107年度調整為2年辦一次。
39	非學校型態實驗教育分區研習	每年/北中南各1場/1天	107年度調減為，每年2場/1天
40	辦理全部或部分班級實驗教育宣導說明會	每年/3場/1天	107年度調減為，每年/1-2場/1天
41	「高級中等學校推廣教育、高級中等學校實習課程暨高級中等學校辦理職業繼續教育」申辦說明會	每年/3場/1天	107年度調減為，每年北/中/南3場/各1天，聯合辦理高級中等學校推廣教育、高級中等學校實習課程暨高級中等學校辦理職業繼續教育申辦說明會

國教署簡化各項訪視(含視導)一覽表

序號	訪視名稱	訪視目的	受評對象	簡化方向	簡化作法	實施期程	訪視頻率
1.	高級中等學校新增(設)科別訪視	1. 了解各校是否已依規定完成設施設備建置及教師延聘，俾保障學生受教權益 2. 作為嗣後學年度是否延續核班參考	新增(設)科別之教育部主管高級中等學校	減少受評對象	由實地訪評為主，調整為以自我評核及書面審查為原則，任一項成績未達 90 分者，於新增(設)科辦理學年度進行實地訪視	自 105 學年度開始實施	
2.	高級中等學校建教合作現場評估作業。	1. 了解學校及事業單位辦理建教合作之成效及困難 2. 提供學校及事業單位協助	1. 辦理建教合作之高級中等學校 2. 建教合作事業機構	減少受評對象數	研議放寬學校及建教合作機構得申請免現場評估之條件： (一) 修訂「107 學年度國教署所轄高級中等學校申請辦理建教合作注意事項」。 (二) 修正「高級中等學校建教合作審議小組與專家小組組成及運作辦法」第 11 條有關學校得向主管機關申請免現場評估之規定。	106 年實施	
3.	本署補助高級中等學校設備更新計畫輔導訪視	督導補助設備運用教學之執行成效	受補助之高級中等學校	1. 縮短程序 2. 長期蒐集累積與運用資料	1. 由實地訪評為主，調整為以書面審查方式辦理 2. 由各校至「高級中等學校設備調查系統」填寫成果報告，審查結果不佳之學校另案辦理專案訪視；針對監察院及審計部查核之重點學校仍需辦理輔導訪視	106 年實施	1 年 1 次
4.	高級中等學校辦理全部或部分班級實驗教育訪視評估	1. 協助學校自我評估改善 2. 評定學校辦理全部或部分班級實驗教育之成效	辦理全部或部分班級實驗教育之高級中等學校	1. 縮短程序 2. 其他(調整辦	1. 由實地訪評為主，調整為以自我評核及書面審查為原則，由申辦學校提報期中實驗報告及自我評估表	105 學年度上學期實施	歷年每年訪視 1 次

序號	訪視名稱	訪視目的	受評對象	簡化方向	簡化作法	實施期程	訪視頻率
				理模式)	2. 以座談會方式評估學校辦理成效，經座談會評估有實地訪視必要者，另案訪評		
5.	高級中學科學班訪視評估	1. 督導開設科學班學校之辦理成效，瞭解學生學習情形等面向 2. 作為審核各校新學年度計畫之參據	開設科學班之高級中學	1. 其他(調整辦理模式) 2. 期程調整	1. 各校以填復自評表為主，並調整為諮詢輔導方式進行，以半日為原則 2. 依據近 2 年輔導各校之結果所評定之等級，調整到校諮詢輔導之頻率	1. 105 學年度實施諮詢輔導模式 2. 106 學年度實施期程調整	歷年每年訪視 1 次
6.	實習課程績效評量	1. 落實高級中等學校實習課程，確保實施效益 2. 消弭、縮短學校教育與就業市場之差異，提升畢業生就業能力	1. 技術型高級中等學校 2. 普通型高級中等學校附設專業群科 3. 綜合型高級中等學校專門學程	整併	整併至其他訪視評鑑(併入高級中等學校評鑑辦理)	106 年整併	
7.	高級中等學校校園食品及餐飲衛生輔導訪視	1. 瞭解學校校園販售食品及校園餐廳廚房管理情形，輔導學校改善不符合規範之項目 2. 提升供應學生午餐品質及營養衛生教育，協助學校建立完善校園販售食品管理機制	教育部主管之高級中等學校	項目指標減併	研議減併項目指標，並更名為「高級中等學校校園食品及餐飲衛生輔導訪視」	106 年實施	每學年 1 次
8.	中途學校訪視	考核中途學校教育實施績效	中途學校	其他(調整辦理模式)	利用每年中途學校聯繫會議，就承辦學校教育事項實施執行成效驗證，另就地方政府提報之計畫實施成果，必要時進行抽訪	106 年 11 月實施	進行抽檢

