

# 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化輔助方案）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段		√	√	√	√	√	√	√	√

（各校務請勾選上表說明歷年申辦情形）

申請學校：國立羅東高級工業職業學校

申請日期：中華民國 105 年 5 月 16 日

初審版   複審版   工作坊版   核定版

子計畫詳細內容

●子計畫編號：105-1

●子計畫名稱：驚艷羅工，評鑑成績提升計畫

105年5月2日優質化推動小組訂定通過

一、依據：高職優質化輔助方案。

二、計畫目標：

1. 盤整校務發展計畫，檢視學校辦學現況及問題，以謀求改進策略，提昇教育品質。
2. 檢視評鑑缺失項目及學校辦學目標達成狀況，藉以規劃學校發展特色，落實學校經營管理，促進學校自我成長能力。
3. 辦理評鑑準備研習，瞭解評鑑實施方案與內容，藉以實施自我評鑑及外部檢核機制。

三、主辦單位：秘書

四、承辦單位：校務發展委員會及各處室

五、辦理期程：105學年度～107學年度

六、子計畫執行架構及分工

計畫內容		主持人	辦理處室	協辦處室	實施對象	管考
105-1-1	盤整校務發展計畫	秘書	秘書	各處室/各科	校務發展委員會、工作小組及行政團隊	秘書
105-1-2	檢視評鑑缺失項目		秘書	各處室/各科	校務發展委員會、工作小組及行政團隊	秘書
105-1-3	辦理評鑑準備研習		秘書	各處室/各科	校務發展委員會、工作小組及行政團隊	秘書

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃雲春	校長室秘書	規劃彙整辦理校務發展總體工作業務
2	成員	黃鴻穎	教務主任	規劃辦理校務發展教務處工作業務
3	成員	陳建尹	學務主任	規劃辦理校務發展學務處工作業務
4	成員	陳春壅	總務主任	規劃辦理校務發展總務處工作業務
5	成員	洪進源	實習主任	規劃辦理校務發展實習處工作業務
6	成員	紀銘華	圖書館主任	規劃辦理校務發展圖書館工作業務
7	成員	呂宿菁	輔導室主任	規劃辦理校務發展輔導室工作業務
8	成員	林建明	進修部主任	規劃辦理校務發展進修部工作業務
9	成員	吳志忠	人事室主任	規劃辦理校務發展人事室工作業務

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。  
 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。  
 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

八、計畫內涵與具體作法：

項次	計畫內涵	具體作法
105-1-1	盤整校務發展計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組織校務發展委員會及工作小組。</li> <li>2. 每學期召開至少一次工作小組會議。</li> <li>3. 每學年至少召開一次委員會；盤整和檢討學校發展和專案計畫(優質化、均質化、技職再造等計畫)的推動和成效。</li> </ol>
105-1-2	檢視評鑑缺失項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依學校評鑑項目適用共 9+1 項，訂定學校「一等」比例達 90% (9/10)為目標，專業群科訂定「一等」比例達 85% (6/7)為目標。</li> <li>2. 針對上次評鑑待改進事項進行改善規劃：                     <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 課程教學待改進事項：併入第二項教師專業發展、第四項學生適性揚才及第六項行政效能提升項目辦理。</li> <li>(2) 環境設備待改進事項：併入行政效能提升項目辦理。</li> </ol> </li> </ol>

項次	計畫內涵	具體作法
		(3) 專業群科-電機科待改進事項：併入第五項課程特色發展項目辦理。 (4) 專業群科-機械科待改進事項：併入第五項課程特色發展及第六項行政效能提升項目辦理。
105-1-3	辦理評鑑準備研習	1. 預訂於 105 年 10 月至 12 月及 106 年 3 月至 5 月辦理專家評鑑說明講座，預計邀請 105 年上半年接受評鑑學校之校長擔任講師。 2. 參與研習人員：校務發展委員會、工作小組及行政團隊約 40 人。 3. 預訂於 105 學年度結束前(106 年 6 月)，聘請專家學者蒞校進行學校外部檢核。

九、其他配合計畫：高級中等學校校務評鑑辦法

十、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
105-1-1	盤整校務發展計畫	預定													
		實際													
105-1-2	檢視評鑑缺失項目	預定													
		實際													
105-1-3	辦理評鑑準備研習	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

1. 獎勵：

- (1) 參與推動教師及行政人員，依實際績效簽請校長從優敘獎，以資鼓勵。
- (2) 透過本計畫優異學生，依學校相關規定，予以公開獎勵，以資鼓勵。

2. 考核：

- (1) 由子計畫主辦處室及協辦處室自主評估目標達成率。

- (2) 配合主管會報召開管考會議，由管考小組定期審閱目標達成進度。
- (3) 管考小組就考核實際情形，將結果提交總執行單位(教務處)。
- (4) 總執行單位於接到管考小組報告，就考核結果進行必要之改善。
- (5) 管考小組負責督導子計畫主辦處室及協辦處室於期限內達成預訂目標。
- (6) 參與推動教師及行政人員，依實際績效簽請校長從優敘獎。

## 十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	20	0	20
106 年度(1 至 07 月)	20	0	20
總 計	40	0	40

## 十三、預期效益：

1. 適時檢討學校辦學情況及問題，謀求改進策略，進而提昇辦學品質。
2. 自我檢視學校辦學目標達成狀況，規劃學校發展特色，落實學校經營管理，強化學校自主管理，增進學校辦學體質。
3. 瞭解評鑑實施方案與內容、如何實施自我評鑑、如何填寫相關表件與自我評鑑報告。

十四、本計畫經優質化推動小組通過後，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

子計畫詳細內容

●子計畫編號：105-2

●子計畫名稱：卓越羅工，教師專業發展計畫

105年5月2日優質化推動小組訂定通過

一、依據：高職優質化輔助方案。

二、計畫目標：

1. 推動教師專業發展評鑑，提供教師自我檢核及專業發展的機會，提升教學品質。
2. 實施教學回饋機制，提供教師自我檢核機制，激勵教師專業成長。
3. 組織專業學習社群，透過教育專業、學科教學專業對話，教師同儕合作，精進教師專業成長。
4. 辦理教師增能研習，鼓勵教師指導學生參加各項競賽，增進教師專業知能。
5. 辦理教師社群期末發表與公開觀課，形塑教學相長，建立良師典範。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：學務處、總務處、實習處、輔導室、圖書館、人事室、各教學研究會。

五、辦理期程：105學年度～107學年度

六、子計畫執行架構及分工

計畫內容		主持人	辦理處室	協辦處室	實施對象	管考
105-2-1	推動教師專業成長	教務主任	教務處	實習處/各教研會	全體教師	教務主任
105-2-2	組織教師學習社群		教務處	實習處/各社群	全體教師	教務主任
105-2-3	辦理教師增能研習		教務處	學務處/總務處/ 實習處/輔導室/ 圖書館/實習處/ 人事室/各教研會	全體教師	教務主任
105-5-4	教師社群期末發表		教務處	實習處/各教研會	全體教師	教務主任

