

國立羅東高級工業職業學校



101-105 學年度

五年校務發展計畫

校長：張以方

國立羅東高級工業職業學校

五年校務發展計畫（101-105 學年度）

目 錄

[計劃沿革](#) [計畫依據](#) [計畫原則](#) [執行策略](#) [預期目標](#)

[教務處篇](#)

[計畫目標](#)
[推動工作](#)
[教務處分項計畫執行概況表](#)

[學務處篇](#)

[計畫目標](#)
[推動工作](#)
[學務處分項計畫執行概況表](#)

[總務處篇](#)

[計畫目標\(願景\)](#)
[推動原則](#)
[校園配置計畫](#)
[建立學校特色計畫](#)
[計畫預期效益](#)
[總務處分項計畫執行概況表](#)

[實習輔導處篇](#)

[計畫目標](#)
[各科培育目標](#)
[推動工作](#)
[實習輔導處分項計畫執行概況表](#)

各科發展計畫：[資訊](#)、[電子](#)、[電機](#)、[機械](#)、[汽車](#)、[建築](#)、[製圖](#)

[圖書館篇](#)

[計畫目標](#)
[圖書館分項計畫執行概況表](#)

[輔導室篇](#)

[計畫目標](#)
[推動工作](#)
[各項工作組織](#)
[輔導室分項計畫執行概況表](#)

國立羅東高級工業職業學校

五年校務發展計畫（101-105 學年度）

壹、計劃沿革

56 年秋學校創辦，四十年來羅工園丁辛勤澆灌，羅工學子已成蘭陽地區產業的砥柱，歷任校長、同仁功不可沒。

94 年獲上級補助教學大樓重大營繕工程款 225,826 元，95 年許明文校長接任，96 年 5 月教學大樓動工興建，啟動羅工新紀元的校園規劃。五年來校務在許校長積極任事下，帶領師長們的熱情，凝聚家長們的向心，強化學生多元學習，讓同學展現活力實現能力鋪陳升學願景，建立同學們自信心成效豐碩。不論在校舍軟硬體建設及校內外競賽（技藝競賽、創意發明、科學展覽、音樂、體育..等全國性比賽）、證照取得（乙級證照 209 張、丙級獲得 1362 張成績斐然再創佳績）抑或升學表現均能展現傲人的成果表現，營造溫馨和諧的校園文化，打造了羅工全盛的景況績效卓著。

101 年 8 月張以方校長接掌校務，從 95 學年起迄 100 年羅工完成之五年校務發展計畫，羅工已具三 E：Excellence：追求卓越，精益求精，提供公眾服務，勇於創造革新。Equality：公平、公開的理念，重視人文精神，追求合理化、電腦化與自動化，整合資源、服務師生。Efficiency：不斷提昇教學品質與行政效率，充分發揮分工授權，卓越校務發展。展望未來在開拓教育資源挹注興學、倡導教師專題計畫研究風氣、推動教學活動創新與改進、教學視導與評鑑、落實適性教育、尊重教師專業自主等領域，為賡續校務永續發展，迎接全人教育開發、知識經濟、國際視野，朝向成就精緻技職、優質高職、卓越學園邁進！

貳、計畫依據

一、職業學校法、職業學校規程、職業學校設立標準。

二、職業學校群科課程綱要、職業學校實用技能學程暫行課程綱要。

三、職業學校學生輔導辦法。

四、教育部及教育部中部辦公室推動之各項教育政策。

參、辦學理念

一、共同營造溫馨與和諧的校園文化。

二、以學生學習為中心，提供高品質的學習環境。

三、成為社區學子學習專業技能並兼顧升學所熱愛的學校。

四、

肆、計畫原則

一、 前瞻規劃 (Longsighted)、

二、 技術本位 (Technological)、

三、 創新求變 (Innovative)、

四、 活力四射 (Vigorous)、

五、 永續發展 (Sustainable)

伍、發展遠景

一、保持學校傳統技能與升學優勢。

二、增設體育活動空間，促進體育教學及學生身心健康。

三、爭取各項專案計畫，增進教師專業成長。

四、鼓勵師生參加校內外競賽及活動，活化教師教學與學生學習。

五、.加強各項獎學金及獎助學金之募集提供學生獎助。

陸、大教育目標：

- (1) 致力發展全人教育。
- (2) 培育學生兼具品德與技能專業素養。
- (3) 均衡發展各科特色。
- (4) 獎勵研究與產學合作。
- (4) 建立人文與科技並重校園。
- (5) 善盡社會責任。
- (6) 具有國際觀邁向國際舞台。

