

## 國立羅東高工 調閱校園監視器錄影帶 申請表

(校外警政單位)

申請日期	____年____月____日	申請影帶時段	____月____日____時~____時
申請項目	<input type="checkbox"/> 觀看 <input type="checkbox"/> 拷貝	預約觀看時間	____月____日____時
		拷貝影帶時間	____月____日____時____分 至____月____日____時____分
調閱地區			
調閱申請事由	1. 2. 3.		
申請警員	庶務組長	總務主任	校長
申請警政單位 (簽章)			

- 一、錄影調閱主要為校園安全維護之需，故調閱單位以學務處、教官室及總務處為原則。
- 二、調閱觀看錄影畫面經總務主任核章後，由庶務組處理調閱事宜，並由申請單位派專人前來調閱。
- 三、若需拷貝轉錄畫面，則應經校長同意許可核章後，方得拷貝轉錄攜出，並嚴禁散佈流傳，其散佈衍生後續情形，請申請人(單位)自行負責；另奉准拷貝者，請自備光碟片或儲存器具。
- 四、為協助維護社區治安需求，經本校校長核准同意後，得配合轄區警政單位進行錄影畫面調閱或拷貝轉錄，其相關注意事項亦同。