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃鴻穎	教務主任	總理 105-2 子子計畫各項工作及籌辦。
2	成員	張以方	校長	帶領全校教職員工永續增能。
3	成員	陳建尹	學務主任	教師進修成長與研習活動辦理。
4	成員	陳春壅	總務主任	1.教師進修成長與研習活動辦理。 2.協助建置教師教學歷程數位化平台。
5	成員	呂宿菁	輔導主任	教師進修成長與研習活動辦理。
6	成員	紀銘華	圖書館主任	1.教師進修成長與研習活動辦理。 2.協助建置教師教學歷程數位化平台。
7	成員	吳志忠	人事主任	1.教職員進修成長與研習活動辦理。 2.行政人員學習組織規劃與執行。
8	成員	許汶楨	教學組長	1.教師專業發展評鑑業務執行。 2.教師專業社群召集與推動業務。 3.辦理教師進修成長與研習業務。 4.辦理教學研究會分享議題活動。 5.辦理教學回饋機制。
9	成員	游宇聖	實研組組長	1.協助教師進修成長與研習業務。 2.協助教學研究會分享議題活動。 3.規劃建置教師教學歷程數位化平台。
10	成員	林星杰	教師會會長	1.協助教師專業發展評鑑業務推動。 2.擔任教師專業發展評鑑工作推動小組教師會代表。
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				



八、計畫內涵與具體作法：

項次	內 容		具 體 作 法
105-2-1	推動 教師 專業 成長	辦理教師專業發展評鑑	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理 105 學年度教師專業發展評鑑。</li> <li>2. 持續宣導教師專業發展評鑑作為。</li> <li>3. 落實推動師專業發展評鑑，辦理初階研習，執行自我評鑑、入班觀察評鑑，協助教師專業成長，取得評鑑人員資格資格。</li> </ol>
		實施學生學習意見回饋機制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立學生學習意見回饋機制，發展學生學習意見回饋表。(附件 1)</li> <li>2. 鼓勵教師蒐集學生學習意見回饋資料，精進教學品質。</li> </ol>
105-2-2	組織教師學習社群		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立教師專業社群運作機制。(附件 2)</li> <li>2. 組織教師專業學習社群，擇定有意願師長，協助運作專業社群，並給予行政支援。</li> <li>3. 成立一般領域教師(國文、英文、數學、社會領域)專業社群。</li> <li>4. 成立專業群科教師(資訊、電子、電機、機械、製圖、汽車、建築和綜合職能科)專業社群。</li> <li>5. 成立跨領域專業群科教師社群，精進教學品質，研討的創新教學、發展特色課程、編製創新教材、教法以及採用的多元評量策略，進而提高本校學生競賽及升學績效。</li> <li>6. 以教務會議議程引導教育專業討論，針對教育現場實務，請教師分享、回饋，以提昇教學品質。</li> <li>7. 擬具教育專業議題供教學研究會討論，鼓勵研究會朝學習型組織運作。</li> <li>8. 教學研究會研習心得分享、經驗交流列為必要議程，請教師分享研習心得，互相回饋，並做成紀</li> </ol>



項次	內 容	具 體 作 法
		<p>錄。</p> <p>9. 推動教師經驗傳承機制，請資深優良教師以師承精神，輔導新進教師在教學、教室經營、學生輔導、學校融入等面向，經由楷模學習，養成經師、人師。</p>
105-2-3	辦理教師增能研習	<p>1. 辦理一般領域教師專長研習，國文、英文、數學、社會、自然及藝能學科，上、下學期各 10 小時。</p> <p>2. 針對全校教師辦理增能研習，上、下學期各 12 小時。</p> <p>3. 規劃專業教師增能研習及赴產業研習、研究增能。</p> <p>4. 辦理各學科教學專業研習，以工作坊、成長團體方式，增進教師教學專業。</p> <p>5. 邀請相關企業或策略聯盟夥伴到校進行專題演講。</p> <p>6. 配合教育部規劃辦理教師專業發展評鑑實體研習課程，計 12 小時。</p>
105-2-4	實施教師社群期末發表與公開觀課	<p>1. 建立教學觀摩運作機制。(附件 3)</p> <p>2. 105 學年度實施教師社群期末教學發表會。</p> <p>3. 各教學研究會每年至少辦理一場教師公開教學觀摩。</p> <p>4. 105 學年度每科 1~2 位教師進行公開觀課，預定達教師總人數之 20%。</p> <p>5. 105 學年度辦理老師開放校外公開授課 1 次。</p>

九、其他配合計畫：教育部教師專業發展評鑑

十、工作進度

工作項目			執行月份	105 年					106 年					
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
105-2-1	推動 教師 專業 成長	辦理教師 專業發展 評鑑	預定											
			實際											
	實施學生 學習意見 回饋機制	預定												
		實際												
105-2-2	組織教師學習社 群	預定												
		實際												
105-2-3	辦理教師增能研 習	預定												
		實際												
105-2-4	教師社群期末發 表與公開觀課	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核

1. 獎勵：

- (1) 參與推動教師及行政人員，依實際績效簽請校長從優敘獎，以資鼓勵。
- (2) 透過本計畫優異學生，依學校相關規定，予以公開獎勵，以資鼓勵。

2. 考核：

- (1) 由子計畫主辦處室及協辦處室自主評估目標達成率。
- (2) 配合主管會報召開管考會議，由管考小組定期審閱目標達成進度。
- (3) 管考小組就考核實際情形，將結果提交總執行單位(教務處)。
- (4) 總執行單位於接到管考小組報告，就考核結果進行必要之改善。
- (5) 管考小組負責督導子計畫主辦處室及協辦處室於期限內達成預訂目標。
- (6) 參與推動教師及行政人員，依實際績效簽請校長從優敘獎。

## 十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	100	130	230
106 年度(1 至 07 月)	100	55	155
總 計	200	185	385

## 十三、預期效益：

1. 落實推動教師專業發展評鑑，教師透過校本評鑑指標之回饋，有效增進教學成效，提高學生受教滿意度。
2. 教師藉由學生學習意見回饋機制，提供教師自我檢核參考，精進教學，提高教學效能。
3. 以教學相關議題為導向，形成專業社群，定期分享及研討，達成有效教學、有效學習，形塑優質學習型校園，進而提升教師指導學生競賽成績及升學績效。
4. 教師積極參與進修研習，以增進教師專業知能；指導學生運用潛能，發揮多元智能，增進學生學習興趣，進而提升教師專業知能，建構活力、快樂的學習環境。
5. 實施教師社群期末發表與公開觀課，促進教學觀察、討論、修正與回饋機制，帶動教師教學成長，形塑教學相長，建立良師典範。

十四、本計畫經優質化推動小組通過後，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

子計畫詳細內容

●子計畫編號：105-3

●子計畫名稱：風華羅工，適性就近入學計畫

105年5月2日優質化推動小組訂定通過

一、依據：高職優質化輔助方案。

二、計畫目標：

1. 協助國中端家長、老師及學生了解技職教育內涵及願景，適性就學選擇。
2. 協助國中學生自我了解、自我接納、肯定自我價值，俾透析自我內涵，澄清自我形象，完成自我形塑。
3. 鼓勵與獎勵具潛力之學生選擇本校就讀，藉以提昇整體素質。
4. 強化與國中端的互動，使國中師長了解職業學校的學習內容。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：實習處、輔導室、各科。