國立羅東高工校務發展計畫

教務處篇

壹、依據

- 一、教育部 100.3.31『中華民國教育報告書』。
- 二、教育部「職業學校群科課程綱要」。
- 三、教育部「高職優質化輔助方案」。
- 四、教育部「高中職適性學習社區教育資源均質化方案」。

貳、背景說明

教育部 100.3.31『中華民國教育報告書』揭示「新世紀、新教育、新承諾」，提出「精緻、創新、公義、永續」四大主軸，選定「現代公民素養培育」、「教育體制與教育資源」、「全民運動與健康促進」、「升學制度與十二年國民基本教育」、「高等教育、功能類型與發展」、「多元文化、弱勢關懷與特殊教育」、「師資培育與專業發展」、「知識經濟人才培育與教育產業」、「兩岸與國際教育」及「終身學習與學習社會」等十大中心議題。

本校創校迄今，在宜蘭地區培育相當多之基層技術人力，為社區工商業發展，貢獻良多；時至今日，面對新世紀所出現的網路化、少子女化與高齡化、教育 M 型化、氣候變遷與環境永續發展、全球化、本土化，以及校園生態轉變等因素，羅工正不斷的省視學校的優劣勢，審慎調整及前瞻規劃，適時展現具體績效，以優勢突顯學校色，補強劣勢區塊，建立學校特色。

教務處將一本：前瞻規劃（Longsighted）、技術本位（Technological）、創新求變（Innovative）、活力四射（Vigorous）、永續發展（Sustainable），四項方向指引下，組織優質教務行政團隊，積極推動各項計畫及創新策略，發揮團隊績效，型塑優質學風，建構本校教務工程，達成學校辦學目標。

參、計畫目標

- 一、近程目標(101 學年度～102 學年度)

- (一)強化學生學習動機，促進學生適性發展；加強升學輔導，確立升學目標
提昇學生升學的質與量，奠定終身學習之基礎。
- (二)辦理議題融入教學及目標導向，學習與生活結合，發揮教育即生活的認
知，導正學生學習態度與方法。
- (三)配合科技發展更新教學器材及設備，逐年檢討充實教學設備，提高教學
硬體品質，增進教學效果充實各項教學設備與器材，改善教學環境，協
助推動資訊教育，建構e化校園基礎環境。
- (四)強化弱勢學生推展特殊教育，結合社區資源，落實職場教學，協助特教
學生建立工作技能及謀生能力。
- (五)申請優質高中職認證，推動高中職均質化及優質化，整合社區資源，深
耕技職，強化本校發展特色，以「卓越技職，大器羅工」自期。

二、中程目標(103 學年度～104 學年度)

- (一)銜接九年一貫課程，連結技職體系課程之發展，課程規劃，力求適性，
加強基礎學科之學習，重視生涯發展基礎。
- (二)營造專業、精緻、友善、藝術的人文學風，建構熱誠、積極、創新的校
園文化。
- (三)持續配合推動高中職均質化政策、優質化，建構適性學習系統，提供學
生適性發展及多元選擇，協助學生全人發展。
- (四)掌握北宜高通車契機及地區產業發展趨勢，結合產業社區資源，強化產
學合作，建立學校特色。
- (五)迎接十二年國民基本教育，強化學生多元學習與多元能力、提升學校特
色課程、提升教師專業發展的教師效能，落實差異性教學。

三、遠程目標(104 學年度～105 學年度)

- (一)營造e化校園，以提升行政效率；加強師生資訊能力，提供多元化的教
學方式與學習平台，達到適性教學的目標。
- (二)配合E世代人才培育計劃，營造活潑的校園英語學習環境，引進優質之
國際文化，培養學生具國際之宏觀視野。
- (三)提升教學情境品質，實施行動化管理，優質教學，有效學習，落實學校
本位課程理念，建構學習型組織，推動教師學習性社群，促進專業成長，

