



# 105學年度宜蘭區高級中等學校 免試入學各類集體報名作業說明會

報告人:黃文政

# 報告大綱

- 專長/技優生報名作業說明。
- 免試入學報名作業說明。
- 直升報名作業說明。

# 專長/技優生報名

報名時間分配表。

報名資料袋。

學生資料匯入格式及說明。

作業費領據。

報名收件流程。

# 專長/技優生集體報名時間分配表

日期	時間	報名單位(國中班級數)	
5月26日 (星期四)	09:00	上午	五結國中(6)、冬山國中(6)
	09:20		蘇澳國中(6)、員山國中(6)
	09:40		凱旋國中(7)、三星國中(7)
	10:00		興中國中(3)、吳沙國中(3)、南安國中(3)、南澳高中(3)
	10:30		宜蘭國中(8)、壯圍國中(9)
	10:50		人文國中(2)、大同國中(2)、內城國中(2)、慈心國中(2)
	11:10		順安國中(4)、利澤國中(4)、中道高中(4)
	11:30		羅東國中(21)
	13:30	下午	東光國中(13)
	13:50		國華國中(17)
	14:10		礁溪國中(8)、文化國中(8)
	14:40		頭城國中(11)
	15:00		中華國中(13)
	15:20		慧燈高中(13)
15:40	復興國中(25)		

實際報名時間以發文日期為準

若需調整時間請自行協調，並告知委員會

# 專長/技優生報名

報名時間分配表。

報名資料袋。

學生資料匯入格式及說明。

作業費領據。

報名收件流程。



# 報名作業：資料裝袋-材料(1/3)

裝箱材料	數量	報名時裝袋資料
專長生 資料袋 (紅色)	1校1袋	<p>體育專長生:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報名費優待清冊 (A-1) 。</li> <li>2. 報名表 (簡章附表八) <u>(正反面列印)</u> 。</li> <li>3. 學生證明文件影本黏貼表 (簡章附表六) 。</li> <li>4. 各項證明文件彙整表 (簡章附表十) 。</li> </ol> <p>P.S. 請將報名表、黏貼表及彙整表<b>裝訂成冊</b>，統一放入此資料袋，請依清冊所示之<b>班級座號</b>序 (由小至大) 裝入。</p>
		<p>藝術才能專長生:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報名費優待清冊 (A-2) 。</li> <li>2. 報名表 (簡章附表九) <u>(正反面列印)</u> 。</li> <li>3. 學生證明文件影本黏貼表 (簡章附表六) 。</li> <li>4. 各項證明文件彙整表 (簡章附表十) 。</li> </ol> <p>P.S. 請將報名表、黏貼表及彙整表<b>裝訂成冊</b>，統一放入此資料袋，請依清冊所示之<b>班級座號</b>序 (由小至大) 裝入。</p>

## 報名作業：資料裝袋-材料(2/3)

裝箱材料	數量	報名時裝袋資料
技優生 資料袋 (藍色)	1校1袋	技優生： 1. 報名費減免清冊 (A-3)。 2. 報名表暨證明文件 <u>(正反面列印)</u> 。 P.S. 請將清冊及報名表統一放入此資料袋，請依清冊所示之 <b>班級座號</b> 序 (由小至大) 裝入。
雜物 資料袋 (白色)	1校1袋	1. 專長/技優生集體報名程序表。 2. 專長/技優生集體報名作業檢核表。 3. USB(內含相關電子檔)。 4. 報名費明細(含領據)。

# 專長生資料袋

105 學年度宜蘭區高、中等學校(含部分五專)免試入學集體報名  
專長生報名表資料袋

紅色資料袋—以校為單位，每校1個。

- 體育/藝術才能集體報名學生暨報名費優待清冊及相關證件。
- 請務必雙面列印、裝訂成冊，並依班級座號排序。

學校代碼	021310		
學校名稱	私立中道高中附設國中		
報名體育專長生總人數			人
報名藝術才能專長生總人數			人
國中端點收單位戳章	國中端點收人員簽章	電話：0962701615	
備註			