五、辦理期程：105學年度～107學年度

六、子計畫執行架構及分工

計畫內容		主持人	辦理處室	協辦處室	實施對象	管考
105-3-1	參與國中親職宣導	教務主任	教務處	實習處/輔導室/ 各科	國中家長、老師及學生	教務主任
105-3-2	辦理國中職涯試探		教務處	實習處/輔導室/ 各科	國中學生	教務主任
105-3-3	適性就學入學獎優		教務處		本校高一學生	教務主任
105-3-4	強化社區國中互動		教務處	實習處/各教研會	國中老師	教務主任

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃鴻穎	教務主任	1.總理 105-3 子計畫各項工作及籌辦 2.訂定本校鼓勵社區國中優秀學生就近入學實施計畫 3.製作各式文宣品，宣揚本校特色、績效，吸

序	人員	姓名	職稱	工作項目
				引國中生入學。 4.參與各國中技職座談、多元入學宣導、工業類科介紹等。
2	成員	洪進源	實習主任	1.導覽國中 8、9 年級技職參訪各科工場。 2.參與各國中技職座談、多元入學宣導、工業類科介紹等。 3.負責各科的聯繫事宜。
3	成員	呂宿菁	輔導主任	1.導覽國中 8、9 年級技職參訪各科工場。 2.參與各國中技職座談、多元入學宣導、工業類科介紹等。
4	成員	游宇聖	實驗組長	1.承辦國中技職體驗課程。 2.導覽國中 8、9 年級技職參訪各科工場。
5	成員	黃文政	註冊組長	1.承辦本校鼓勵社區國中優秀學生就近入學實施計畫 2.依辦法公開表揚優秀入學社區國中生獎學金。 3.協助製作各式文宣品，宣揚本校特色、績效，吸引國中生入學。 4.參與各國中技職座談、多元入學宣導、工業類科介紹等。 5.辦理學習預警工作項目
6	成員	各科主任		1.導覽國中 8、9 年級技職參訪各科工場。 2.國中技職體驗課程規劃與執行。
<p>填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。</p>				

八、計畫內涵與具體作法：

項次	內 容	具 體 作 法
105-3-1	參與國中親職宣導	<p>1. 主動詢問至國中宣導機會。</p> <p>1. 至各國中與家長、學生或老師座談宣導，預定上、下學期各 3 場次。</p>

項次	內 容	具 體 作 法
105-3-2	辦理國中職涯試探	1. 訂定國中技職體驗課程實施計畫。(附件 4) 2. 辦理國中學生技職體驗營(資訊科、電子科、電機科、機械科、製圖科、建築科、汽車科等 7 科)，上、下學期各 1 梯次，每梯次約 7 班約 140 人，每梯次 6 小時。 3. 邀請國中學生技職參訪，每次 2 小時，上、下學期各約 5 場次，參與學生約 1200 人(約佔宜蘭縣國中畢業生 25%)。
105-3-3	適性就近入學獎優	1. 訂定本校「鼓勵社區國中優秀學生適性就近入學獎學金辦法」。(附件 5) 2. 適性入學優秀獎學金：提供適性學習社區優秀國中畢業生第一志願就讀本校且成績達本校訂定之標準者，每人頒發 3000~10000 元。(依標準頒發) 3. 入學達標激勵獎學金：提供符合「適性入學優秀獎學金」領取標準之學生，會考英語、數學、自然標示達 A+ 以上之標準者，每科達標頒發 3000~5000 元。 4. 入學持續績優獎學金：符合前述(1)或(2)獎學金標準且前一學期學業總平均成績名列名列科排名前 20%、前一學期所有實習科目均需達 70 分以上，且無不及格科目及德行評量未經記小過以上懲處者，頒發同入學時領取金額之獎學金。 5. 學期成績優異獎助金：提供學期學業平均達 90 分以上者，頒發每人 500 元等值之圖書禮卷。 ※上述獎學金優質化方案補助每人每學期以 10000 元為上限，超過部分由本校 3 會或尋求熱心人士贊助。
105-3-4	強化社區國中互動	配合特色課程發展，辦理國中教師技職研習營，上、



項次	內 容	具 體 作 法
		下學期各 1 場，每場 3 小時，每場預估 50 人。

九、其他配合計畫：教育資源均質化實施方案

十、工作進度

工作項目			執行月份					105 年							106 年									
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7										
105-3-1	參與國中親職宣 導	預定																						
		實際																						
105-3-2	辦理國中 職體驗營	預定																						
		實際																						
	職涯 試探	預定																						
		實際																						
105-3-3	適性就近入學獎 優	預定																						
		實際																						
105-3-4	強化社區國中互 動	預定																						
		實際																						
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																								

十一、獎勵與考核

1. 獎勵：

- (1) 參與推動教師及行政人員，依實際績效簽請校長從優敘獎，以資鼓勵。
- (2) 透過本計畫優異學生，依學校相關規定，予以公開獎勵，以資鼓勵。

2. 考核：

- (1) 由子計畫主辦處室及協辦處室自主評估目標達成率。
- (2) 配合主管會報召開管考會議，由管考小組定期審閱目標達成進度。
- (3) 管考小組就考核實際情形，將結果提交總執行單位(教務處)。
- (4) 總執行單位於接到管考小組報告，就考核結果進行必要之改善。
- (5) 管考小組負責督導子計畫主辦處室及協辦處室於期限內達成預訂目標。
- (6) 參與推動教師及行政人員，依實際績效簽請校長從優敘獎。



## 十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	200	0	200
106 年度(1 至 07 月)	200	0	200
總 計	400	0	400

## 十三、預期效益：

1. 使國中端家長、老師及學生了解技職教育內涵及願景，適性就學選擇，減少學生轉學比率。
2. 使國中學生自我了解、肯定自我價值，俾透析自我內涵，適性就學選擇，減少學生轉學比率。。
3. 吸引具潛力之學生選擇本校就讀，提昇整體學生素質。
4. 藉由辦理國中教師研習，加強與國中老師的互動，使國中師長了解職業學校的學習內容。

十四、本計畫經優質化推動小組通過後，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

## 子計畫詳細內容

### ●子計畫編號：105-4

### ●子計畫名稱：菁英羅工，學生適性揚才計畫

105年5月2日優質化推動小組訂定通過

一、依據：高職優質化輔助方案。

二、計畫目標：

1. 提升學生語文溝通、邏輯數學、資訊運算、科學推理等基礎素養，藉由參加各項檢定及參加多元競賽，提升自信心及多元軟實力。
2. 配合國家證照制度，全面鼓勵學生參加技術士技能檢定，型塑優質之務實致用學風，建立職校務實致用課程特色。
3. 充實技能檢定、技(藝)能競賽設備，營造訓練的優質環境，彰顯技職教育務實特色。
4. 培訓技能技藝優異人才，並藉以提昇競賽成績為校增光，增進學生深造及就業之基礎。
5. 增進活力，優化體育課程與教學品質，提升運動習慣，定期辦理體適能檢測及提升全體教職員工與學生急救基本能力並建立正確健康意識及提升體能之目的。
6. 發展學校特色運動及多元社團，精實各項運動團隊及社團競賽績效。
7. 透過志工服務、關懷學習活動，提昇學生品德教育及提升服務態度與情緒管理，體悟生命意義，進而回饋社會關心弱勢。
8. 落實學習預警機制，導入學習策略指導、關懷與輔助。
9. 建構校內同儕輔導人力資源，提供半專業之同儕輔導服務，落實輔導室預防與發展性輔導工作目標。
10. 增進學生適性發展，規劃生涯遠景，充分發揮自我潛能。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：教務處、實習處、輔導室、各科。