提昇教學效能，發展學校辦學特色。

(四)辦理精緻化的職業教育，兼顧升學與就業，加強教學，提升教學品質，充實教學內涵，樹立優良學風，成就卓越技職大器羅工。

(五)迎接新世紀，因應後期中等教育學制結構的調整，穩健規劃轉型發展之可能性，以優質學風期許，開創技職教育宏觀的新局。

肆、計畫時程：101 學年度~105 學年度

伍、具體作為

一、教學務實創新，發揮教學效能

(一)分析各科課程，緊扣教育趨勢，建立具特色的校本學程、課程、及領先指標。

(二)鼓勵教學專業精進，學科專業自主，教務行政作為「學生學習、教師教學」優先。

(三)激發教師教學熱情，發揮教學效能，落實『學校用心、教師盡心、學生安心、家長放心、社區熱心』。

(四)善用教材教法，利用多媒體教材，使教學生動活潑。

(五)成就每位師生，從教與學中得到最大成長。

二、提昇教學品質，發揮專業精神

(一)強化課程發展組織：課發會、各科教學研究會，承擔學科專業領導，健全教研會分享、傳承，思辯、創發，研習精進的經師增能角色；建立創新教學社群、讀書會或班級經營等工作坊；建立各科間競合機制建立，讓學校成為學習型組織。

(二)建立校本特色課程：基礎在於教師資源的豐富度，有技能的示範，有自然人文的深度，特色課程正可針對學校師資專長，結合彈性課程、豐富的學程、社區資源，厚實領先的教學指標，成就師生。

(三)支持創新精進：鼓勵教師多元課程設計、自編適性教材、分享教學經驗、自主教學研究、培養第二專長、交流活動等，增加教師人師經師能量。並適時觸發教學省思，做為教師教學自我改進之參考；規劃教師研習進

修活動，增進專業知能，充實教學內容，創新教學方法，提高教學效率，塑造良好進修風氣，以促進教師之專業成長，達成有效能的教學目標。

(四)激勵典範學習：鼓勵推動輔導教師制度，辦理教師薪火相傳活動，增進資深與新進教師的交流互動，有利經驗傳承與組織氣氛的促進。

(五)推動教師專業成長：建立系列性的教師專業發展計畫，型塑「學習型」校園；鼓勵教師對話交流、資源與經驗分享，並能吸收專家學者或異業經驗，以支持教師成長，協助教師能快樂成長適時紓壓，並提升教學品質。

三、發展多元智能，教學常規、正常化

(一)推動各科學習能力指標，建立學生基本能力，規劃辦理各項課外學習活動，啟發學生多元能力。

(二)宣導學年學分制、重補修及課程綱要相關規定；導正學生學習態度與方法，使其妥善規畫讀書、休憩時間；注意目標導向，學習與生活結合，發揮教育即生活的認知；輔導適性發展，激發內在潛能。

(三)基礎學科提升，適性教學，規劃補底拔尖，拉起每一位學生；推動雙語環境、資訊能力，提升羅工人在全國競合的位階。

(四)鼓勵參與校內外各項學藝、科創競賽活動，發揮潛能；積極鼓勵教師指導學生參加科學展覽，培養學生從事科學研究與邏輯思考的基礎能力，同時透過非正式課程或潛在課程，豐富學習經驗，爭取個人及學校的榮譽，學生人人自信。

(五)配合優質化輔助方案，彰顯人文藝術學風養成。為期學生能均衡發展，除專業知識與技能的學習外，人文素養的陶冶亦不可缺，是以對學生施以人文關懷、藝術涵養、休閒娛樂、價值澄清、愛惜生命、服務社會等積極樂觀的胸懷與生活哲學。