全校收件人數	人	實際收件人數	人
缺交座號(人數)	( )人	缺交座號(人數)	( )人



# 專長生資料袋

## 封面

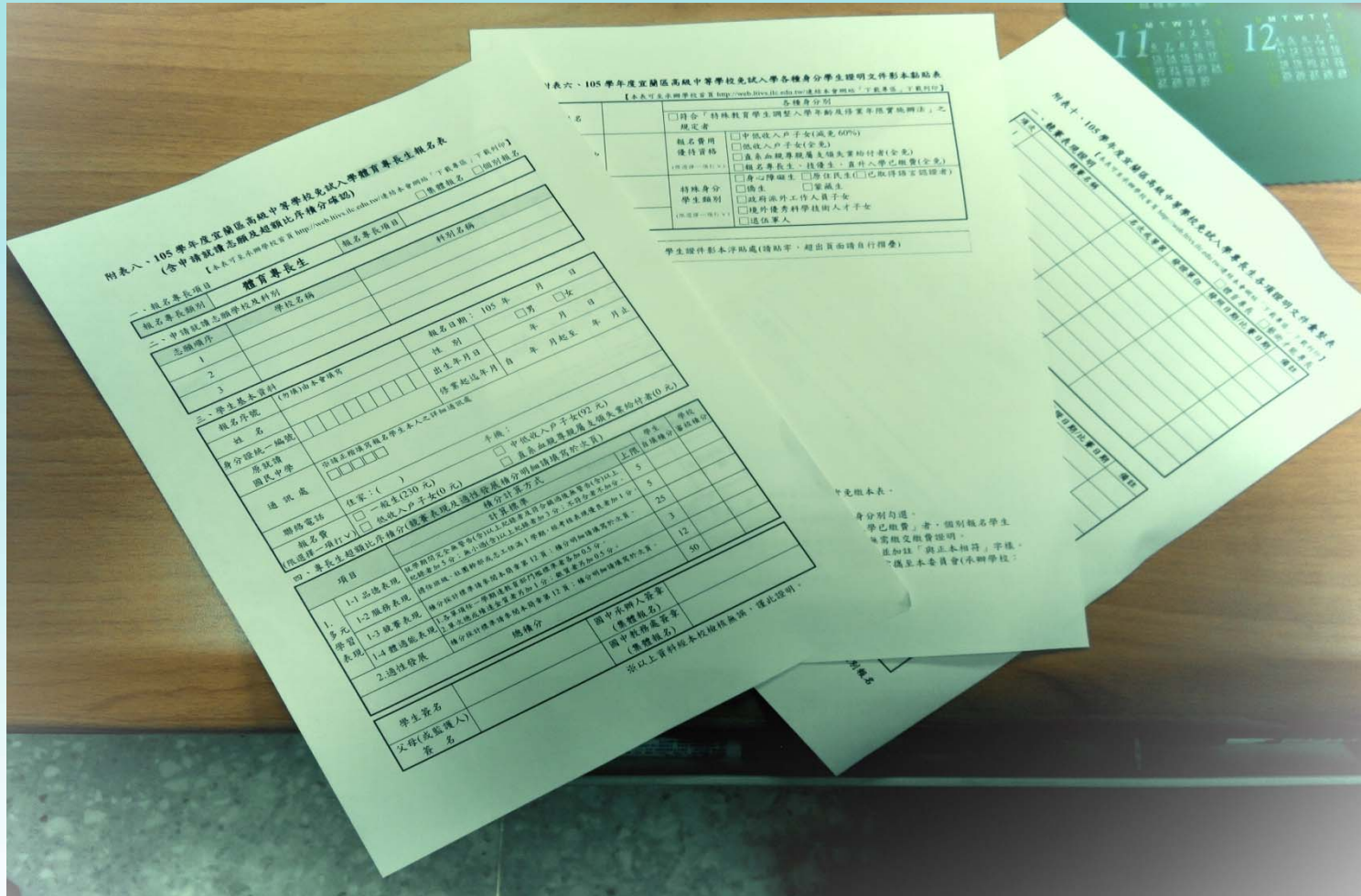
# 報名作業-體育專長生資料袋-1

- 學生暨報名費優待清冊 A-1。
- 體育專長生報名表 簡章附表八（正反面列印）。
- 學生證明文件影本黏貼表 簡章附表六。
- 各項證明文件彙整表 簡章附表十。