五、辦理期程：105學年度～107學年度

六、子計畫執行架構及分工

計畫內容		主持人	辦理處室	協辦處室	實施對象	管考
105-4-1	提升學生多元學力	學務主任	教務處	實習處/各教研會	全校學生	學務主任
105-4-2	強化學生實務能力		實習處	實習處/各科	全校學生	學務主任
105-4-3	深化健康品格陶冶		學務處	教官室/訓育組	全校學生	學務主任
105-4-4	強化學生學習輔導		輔導處	教務處/實習處/各科/學務處	全校學生	學務主任

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳建尹	學務主任	總理 105-4 子計畫各項工作及籌辦
2	成員	楊瑞耀	體育組長	1.訂定校內體育活動計畫。 2.辦理運動團隊訓練競賽業務。
3	成員	楊弘逸	衛生組長	辦理健康促進及急救課程
4	成員	魏牧民	訓育組長	1.訂定校內社團活動計畫。 2.辦理社團訓練競賽業務。
5	成員	王俊華	主任教官	1.訂定服務學習及品德教育活動計畫。 2.辦理服務學習及品德教育活動業務。
6	成員	黃鴻穎	教務主任	統籌學力提升及學習預警工作項目業務。
7	成員	許汶檳	教學組長	學力提升及學習預警工作項目業務。
8	成員	洪進源	實習主任	綜理相關技能競賽、選手專精訓練、相關專業研習活動。
9	成員	各教研會召集人		執行學力提升及學習預警工作項目業務。
10	成員	各科主任		辦理相關技能競賽、選手專精訓練、相關專業研習活動。
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、計畫內涵與具體作法：

項次	內 容	具 體 作 法
105-4-1	邏輯數學素養提升	1. 加強基礎學科(數理)、專業學科能力，規劃補救教學，增廣、拔尖等輔導措施，提升學生學力，為進修做有效準備。(附件 6)
	科學運算素養提升	2. 辦理數學 AMC 輔導班，輔導學生參加 AMC 數學測驗，提升學生數學能力。 3. 培養學生運用、創新知識，利用團隊力量共同解決問題的能力，提升技術層次。
	科學運算素養提升	4. 鼓勵學生參加科創展覽及專題製作等各項多元競賽，輔以老師指導，朝向創發研究精進，培養多元軟實力。 5. 訂定獎勵辦法，鼓勵學生參加多元認證及競賽獎勵表現優異學生及教師(家長會)。(附件 7、附件 8、附件 9)
105-4-2	實施選手專精訓練	1. 各科提出證照輔導需求，於課後或週六、日或寒暑假實施證照輔導作為，提高學生證照獲證數。
	實施檢定專精輔導	2. 依本校技能專精輔導實施計劃辦理專精輔導。(附件 10)
	辦理學生產業或展場參訪	3. 各科規劃技能競賽選手一般訓練及密集訓練時段。 4. 依國立羅東高工高職優質化輔助方案--技藝(能)競賽績優學生獎勵金頒發辦法獎勵表現優異學生。(附件 11)
	獎勵競賽績優學生	5. 各科推動職場體驗，辦理學生至相關產業或展覽參訪活動，提供學生體驗實際職場情境。 6. 乙級技能專精輔導：辦理電腦硬體裝修、數位電子、視聽電子、工程測量、建築製圖應用、氣壓、機械加工、電腦輔助機械設計製圖及機器腳踏車修護等 9 職種，上學期 80 小時。 7. 技能競技卓越：辦理資訊與網路技術、機器人、

項次	內 容	具 體 作 法
		<p>電腦軟體設計、電腦修護、工業電子、視聽電子、數位電子、工業配線、室內配線、機電整合、建築製圖、砌磚、測量、CNC 銑床、CNC 車床、工業機械修護、綜合機械、鉗工、車床、模具、電腦輔助機械製圖、CAD 機械設計製圖、機械製圖及汽車修護等 25 職種，上下學期各 120、150 小時。</p> <p>8. 辦理專題製作競賽教學：上、下學期各 50 小時。</p> <p>9. 產學攜手合作：辦理學生暑假赴產業實習 3 科、企業參訪或展覽活動 7 次。</p>
105-4-3	<p>深化健康品格陶冶</p> <p>健康促進體適能升級</p> <p>多元社團活力學園</p>	<p>◎ 國立羅東高工提昇體適能實施計畫。(附件 12)</p> <p>◎ 國立羅東高工推展健康促進活動急救教學實施計畫。(附件 13)</p> <p>1. 經常舉辦體育活動，各年級每學期都有一項以上班際體育競賽。</p> <p>2. 落實全校體適能檢測。</p> <p>3. 推展健康促進活動與急救訓練。</p> <p>4. 推展普及化運動，培養學生運動興趣與技能。</p> <p>5. CPR 考照訓練共辦理 2 場(1 場次 4 小時，總教練 1 人說明及助教共 10 人分 10 組個別指導)，計 1000 人次，預計通過 CPR 認證約 500 人。</p> <p>◎ 國立羅東高工推展社團運動競賽實施計畫。(附件 14)</p> <p>1. 輔導推廣多元文化之社團成立並參與社區活動。</p> <p>2. 協助運動代表隊組訓，促進校際間體育交流。</p> <p>3. 培植績優選手，激發競技實力。</p> <p>4. 建置完善的運動傷害防護設備與急救程序。</p> <p>5. 本校計有棒球、籃球、橄欖球等三支運動校隊。</p>

項次	內 容	具 體 作 法
		<p>運動校隊競賽鐘點費之編列為上、下年度各 80 節。主要規劃有專長訓練(橄欖球、棒球、籃球)及共同體能訓練。利用假日、課餘時段，由三位教練及一位教師執行擔任。4 人×20 節=80 節。</p> <p>6. 音樂性社團主要是以管樂為主；平時及比賽與表演時之練習、假日及課餘時段集訓之指導節數，上、下年度各 70 節。</p>
	<p>深耕品德服務學習</p>	<p>◎國立羅東高工志工服務學習實施計畫。(附件 15)</p> <p>◎國立羅東高工深耕品德教育習實施計畫。(附件 16)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過志工服務，學習成長，體認生命的意義與價值。</li> <li>2. 引導學習關懷弱勢，服務人群，付出無所求，發揮生命的良能。</li> <li>3. 藉由表演、參觀及勵志影片欣賞，激發善心，珍惜當下，懂得付出與感恩。</li> <li>4. 推動藝文校園，鼓勵參與各項展演活動，提升藝文涵養。</li> <li>5. 藉由藝文薰陶及品德教育課程與社區關懷服務，養成良好習慣，深化品德教育。</li> </ol>
105-4-4	強化學生學習輔導	<p>一、學習預警關懷輔助：建立學習預警機制，每學期期初寄發「學分取得偏低預警通知」，期中及期末寄發「成績預警通知」，藉以降地重補提高學生及格比率及畢業比率。</p> <p>二、學習策略指導(附件 17)：</p> <p>在於落實學習預警機制，導入關懷與輔助。此外，建構校內同儕輔導人力資源，提供半專業之同儕輔導服務，落實輔導室預防與發展性輔導工作目標。</p> <p>(一)同儕輔導志工培訓計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服務對象：高二學生</li> </ol>