序號	訪視名稱	訪視目的	受評對象	簡化方向	簡化作法	實施期程	訪視頻率
9.	高級中等學校實用技能學程輔導訪視	1. 訪視各校實用技能學程辦理成效 2. 蒐集學校辦理實用技能學程之各項問題，並提供諮詢輔導 3. 了解各校實用技能學程配合第二期技職再造相關計畫執行情形	辦理實用技能學程之高級中等學校	整併	整併至其他訪視評鑑(併入學校專業群科評鑑辦理)	106 年整併	
10.	高級中等學校校園性別平等教育訪視	1. 督導學校確實遵循法令 2. 強化學校性平會組織 3. 活化學校行政，加強各處室推動性別平等教育縱向橫向連結	教育部主管之高級中等學校	整併	整併至其他訪視評鑑(併入高級中等學校校務評鑑辦理)	106 年整併	
11.	高職優質化輔助方案輔導訪視	1. 增進受輔助學校自主管考與瞭解受輔助學校辦理績效 2. 作為後續輔助之參考	前 1 學年輔導訪視總成績未達 85 分新申辦之高級職業學校	刪除	停辦(併入計畫書辦理，必要時專案訪視輔導)	106 學年度停辦	
12.	高中優質化輔助方案專家諮詢輔導	提供諮詢協助學校推動計畫、改善現況問題	普通型高級中等學校	刪除	停辦(併入計畫書辦理，必要時專案訪視輔導)	106 學年度停辦	
13.	高級中等學校均質化方案輔導訪視	1. 宣導與推廣，提升學校之了解與參與 2. 建立輔導訪視機制，增進受輔助之社區及學校自我管理的能力 3. 引導社區學校連結與建立標竿學校，均衡教育資源，落實就近入學	受輔助社區之高級中等學校	刪除	停辦(併入計畫書辦理，必要時專案訪視輔導)	105 學年度第 2 學期停辦	

序號	訪視名稱	訪視目的	受評對象	簡化方向	簡化作法	實施期程	訪視頻率
		4. 加強落實與推動，奠定十二年國民基本教育推動基礎					
14.	綜合高中諮詢輔導專案訪視	協助各校因應綜合高級中學課程綱要之實施，發展校本課程符應學生需求	辦理綜合高中課程學校	刪除	停辦	106 年停辦	依據前一年學校訪次成績，若學校評等為二等以上，則兩年免訪視；評等為三等以下將每年訪視。
15.	特色招生專業群科甄選入學輔導訪視暨校際交流	瞭解及協助新申辦及已申辦特招專群甄選之學校，試務規劃、課程設計更完善	104 及 105 學年度新申辦之高級中等學校	刪除	停辦(學校如有辦理成效不彰、招生不當或經檢舉等情事，將加強督導及辦理專案查核，並持續落實逐班實質審查計畫)	106 年停辦	
16.	補助高級中等學校學生業界實習和職場體驗、遴聘業界專家協同教學及產業特殊需求類科獎補助之聯合諮詢輔導訪視	1. 對學校執行績效考核並檢視年度辦理成效 2. 作為下學年度之辦理依據	接受補助之高級中等學校	刪除	停辦(學校如有辦理異常或經檢舉等情事，將加強督導及專案簽核進行訪視輔導。)	106 學年度停辦	
17.	訪視高級中等以下學校菸檳危害防制執行成效	營造無菸及無檳的環境，提供適合教師教學及學生學習的良好環境	1. 高級中等學校 2. 國民中學	刪除	停辦(如有民眾陳情學校案件及被檢舉菸害防制成效不彰學校，專案實施輔導)	106 學年度停辦	必要時對防制成效不彰學校，進行專案輔導(座談)
18.	訪視地方政府執行	1. 了解地方政府轄屬學校強	地方政府轄	刪除	停辦(併入計畫書辦理，由地方	106	

序號	訪視名稱	訪視目的	受評對象	簡化方向	簡化作法	實施期程	訪視頻率
	強化校園安全防護工作	<p>化校園安全防護工作執行現況</p> <p>2. 了解補助地方政府轄屬學校強化校園安全防護工作經費執行成效</p> <p>3. 分享各校辦理經驗，並協助解決問題</p> <p>4. 建立回饋與檢討機制，做為未來計畫執行之參考依據</p>	屬國民中小學		政府自行訪視轄屬學校，並視情況請部分地方政府專案報告)	學年度停辦	
19.	訪視直轄市、縣(市)政府辦理國民中小學中介教育執行情形	<p>1. 了解地方政府轄屬學校中介教育工作執行現況</p> <p>2. 了解補助地方政府轄屬學校中介教育工作經費執行成效</p> <p>3. 分享各校、機構間之辦理經驗，並協助解決問題</p> <p>4. 建立回饋與檢討機制，做為未來計畫執行之參考依據</p>	地方政府轄屬國民中小學及合作之機構	刪除	停辦(由地方政府自行列入年度相關評鑑、訪視或督學視導項目，必要時進行抽訪)	106學年度停辦	