\***P.S.**請將每份簡章附表八、六及十裝訂成冊。

\***P.S.**請依清冊所示之**班級座號**序（由小至大）裝入。

# 體育專長生資料袋注意事項



# 報名作業-藝術才能專長生資料袋-2

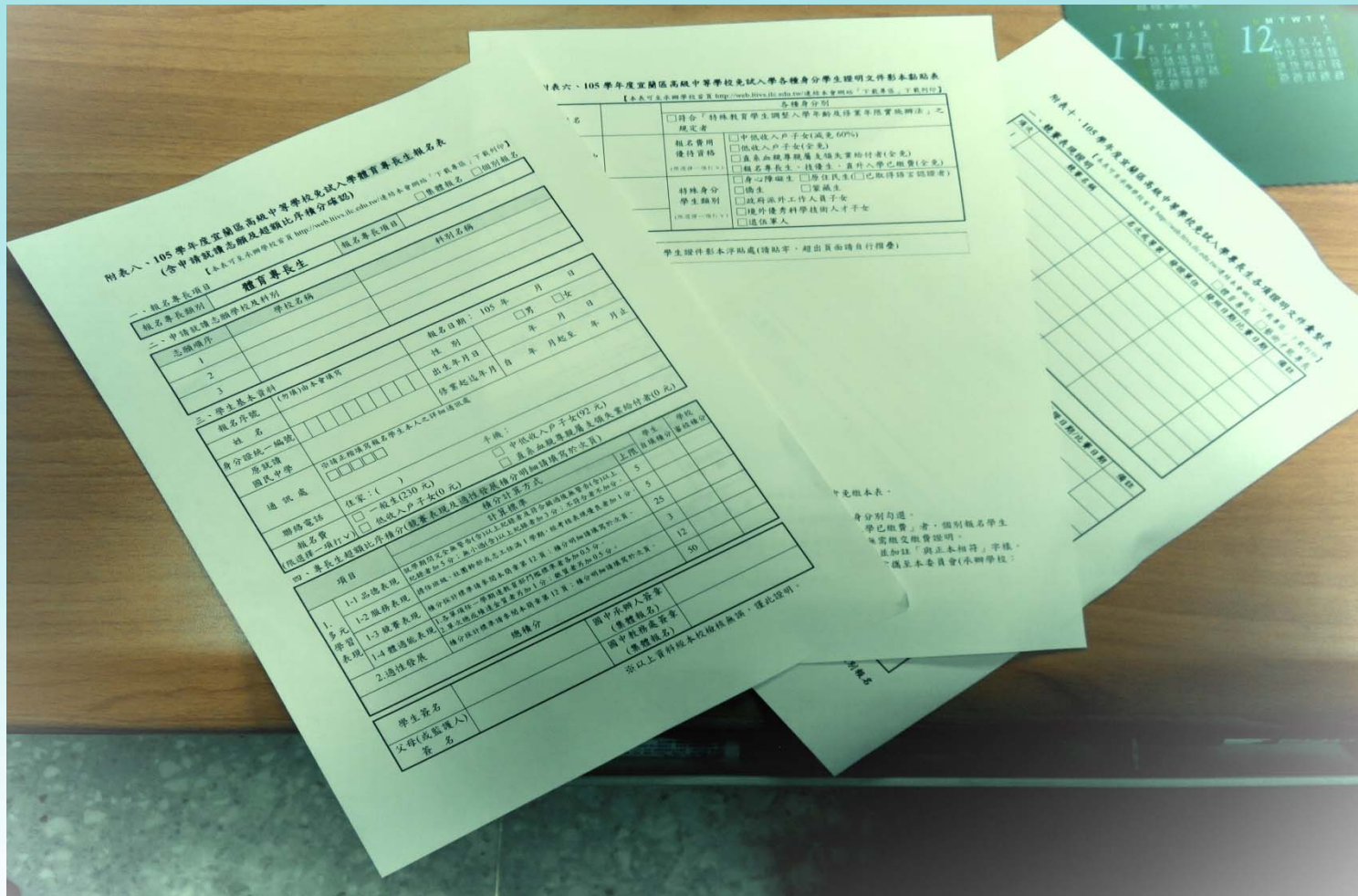
- 學生暨報名費優待清冊 A-2。
- 藝術才能專長生報名表 簡章附表九（正反面列印）。
- 學生證明文件影本黏貼表 簡章附表六。
- 各項證明文件彙整表 簡章附表十。