項次	內 容	具 體 作 法
		<p>2. 服務方式：                      (1) 同儕輔導志工培訓</p> <p>3. 服務提供者：導師、輔導教師</p> <p>4. 預計服務時數：105~107 學年每學期辦理。</p> <p>5. 服務供給：                      (1) 高二學生參與。                      (2) 導師、輔導教師。</p> <p>6. 主要經費需求：                      (1) 活動經費。                      (2) 講師鐘點費。</p> <p>(二)同儕共學推動計畫</p> <p>1.服務對象：高一~高二學生</p> <p>2.服務方式：                      (1) 同儕共學推動計畫</p> <p>3.服務提供者：同儕輔導志工、導師、輔導教師</p> <p>4.預計服務時數：105~107 學年每學期辦理。</p> <p>5.服務供給：                      (1)高一~高二學生參與。</p> <p>6.主要經費需求：                      (1)教材、活動經費。                      (2)講師鐘點費。</p> <p>(三)同儕團體專業督導實施計畫</p> <p>1.服務對象：同儕輔導志工、輔導教師</p> <p>2.服務方式：                      (1)同儕輔導督導團體                      (2)同儕輔導志工輔導員督導團體</p> <p>3.服務提供者：輔導教師、專業督導</p> <p>4.預計服務時數：105~107 學年每學期辦理。</p> <p>5.服務供給：                      (1)同儕輔導志工。                      (2)輔導教師。</p> <p>6.主要經費需求：                      (1)教材、活動經費。                      (2)講師鐘點費。</p>

九、其他配合計畫：



1. 提升高級中等學校英語文教學成效計畫。
2. 業界專家協同教學。
3. 技專校院策略聯盟計畫。
4. 學生赴業界實習計畫。

十、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
105-4-1	提升學生多元學 力	預定												
		實際												
105-4-2	強化學生實務能 力	預定												
		實際												
105-4-3	深化健康品格陶 冶	預定												
		實際												
105-4-4	強化學生學習輔 導	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核

1. 獎勵：
  - (1) 參與推動教師及行政人員，依實際績效簽請校長從優敘獎，以資鼓勵。
  - (2) 透過本計畫優異學生，依學校相關規定，予以公開獎勵，以資鼓勵。
2. 考核：
  - (1) 由子計畫主辦處室及協辦處室自主評估目標達成率。
  - (2) 配合主管會報召開管考會議，由管考小組定期審閱目標達成進度。
  - (3) 管考小組就考核實際情形，將結果提交總執行單位(教務處)。
  - (4) 總執行單位於接到管考小組報告，就考核結果進行必要之改善。
  - (5) 管考小組負責督導子計畫主辦處室及協辦處室於期限內達成預訂目標。
  - (6) 參與推動教師及行政人員，依實際績效簽請校長從優敘獎。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	340	538	878
106 年度(1 至 07 月)	340	583	923
總 計	680	1121	1801

十三、預期效益：

1. 提升學生語文溝通、邏輯數學、資訊運算、科學推理等基礎素養，藉由參加各項檢定及參加多元競賽，提升自信心及多元軟實力。
2. 提供學生多元學習技能機會，提高技術士檢定合格率，形塑技能學習風氣，肯定學生技能學習成效，建立職校務實致用特色。
3. 充實技能檢定、技(藝)能競賽設備，彰顯技職教育務實特色，形塑優質學習環境，提升學生實務能力。
4. 實施專精輔導，培訓技能技藝優異人才，提升學生對外競賽成績，增進學生就業競爭力。
5. 發多元的體育課程，建構營造友善之體育教學環境，以提升學生身體之活動量與養成終身運動的良好習慣，活用急救訓練課程，用以服務人群，關懷社會，養成正確生活態度，以期提高自我競爭力
6. 發展「人人喜愛運動」習慣，廣開運動社團，發展每人一項運動技能，並積極推展學校與地方傳統特色運動。
7. 鼓勵學生參與志工服務學習、社區關懷，於學校課程或課外活動方案中，配合課程或活動目標，結合有意義的社會服務活動，促進學生的學習、成長與公民責任並深化品德認知，發揮助人及尊重別人的道德觀念。
8. 建立學習預警機制，導入關懷與輔助，使學生能依照個別特質適性發展，充分發揮自我潛能。
9. 協助新生面對與因應課業學習、人際、生活適應等問題，落實新生定向輔導工作。
10. 提升高二同儕輔導員之助人態度與知能，並透過服務能增進自我成長。

十四、本計畫經優質化推動小組通過後，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

子計畫詳細內容

●子計畫編號：105-5

●子計畫名稱：活力羅工，課程特色發展計畫

105年5月2日優質化推動小組訂定通過

一、依據：高職優質化輔助方案。

二、計畫目標：

1. 健全課程運作機制，規劃明確的課程願景及有效的選修規劃。
2. 發展各職科多元特色課程及教材，並落實多元選修開課。
3. 辦理業界師資及大專校院師資課程合作，提升高職師生專題製作新知及技巧，並鼓勵參加專題製作及相關競賽、科展，以提升教師指導學生能力。
4. 深化專業群科與產業及社區國中的鏈結，加強家長與社區對學校特色的認識與認同。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：教務處、各職科。

五、辦理期程：105學年度～107學年度

六、子計畫執行架構及分工

計畫內容		主持人	辦理處室	協辦處室	實施對象	管考
105-5-1	健全課程發展機制	實習主任	教務處	實習處/各職科	全體教師	實習主任
105-5-2	發展多元特色課程		實習處	教務處/各職科	全校學生	實習主任
105-5-3	加強三師課程合作		實習處	教務處/各職科	全校學生	實習主任
105-5-4	辦理社區技職研習		實習處	教務處/各職科	社區國中教師	實習主任

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	洪進源	實習輔導處主任	總理 105-5 子計畫各項工作及籌辦
2	成員	徐心詳	實習組組長	1.綜理相關技專教師協助特色課程發展，並辦理師、生實務研習。 1.綜理多元特色課程設計模組等教材。
3	成員	沈明祥	就業輔導組組長	1.綜理相關業界專家協同教學、專業研習活動。 2.綜理相關深化專業群科與產業的鏈結。
4	成員	謝偉迪	製圖科主任	1.協辦各科相關技專教師協助特色課程發展，並辦理師、生實務研習。 2.協辦各科多元特色課程設計模組等教材。 3.協辦各科業界專家協同教學、專業研習活動。 4.協辦各科深化專業群科與產業的鏈結。
5	成員	高丁仁	電子科主任	
6	成員	蔡明諭	電機科主任	
7	成員	林焰福	機械科主任	
8	成員	吳進福	汽車科主任	
9	成員	吳晨生	建築科主任	
10	成員	賴明志	資訊科主任	
<p>填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。</p>				

八、計畫內涵與具體作法：

項次	內 容	具 體 作 法
105-5-1	健全課程發展機制	1. 辦理 107 新課綱發展規劃和特色課程研習，14 小時(每科 2 小時融入 105 學年度開設課程，分別為：機器人控制課程模組(專題製作 I II)、微控器整合創客模組(基礎電子實習 I II)、自動化控制模組(專題製作)、實務加工模組(專題製作 I II)、3D 列印實務設計模組(專題製作 I II)、綠色動力車輛模組(專題製作 I II)、UAV 衛星影像地圖模組(測量實習 I II)等 7 種特色課程)。開發各職科多元特色課程及教材，並開設多元選修課程；選修科目包括「科核心課程」及「模組化特色課程」兩部分，「科核心課程」的選修可以讓學生為技能的學習做更紮實的準備；「模組化特色課程」的選修，則提供學生發掘或發展潛能、強化試探

項次	內 容	具 體 作 法
		<p>的機會，並能應用未來社會發展變化之調適能力等創新應用、專題製作的能力。</p> <p>2. 每學期召開各科(群)教學研究會至少 2 次，討論與規劃 107 新課綱發展。</p> <p>3. 每學期召開課程發展委員會至少 2 次，追蹤各科 107 新課綱發展進度與規畫多元選修課程。</p>
105-5-2	發展多元特色課程	發展綠色動力車輛模組、微控器整合創客模組、自動化控制模組、USB 衛星影像地圖模組、機器人控制課程模組、實務加工模組及 3D 列印實務設計模組等 7 種特色課程及教材。
105-5-3	加強三師課程合作	<p>1. 邀請技專教師協助特色課程發展，並辦理師、生實務研習。</p> <p>2. 深化技職教育之實務教學，縮短學校教育與業界人才需求之距離。</p> <p>3. 另搭配申辦教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學計畫。</p> <p>4. 邀請策略聯盟科大技專教師協同教學，加強教學資源共享，提供學生多元學習環境平台，並藉科大端增強校內教師教學專業。</p> <p>5. 延伸策略聯盟精神，落實科系交流，簽訂並實施合作課程。</p> <p>6. 實施協同教學，增進高職師生專題製作新知及技巧，並參加全國高職群科中心專題製作及相關競賽、科展，提升教師指導學生能力。</p> <p>7. 將專題製作融入課程，請教師於課餘指導專題製作或展覽之相關競賽。</p>
105-5-4	辦理社區技職研習	<p>1. 辦理 EV3 機器人研習、App Inventor 實作研習、Arduino 創意專題研習、綠能車輛之發展研習、USB 衛星影像地圖研習、3D 列印實務設計、機件實務加工研習及機電整合等 7 項主題社區國中教師技職研習。</p> <p>2. 落實高中職社區化、社區均質化之資源共享整合理念，加強推動水平及垂直整合，以充份運用地方社區資源，強化社區合作關係。</p>

九、其他配合計畫：

1. 特色課程計畫
2. 業界專家協同教學。
3. 技專校院策略聯盟計畫。



## 十、工作進度

工作項目			執行月份	105 年					106 年				
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
105-5-1	健全課程發展機制	預定											
		實際											
105-5-2	發展多元特色課程	預定											
		實際											
105-5-3	加強三師課程合作	辦理科大技專教師協同教學	預定										
			實際										
		遴聘業界專家協同教學	預定										
			實際										
		辦理學生專題製作	預定										
			實際										
105-5-4	辦理社區技職研習	預定											
		實際											

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

## 十一、獎勵與考核

### 1. 獎勵：

- (1) 參與推動教師及行政人員，依實際績效簽請校長從優敘獎，以資鼓勵。
- (2) 透過本計畫優異學生，依學校相關規定，予以公開獎勵，以資鼓勵。

### 2. 考核：

- (1) 由子計畫主辦處室及協辦處室自主評估目標達成率。
- (2) 配合主管會報召開管考會議，由管考小組定期審閱目標達成進度。
- (3) 管考小組就考核實際情形，將結果提交總執行單位(教務處)。
- (4) 總執行單位於接到管考小組報告，就考核結果進行必要之改善。
- (5) 管考小組負責督導子計畫主辦處室及協辦處室於期限內達成預訂目標。
- (6) 參與推動教師及行政人員，依實際績效簽請校長從優敘獎。



## 十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	285	30	315
106 年度(1 至 07 月)	295	16	311
總 計	580	46	626

## 十三、預期效益：

1. 具有明確的課程願景及多元選修之特色課程開課數。
2. 開發各職科多元特色課程及教材，並開設多元選修課程。
3. 藉由大專校院師資協同發展特色課程，增進學生專業知能，並能增加對科大學程之認識，亦增長教師教學能力。
4. 能加強家長與社區對學校特色的認識與認同。

十四、本計畫經優質化推動小組通過後，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

子計畫詳細內容

●子計畫編號：105-6

●子計畫名稱：標竿羅工，行效能精進計畫

105年5月2日優質化推動小組訂定通過

一、依據：高職優質化輔助方案。

二、計畫目標：

1. 了解全面品質管理之理念、技術、流程在行政組織中順利充分的運作。
2. 建置處室行政標準作業 SOP 流程，並以 PDCA 品管機制嚴控其品質，提升行政服務品質及效率。
3. 以全面品質管理之策略，強化內部控制制度，落實階段性評鑑。
4. 提升本校教職員工行政 e 化素養，強化行政支援教學效能。
5. 校際參訪交流、標竿學習，提升行政管理自我評鑑之績效。
6. 專家諮詢輔導能及時給予建議與指導，提升計畫執行成效。

三、主辦單位：總務處

四、承辦單位：秘書、教務處、人事室。

五、辦理期程：105 學年度～107 學年度

六、子計畫執行架構及分工

計畫內容		主持人	辦理處室	協辦處室	實施對象	管考
105-5-1	導入全面品質管理	總務主任	總務處	人事室	專任及兼任行政人員	總務主任
105-5-2	完備處室法規章則		秘書	各處室	專任及兼任行政人員	總務主任
105-5-3	辦理校際標竿學習		教務處	人事室	專任及兼任行政人員	總務主任
105-5-4	推動行政知能成長		總務處	人事室	專任及兼任行政人員	總務主任

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳春壅	總務主任	總理 105-6 子計畫各項工作及籌辦
2	成員	黃雲春	秘書	1.推動內部控制稽察，強化階段性評鑑。 2.彙編各處室章則標準作業 SOP 流程手冊。
3	成員	黃鴻穎	教務主任	辦理各項專案計畫外部專家諮詢。
4	成員	吳志忠	人事主任	1.協助推動行政知能研習。 2.辦理校際交流、標竿學習。
5	成員	練明威	設備組長	1.協助推動行政知能研習（學校網站 E 化、ODF 開放文件格式轉檔技巧）。 2.建立校務資料 E 化的管理平台。
6	成員	陳冠璋	文書組長	1.協助推動行政知能研習（線上公文系統）。 2.各項會議的籌備與事後記錄整理。
7	成員	張詠涵	出納組長	1.各項活動經費支付。 2.收支傳票彙整憑證月報表、現金檢查表等
8	成員	林美玲	庶務組長	1.各項活動物品的採購。 2.所有經費的核銷。 3.其他突發待辦之事項。
9	成員	各處室主任		協助推動行政知能研習
<p>填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。</p>				