\***P.S.**請將每份簡章附表九、六及十裝訂成冊。

\***PS.**請依清冊所示之**班級座號**序（由小至大）裝入。



# 藝術才能專長生資料袋注意事項



# 技優生資料袋

105 學年度宜蘭區高級中等學校(含部分五專)免試入學集體報名  
技優生報名表資料袋

藍色資料袋—以校為單位，每校 1 個。

- 105 學年度宜蘭區國民中學技藝技能優良學生甄審入學報名表及相關證件。
- 請務必雙面列印、裝訂成冊，並依班級座號排序。

學校代碼	024526		
學校名稱	縣立人文國中(小)		
報名技優生總人數	人		
國中端點收單位戳章	國中端點收人員簽章	縣國教 995231841	
備註			

以下由檢閱人員填寫

全校交件人數	人	實際收件人數	人
缺交座號(人數)	( )人	缺交座號(人數)	( )人

# 技優生資料袋

## 封面



# 報名作業-技優生資料袋

- 學生暨報名費優待清冊 A-3。
- 技藝技能優良學生甄審入學報名表暨證明文件（正反面列印）

\***P.S.**請依清冊所示之**班級座號**序（由小至大）裝入。



# 專長/技優雜物資料袋



# 報名作業-專長/技優雜物資料袋

- 專長/技優生集體報名程序表。
- 專長/技優生集體報名作業檢核表。
- USB (內含相關電子檔)。
- 報名費明細(含領據)。

# 報名作業：資料裝袋-材料(3/3)

- 各校領取資料袋：紅色(1個)、藍色(1個)及白色(1個)。
- 各項資料請依數字順序排列，並填寫封面相關資料。

紅色資料袋(每校1個)		藍色資料袋(每校1個)
體育專長生	藝術才能專長生	技優生
1. A-1體育專長生集體報名學生暨報名費優待 <u>清冊</u> 。 2. 附表八體育專長生 <u>報名表</u> 。 3. 附表六證明文件影本連同「學生證明文件影本 <u>黏貼表</u> 」。 4. 附表十專長生各項證明文件 <u>彙整表</u> 。	1. A-2藝術才能專長生集體報名學生暨報名費優待 <u>清冊</u> 。 2. 附表九藝術才能專長生 <u>報名表</u> 。 3. 附表六證明文件影本連同「學生證明文件影本 <u>黏貼表</u> 」。 4. 附表十專長生各項證明文件 <u>彙整表</u> 。	1. A-3技優生集體報名學生暨報名費優待 <u>清冊</u> 。 2. 技藝技能優良學生甄審入學報名表暨證明 <u>文件</u>
◆ 請將每份附表八、六及十 <u>裝訂成冊</u> 。 ◆ 附表八請務必 (正反面列印)	◆ 請將每份附表九、六及十 <u>裝訂成冊</u> 。 ◆ 附表八請務必 (正反面列印)	◆ 報名表請務必 (正反面列印)

# 專長/技優生報名

報名時間分配表。


報名資料袋。

學生資料匯入格式及說明。


作業費領據。

報名收件流程。





專長生  
學生資料匯入格式  
格式說明



# 技優生 學生資料匯入格式 格式說明

# 專長/技優生報名

報名時間分配表。

報名資料袋。

學生資料匯入格式及說明。

作業費領據。

報名收件流程。

# 專長/技優生 作業費領據

## 領據說明



# 專長/技優生報名

報名時間分配表。

報名資料袋。

學生資料匯入格式及說明。

作業費領據。

報名收件流程。

# 專長/技優生 集體報名作業說明

專長/技優生集體報名程序表

專長/技優生  
集體報名作業檢核表

# 專長生報名表

報名專長類別	<b>體育專長生</b>	報名專長項目	
--------	--------------	--------	--

## 二、申請就讀志願學校及科別

志願順序	學校名稱	科別名稱
1		
2		
3		

學生簽名		國中承辦人簽章 (集體報名)	
父母(或監護人) 簽名		國中教務處簽章 (集體報名)	