八、計畫內涵與具體作法：

項次	內 容		具 體 作 法
105-6-1	導入全面品質管理	<p>行政人員知能研習會</p> <p>行政人員知能研討會-建置內部控制稽核制度</p>	<p>◎國立羅東高工形塑學習型行政團隊實施計畫。(附件 18)</p> <p>1. 辦理全面品質管理在學校行政運用專題講座，了解全面品質管理之理念、技術、流程在行政組織中順利充分的運作。</p> <p>(1)導入全面品質管理(TQM)理念： A.辦理全面品質管理的訓練課程，邀請專家辦理講座，預計 3 小時。</p>

項次	內 容	具 體 作 法
	優質化專業諮詢	B.分析與掌握顧客(學生、家長、教師)的需求，表現適切的學校行政作為。 C.建立預警系統，發展思患預防的功能，提升學校行政運作成效。 (2)落實內部控制機制，實施行政團隊階段性評鑑，預計於106年6月辦理。 (3)辦理各項專案計畫外部專家諮詢，作為計畫辦理之參考改進，以達自主管理之滾動式修正。 (4)建立校務資料E化的管理運作，及每學年檢核與回饋機制。  2. 辦理內部控制稽核，落實各處室階段性評鑑。 3. 辦理專家專業諮詢，以作為執行計畫之參考，預計每學期辦理一次。
105-6-2	完備處室法規章則	1. 行政人員知能研討會-建置各處室規章制度，及行政標準作業 SOP 流程。 2. 辦理二級主管以上行政知能研討會，檢視並建置各處室規章制度，及行政標準作業 SOP 流程。
105-6-3	辦理校際標竿學習	1. 進行標竿學習，標竿學習是提昇組織績效有利的工具，藉由參訪優質高中職學校校務運作之經驗，汲取他校成功典範，並結合本校教育資源，建構優質的辦學發展特色。 2. 預定於106年1月進行北部1所友校進行優質化校際交流參訪與經驗交流，及至典範科大或企業界進行標竿學習。
105-6-4	推動行政知能成長	◎國立羅東高工形塑學習型行政團隊實施計畫。 (附件 18) 1. 辦理行政知能成長營，藉由研習活動激發樂觀及正向心態，增進行政人員核心能力與專業素養，提昇優質行政服務與學校競爭力。 2. 預定105年9月及106年3月安排行政人員資訊增能研習，講授學校網站、會計請購系統及線上公文系統的使用，藉以推動E化校務管理運作。

項次	內 容	具 體 作 法
		3. 預定 105 年 10 月及 106 年 4 月辦理行政人員知能研習營，研習內容為執行力、溝通技巧、內部控制等課程。
		4. 預定 105 年 11 月及 106 年 5 月推動數位套裝學習課程，內容為時間管理及壓力管理等課程，藉以增強行政同仁學習動能。

九、其他配合計畫：高職優質化輔助方案專業諮詢。

十、工作進度

工作項目			執行月份		105 年					106 年									
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7					
105-6-1	導入全面品質管理	行政人員知能研習會	預定																
			實際																
		行政人員知能研討會	預定																
			實際																
		優質化專業諮詢	預定																
			實際																
105-6-2	完備處室法規章則	預定																	
		實際																	
105-6-3	辦理校際標竿學習	預定																	
		實際																	
105-6-4	推動行政知能成長	預定																	
		實際																	

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

1. 獎勵：

- (1) 參與推動教師及行政人員，依實際績效簽請校長從優敘獎，以資鼓勵。
- (2) 透過本計畫優異學生，依學校相關規定，予以公開獎勵，以資鼓勵。

2. 考核：

- (1) 由子計畫主辦處室及協辦處室自主評估目標達成率。

- (2) 配合主管會報召開管考會議，由管考小組定期審閱目標達成進度。
- (3) 管考小組就考核實際情形，將結果提交總執行單位(教務處)。
- (4) 總執行單位於接到管考小組報告，就考核結果進行必要之改善。
- (5) 管考小組負責督導子計畫主辦處室及協辦處室於期限內達成預訂目標。
- (6) 參與推動教師及行政人員，依實際績效簽請校長從優敘獎。

## 十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	100	322	422
106 年度(1 至 07 月)	100	396	496
總 計	200	718	918

## 十三、預期效益：

1. 提升行政人員專業素養與工作效能，提高顧客滿意度。
2. 建置處室行政標準作業 SOP 流程，並以 PDCA 品管機制嚴控其品質，提升行政服務品質及效率。
3. 強化內部控制制度，落實階段性評鑑。
4. 減少行政作業流程，達到即時、有效、回饋的教育行政之服務機制，強化行政支援教學之效能。
5. 增進組織學習動能，形塑本校學習型組織文化，汲取他校校務運作成功典範，以建構本校優質的辦學發展特色。
6. 學習型組織與成員多元參與，溝通對話及宣導凝聚共識，營造團隊溫馨和諧氣氛，加速本校優質化、精進化。

十四、本計畫經優質化推動小組通過後，陳請校長核可後實施，修正時亦同。



子計畫詳細內容

●子計畫編號：105-7

●子計畫名稱：人文羅工，藝文涵養紮根計畫

105年5月2日優質化推動小組訂定通過

一、依據：高職優質化輔助方案。

二、計畫目標：

1. 加強閱讀活動及推廣數位閱讀，擴展學生閱讀領域，以培養學生多元化學習，提升學生廣泛閱讀的習慣，辦理各項書展活動、班級讀書會、推動閱讀護照等。
2. 維護圖書館各項館藏潔淨及舒適典雅的閱讀空間，營造優質的閱讀環境，加強資訊室、閱覽室設施及藝文佈置、綠美化，學生K書中心之佈置。
3. 提升學生書寫能力，鼓勵及指導學生參加中等學校閱讀心得寫作比賽、小論文寫作比賽並協助投稿，以增進學生寫作能力。
4. 經由校園刊物如羅工青年、文藝獎活動等刊登表揚及分享得獎之閱讀心得、小論文作品，提升學生文學涵養。
5. 發展學校藝文特色：佳作展示、師生藝術作品佈置，校園走廊藝文介紹，建置藝文廊道，形塑學校藝術境教。
6. 校園歷史地標、公共藝術設施景觀再活化，提供師生休憩可親的藝文空間，營造人文藝術、溫馨和諧、友善洋溢校園環境。