- 報名表家長簽名欄一定要簽**全名**、用**原子筆**  
(**藍黑色**)、**不可塗改**。

# 技優生報名表

一、申請科別(限填一科)

集體報名  個別報名

科別代碼		科別名稱	
------	--	------	--

## 相關證件浮貼處

身分證正面依原尺寸影印後黏貼處	本人對於報名表所陳資料完全符合簡章規定，如有不實之處，願受取消錄取資格之處分。
	報名學生： (簽名) 學生家長： (簽名) (法定監護人)

## 相關證明文件影本浮貼處

(請國中相關單位核章並加註【與正本相符】字樣)

依序黏貼

- 一、非應屆畢業生畢業證書影本，請攜帶正本驗證後發還(應屆畢業生免貼)。
- 二、各項證明文件影本(含報名費優待證明，集體報名者由國中認證加蓋戳章，個別報名者請帶正本驗證後發還)。

- 報名表家長簽名欄一定要簽全名、用原子筆(藍黑色)、不可塗改。



## 報名費優待學生資料檢核(1/2)

- 報名費優待證明文件影本，請國中端協助初審，核蓋單位戳章。**請注意有效期限須涵蓋報名日期（至6月底）。**
- 報名費優待資格審核：影本須加蓋「與正本相符」並加蓋原畢業學校教務處戳章及承辦人職章。

## 報名費優待學生資料檢核(2/2)

- **低收入戶子女或其直系血親尊親屬支領失業給付者**，報名作業費全部減免，報名時請檢齊下列證明文件：
  - (1) 低收入戶子女：應檢附鄉(鎮、市、區)公所核發之低收入戶證明文件正本及戶口名簿影本。
  - (2) 直系血親尊親屬支領失業給付者：應檢附公立就業服務機構核發之失業(再)認定、失業給付申請書暨給付收據及戶口名簿影本(證明文件之有效期限以涵蓋報名日期為準)。
- **中低收入戶子女**，報名作業費減為新臺幣92元整，報名時應檢附鄉(鎮、市、區)公所核發之中低收入戶證明文件正本及戶口名簿影本。

# 免試入學報名

報名時間分配表。

報名資料袋。

報名收件流程。

# 免試入學集體報名時間分配表

日期	時間	報名單位(國中班級數)		
6月27日 (星期一)	09:00	上午	東光國中(13)	
	09:30		五結國中(6)、冬山國中(6)	
	10:00		興中國中(3)、吳沙國中(3)、南安國中(3)、南澳高中(3)	
	10:40		蘇澳國中(6)、員山國中(6)	
	11:00		宜蘭國中(8)、壯圍國中(9)	
	11:30		人文國中(2)、大同國中(2)、內城國中(2)、慈心國中(2)	
	14:00		下午	凱旋國中(7)、三星國中(7)
	14:30			礁溪國中(8)、文化國中(8)
	15:00			慈燈高中(13)
	15:40			復興國中(25)

日期	時間	報名單位(國中班級數)	
6月28日 (星期二)	09:00	上午	國華國中(17)
	09:40		中華國中(13)
	10:10		頭城國中(11)
	10:50		順安國中(4)、利澤國中(4)、中道高中(4)
	11:20		羅東國中(21)
	13:30	下午	個報、補件時間

實際報名時間以發文日期為準

若需調整時間請自行協調，並告知委員會



# 免試入學報名

報名時間分配表。

報名資料袋。

報名收件流程。

## 報名作業：資料裝袋-材料(1/3)

裝箱材料	數量	報名時裝袋資料
信封袋	依各校 班級數+1	<p>一般生：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>各班</u>報名學生名冊(A06-1)。</li> <li>2. 報名表。</li> </ol> <p>P.S 請依清冊所示之<b>班級座號</b>序 (由小至大)裝入此資料袋。</p>
特殊生 資料袋 (黃色)	1校1袋	<p>特殊生：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 特殊生名冊(A07)。</li> <li>2. 學生證明文件影本黏貼表(A08-1)。</li> </ol> <p>P.S 請依清冊所示之<b>班級座號</b>序 (由小至大)裝入此資料袋。</p>
報名費優待 資料袋 (綠色)	1校1袋	<p>報名費優待學生：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報名費優待名冊(A10)。</li> <li>2. 學生證明文件影本黏貼表(A08-2)。</li> </ol> <p>P.S 請依清冊所示之<b>班級座號</b>序 (由小至大)裝入此資料袋。</p>

# 報名作業：資料裝袋-材料(2/3)

裝箱材料	數量	報名時裝袋資料
雜物 資料袋 (白色)	1校1袋	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 免試入學集體報名程序表。</li><li>2. 免試入學集體報名作業檢核表。</li><li>3. 報名費明細(含領據)(A09)。</li><li>4. 報名人數總表(A05)。</li></ol>

# 信封袋

105 學年度宜蘭區高級中等學校(含部分五專)免試入學集體報名  
班級學生報名表(含超額比序積分表及志願選填明細確認)

學校代碼	024503		
學校名稱	縣立復興國中		
班級	901 班		
班級送件人數	人		
國中端 點收單位戳章		國中端 點收人員簽章	宣社中校長 0910067510
備註	1. 收回「報名表」時，請點收實際送件數量。 2. 報名表請依學生座號，由小到大排序。		

以下由輔導人員填寫

105 學年度宜蘭區高級中等學校(含部分五專)免試入學班級學生報名資料檢查表

班級交件人數	人	實際收件人數	人
缺交座號(人數)	( )人	退件座號(人數)	( )人

站別	檢查項目	確認欄	簽章/日期	備註
資料 檢核	◆ 以班級為單位，檢核學生報名表			
	1. 查驗報名學生名冊(A06-1)是否檢查。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	2. 報名表數量與班級報名學生名冊上(A06-1)人數一致。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	3. 報名表完成學生及家長簽名確認。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	4. 學生報名表上無修改筆跡或記號。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	5. 國中集體報名教務處及承辦人員簽名確認。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
稽核 專區	◆ 與報名系統核對資料			
	1. 報名表 MD5 碼與報名系統是否一致。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	2. 核對報名學生名冊各項人數與報名系統是否一致。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	3. 收繳該校報名表。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	◆ 確認無漏交給管控人員核對資料			



# 信封袋

## 封面

# 報名作業-信封袋

- 免試入學-各班報名學生名冊 **A06-1** 。
- 免試入學模擬集體報名班級學生報名表  
(含超額比序積分表及志願選填明細確認) **A04** 。

\***P.S.**報名學生名冊請以**班級**為單位。

\***P.S.**免試非應屆學生班級代碼為「**99**」。

# 特殊生資料袋

105 學年度宜蘭區高級中等學校(含部分五專)免試入學集體報名  
特殊生證明文件資料袋

黃色資料袋—以校為單位，每校1個。

1. 「特殊身分學生清名冊」<A07>  
2. 「特殊身分學生證件影本黏貼表」<A08-1>：全校特殊身分學生依班級座號排序。

學校代碼	024519		
學校名稱	縣立員山國中		
申請特殊生總人數	人		
國中端點收單位戳章	國中端點收人員簽章	縣立員山國中 0230550760	
備註			

以下為特殊生人數統計表

全校送件人數	人	實際收件人數	人
缺交座號(人數)	( )人	退件座號(人數)	( )人

# 特殊生資料袋

## 封面



# 報名作業-特殊生資料袋

- 特殊身分學生清冊 A07 。
  - 特殊身分學生證明文件影本黏貼表 A08-1 。
- \*P.S. 請依清冊所示之**班級座號**序（由小至大）裝入。

# 綠色資料袋

105 學年度宜蘭區高級中等學校(含部分五專)免試入學集體報名  
報名費優待證明資料袋

綠色資料袋 一以校為單位，每校1個。

1. 「報名費優待生名單清冊」<A10>  
2. 「報名費優待生證件影本黏貼表」:<A08-2>全校優待報名費學生依班級座號排序。

學校代碼	024503		
學校名稱	縣立復興國中		
申請報名費優待總人數	人		
國中端點收單位戳章	國中端點收人員簽章	實施日期: 105/08/25	
備註			