三、主辦單位：圖書館

四、承辦單位：教務處、總務處、國文、英文、社會、藝能科教學研究會。

五、辦理期程：105學年度～107學年度



## 六、子計畫執行架構及分工

計畫內容		主持人	辦理處室	協辦處室	實施對象	管考
105-7-1	增進閱讀習慣	圖書館主任	圖書館	國文科/社會科 教研會	全校師生	圖書館主任
105-7-2	提升書寫能力		圖書館	教務處/國、 英、社會科教 研會	全校師生	圖書館主任
103-3-3	藝文分享活動		圖書館	教務處/藝能科 教研會	全校師生	圖書館主任

## 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	紀銘華	圖書館主任	總理 105-7 子計畫各項工作及籌辦。
2	成員	陳春壅	總務主任	1.指導學生藝術人文分享活動 2.規劃羅工藝廊作品展。
3	成員	黃鴻穎	教務主任	統籌藝術人文分享活動。
4	成員	林美玲	庶務組長	協助執行營造綠色人文校園工作項目
5	成員	范慧琪	國文科召集人	協助執行子計畫閱讀寫作藝文相關活動
6	成員	張允騰	社會科召集人	協助執行子計畫閱讀寫作藝文相關活動
7	成員	陳銀玲	英文科召集人	協助執行子計畫英文相關活動
8	成員	黃渝婷	音樂教師	協辦音樂相關活動
9	成員	李珮綺	圖書館管理員	1.各項會議的籌備與事後記錄整理 2.各項活動物品的採購 3.所有經費的核銷 4.其他突發待辦之事項。
<p>填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。</p> <p>2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。</p> <p>3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。</p>				

八、計畫內涵與具體作法：

項次	內 容		具 體 作 法
105-7-1	增進 閱讀 習慣	加強圖書館藏	◎推動閱讀書寫提升計畫。(附件 19) 1. 每學期依經費分配採購圖書及非書資料，圖書部份約佔 70%，非圖書部份多媒體資料約佔 30%，並依館藏量均衡各類圖書。 2. 以優質化經費，增購圖書館館藏電子書及其他資料庫，供全校師生借閱瀏覽。 3. 利用本校每週羅工通訊宣導學生，借閱圖書館 ipad 平板電腦，學習使用電子書閱讀，提昇多元閱讀的能力。 4. 維護圖書館各項館藏潔淨及舒適典雅的閱讀空間，營造優質的閱讀環境，加強資訊室、閱覽室設施及藝文佈置、綠美化，學生 K 書中心之佈置。 5. 每學期新購新書書展、母語日書展、世界書香日書展、臺灣閱讀節書展、開卷好書書展等。 6. 每學期四次班級讀書會，由各班進行分組心得報告分享，並且繳交一篇心得報告。 7. 舉辦資料查詢比賽、好書分享簡報比賽、閱讀達人競賽等各項活動，培養學生良好閱讀習慣，增加未來競爭力。
		辦理電子書閱讀研習	
		增加書展活動	
		辦理資料查詢比賽	
		辦理好書分享簡報製作比賽	
		辦理比賽前之研習	
105-7-2	提升 書寫 能力	增加閱讀護照書寫	持續推動閱讀護照認證，請教師協助認證，於每學期末檢查，產生個人組與團體組前三名閱讀達人。
		辦理寫作研習	運用每學期四次班級讀書會及暑假繳交一篇寫作，培養學生閱讀與寫作能力。
		辦理專題資料蒐集研習	配合各科教學課程，由老師指導學生作相關主題研究整合。

項次	內 容		具 體 作 法
105-7-3	藝文 分享 活動	營造藝文校園	◎國立羅東高工 105 學年度優質化計畫藝文活動實施計畫(附件 20)  1. 提供框架辦理藝術作品展掛，營造校園藝文境教。 2. 協助學生優秀作品數化典藏，以 e 化分享學生佳作。 3. 每學年辦理一場社區藝術資源分享活動，請社區藝術科教師分享藝術欣賞，塑造羅工學園人文風采。 4. 鼓勵師生參與各項藝術展覽活動、研習，回校後分享心得。 5. 辦理「羅工好望角」校園之美攝影比賽。 6. 辦理校園寫生比賽。 7. 相關比賽成果展覽。
		學生作品數位典藏	
		實施國立羅東高工 105 學年度優質化計畫藝文活動實施計畫	

九、其他配合計畫：

十、工作進度

工作項目			執行月份		105 年					106 年								
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
105-7-1	增進 閱讀 習慣	加強圖書館	預定															
		藏	實際															
		辦理電子書	預定															
		閱讀研習	實際															
		增加書展活	預定															
		動	實際															
		辦理資料查	預定															
		詢比賽	實際															
辦理好書分	預定																	
享簡報製作	實際																	
比賽	預定																	
辦理比賽前	實際																	
之研習	預定																	
105-7-2	提升	增加閱讀護	預定															

	書寫能力	照書寫	實際																	
		辦理寫作比賽	預定																	
			實際																	
		辦理專題資料蒐集研習	預定																	
			實際																	
		105-7-3	藝文分享活動	藝術作品展掛	預定															
實際																				
優良作品數位典藏	預定																			
	實際																			
藝術資源分享講座	預定																			
	實際																			
鼓勵參加活動展覽	預定																			
	實際																			
好望角攝影比賽	預定																			
	實際																			
校園寫生比賽	預定																			
	實際																			
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																				

十一、獎勵與考核

1. 獎勵：

- (1) 參與推動教師及行政人員，依實際績效簽請校長從優敘獎，以資鼓勵。
- (2) 透過本計畫優異學生，依學校相關規定，予以公開獎勵，以資鼓勵。

2. 考核：

- (1) 由子計畫主辦處室及協辦處室自主評估目標達成率。
- (2) 配合主管會報召開管考會議，由管考小組定期審閱目標達成進度。
- (3) 管考小組就考核實際情形，將結果提交總執行單位(教務處)。
- (4) 總執行單位於接到管考小組報告，就考核結果進行必要之改善。
- (5) 管考小組負責督導子計畫主辦處室及協辦處室於期限內達成預訂目標。
- (6) 參與推動教師及行政人員，依實際績效簽請校長從優敘獎。

## 十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	75	100	175
106 年度(1 至 07 月)	75	80	155
總 計	150	180	330

## 十三、預期效益：

1. 增購圖書館館藏電子書及其他資料庫，擴展學生閱讀領域，以培養學生多元化學習，提升學生廣泛閱讀的習慣。
2. 學生參與閱讀與小論文相關活動或競賽增加，由量的增加至質的提昇，著重於研究思考與表達能力的訓練。
3. 透過班級讀書會同學們彼此分享閱讀心得，及個人每學期書寫一篇閱讀心得報告，培養學生多讀多寫的習慣，以漸進式的方法，引導學生在閱讀與書寫方面能力提昇，進而鼓勵參與各項藝文比賽。
4. 表揚學生得獎之閱讀心得、小論文作品，並刊登於校園刊物、文藝獎、羅工青年分享，提升學生文學涵養。
5. 藉由學校藝能科課程作品掛展，分享創作喜悅；建置廊道藝文介紹，塑造藝術人文境教，提昇學生藝文賞析能力。
6. 校園建築閒置牆面再活化，增置師生休憩可親的藝文空間，營造人文藝術、溫馨和諧、友善洋溢校園環境。

十四、本計畫經優質化推動小組通過後，陳請校長核可後實施，修正時亦同。