以下由收件人填寫

全校送件人數	人	實際收件人數	人
缺交座號(人數)	( )人	缺交座號(人數)	( )人

# 報名費優待生資料袋

封面

# 報名作業-綠色資料袋

- 報名費優待生名單清冊 A10。
  - 報名費優待學生證明文件影本黏貼表 A08-2。
- \***P.S.** 請依清冊所示之**班級座號**序（由小至大）裝入。



# 免試入學雜物資料袋



# 報名作業-免試入學雜物資料袋

- 免試入學集體報名程序表。
- 免試入學集體報名作業檢核表。
- 報名費明細(含領據) (A09)。
- 報名人數總表 (A05)。

# 報名作業：資料裝袋-材料 (3/3)

- 各校領取資料袋：信封袋(每班1個)、黃色(1個)、綠色(1個)及白色(1個)。
- 各項資料請依數字順序排列，並填寫封面相關資料。

信封袋(每班1個)	黃色資料袋(每校1個)	綠色資料袋(每校1個)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A06-1各班報名名冊。</li> <li>2. 報名表(請依學生座號，由小到大排序)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A07須附證明(特殊生)文件學生名冊。</li> <li>2. 將特殊身分學生證明文件黏貼至A08-1影本黏貼表(請依學生座號，由小到大排序)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A10報名費優待學生名冊。</li> <li>2. 將特殊身分學生證明文件黏貼至A08-2影本黏貼表(請依學生座號，由小到大排序)。</li> </ol>
<p>◆ <u>報名表請勿以任何形式網綁、裝訂或夾訂。</u></p>	<p>◆ 特殊身分學生證明文件影本黏貼表請裝訂成冊，並填寫封面相關資料。</p>	<p>◆ 報名費優待學生證明文件影本黏貼表請裝訂成冊，並填寫封面相關資料。</p>


# 免試入學報名

報名時間分配表。

報名資料袋。

報名收件流程。





# 免試入學 集體報名作業說明

免試入學集體報名程序表

# 集體報名作業檢核表

## 免試入學報名表

學生簽名		國中承辦人簽章 (集體報名)	
父母雙方 (或監護人) 簽名		國中教務處簽章 (集體報名)	

- 報名表**不得有任何塗改、更正**  
報名表規劃由國中承辦人集體列印，集體報名學生並無自行列印之權限。MD5碼紀錄系統列印時間。
- 家長簽名欄一定要簽**全名、用原子筆（藍黑色）**、**不可塗改**。

## 特殊身分暨報名費優待學生資料檢核(1/2)

- 特殊身分與報名費優待證明文件影本，請國中端協助初審，核蓋單位戳章。**請注意有效期限須涵蓋報名日期（至6月底）。**
- 特殊身分學生資格審核：影本須加蓋「與正本相符」並加蓋原畢業學校教務處戳章及承辦人職章。
- 報名費減免資格審核：影本須加蓋「與正本相符」並加蓋原畢業學校教務處戳章及承辦人職章。



## 特殊身分暨報名費優待學生資料檢核(2/2)

- **低收入戶子女或其直系血親尊親屬支領失業給付者**，報名作業費全部減免，報名時請檢齊下列證明文件：
  - (1) 低收入戶子女：應檢附鄉(鎮、市、區)公所核發之低收入戶證明文件正本及戶口名簿影本。
  - (2) 直系血親尊親屬支領失業給付者：應檢附公立就業服務機構核發之失業(再)認定、失業給付申請書暨給付收據及戶口名簿影本(證明文件之有效期限以涵蓋報名日期為準)。
- **中低收入戶子女**，報名作業費減為新臺幣92元整，報名時應檢附鄉(鎮、市、區)公所核發之中低收入戶證明文件正本及戶口名簿影本。

# 直升報名

學生資料匯入格式及說明。

作業費領據。

注意事項。

# 直升報名 學生資料匯入格式

## 格式說明

# 直升報名

學生資料匯入格式及說明。

作業費領據。

注意事項。



# 直升報名 作業費領據

## 領據說明

# 注意事項

- 6/5中午前回傳檔案(含所有報名學生資料及錄取狀況)。
- 請於6/4下午1~4點至本校繳交報名費及領據。

報告完畢

**Thank for you attention**