四、結合社群學習資源，完整銜接教育

(一)強化技專校院策略聯盟，引進大專校院資源，協助教師專業成長，學生專業視野開拓；並藉資源共享，協助學生適性發展。

(二)分享教學成果，向下連結國中端，奠定良好 12 年國教基礎。

(三)彙整地方學習資源，邀請社區居民共同發展鄉土學習教材，形成學習共同體，結合終身學習與社區總體營造，建立互動學習機制。

(四)善用教師專長、進修學校與大專校院、社群合作，辦理第二專長、進修學分班、證輔導班等，開拓資源。

(五)推動高中職均質化及優質化，整合社區資源，強化本校發展特色，形塑優質學風

五、建立 e 化學園，整合資訊教學服務

(一)配合班級 e 化環境，透過資訊設備、情境佈置與教學活動提供學生探索體驗的學習機會鼓勵各科教師將資訊融入教學，提昇學習成效。

(二)提昇師生資訊網路應用知能，落實教學資源多元化的學習。

(三)規劃更新本校各項教學資訊系統，提升整體行政及教學效能。

(四)結合 e 化教室管理系統及無聲廣播，以行政支援提昇教學效能。

(五)建構數位學習檔案平台，提供雲端教材，線上學習模式，協助學生進行數位學習，提升學生自主學習能力。

陸、重點推動工作

一、申請優質高中職認證。

二、辦理第二期程高職校務評鑑。

三、持續推動教師專業發展評鑑。

四、重視英文學習，推動學生參加全民英檢，營造英語學習環境，提昇英文能力。

五、推動資訊基礎教育，鼓勵學生參加電腦軟體技檢，提升學生資訊應用能力。

六、強化學生學習動機，辦理提升學生學習成效之各項措施，規劃拔尖補底措施，進而提高學生升讀技專院校比率及國立學校錄取人數。

七、配合高中職均質化政策，提報均質化方案「玩技職」計畫。督促各項計劃執行及落實，結合社區學校建構適性學習系統，協助學生多元適性發展。

八、與社區各高中職、大專、大學、國中小尋求合作建立良好教育夥伴關係。

九、四技二專及大學多元入學升學宣導、輔導等各項工作。

- 十、鼓勵參加中小學科展、創發活動及各項競賽。
- 十一、教師教學活動計劃及議題教學之推動。
- 十二、辦理校內教師進修研習、出版教師專題研究專刊，推動教師專業發展計畫，並鼓勵教師創新教學、行動研究，以促進教育專業、專長專業之成長，提昇教學成效。
- 十三、推展特殊教育，培育學生職業與生活適應能力。
- 十四、加強課程設計，輔導學生升學與就業，培養核心能力，強化其競爭力。
- 十五、配合 12 年國民基本教育推動，以「優質高工」為目標，協助構築羅東高工成為「學生主體、教師專業、家長參與、社區認同」的優質校園環境。
- 十六、結合社區資源，樹立學校積極、奮進新形象，打造學校風采，提高學校聲譽，創造學校價值。
- 十七、校園 E 化建置，整合資訊教學服務，提昇教學效能。

陸、教務處計畫執行經費概算表

單位：仟元

學年度	計畫名稱	金額	預期效益	備註
101	1.支持教師進修，促進專業成長，鼓勵創新教學。	50	1.提昇教學品質，強化學習動機	
	2.專科教室設備改善	100	2.充實及改善教學設備	
	3.e 化校園設備建置	500	3.資訊融入教學，提升行政效能	
	101 學年度小計	650		
102	1.支持教師進修，促進專業成長，鼓勵創新教學。	50	1.提昇教學品質，強化學習動機	
	2.專科教室設備改善(語言教室)	1000	2.充實及改善教學設備	
	3.e 化校園設備建置	500	3.資訊融入教學，提升行政效能	
	102 學年小計	1550		
103	1.支持教師進修，促進專業成長，鼓勵創新教學。	50	1.提昇教學品質，強化學習動機	
	2.實施差異性教學	100	2.配合 12 年國教政策，加強補救教學	
	3.專科教室設備改善(含教師電腦更新)	1000	3.充實及改善教學設備	
	4.e 化校園設備建置	500	4.資訊融入教學，提升行政效能	
	103 學年小計	1650		
104	1.支持教師進修，促進專業成長，鼓勵創新教學。	50	1.提昇教學品質，強化學習動機	
	2.實施差異性教學	100	2.配合 12 年國教政策，加強補救教學	
	3.專科教室設備改善(視聽教室)	1000	3.充實及改善教學設備	
	4.e 化校園設備建置(含教師電腦更新)	1500	4.資訊融入教學，提升行政效能	
	5.承辦 105 學年度國中多元入學	150	5.承辦業務及相關設備建置	
	104 學年小計	2800		

105	1.支持教師進修，促進專業成長，鼓勵創新教學。	50	1.提昇教學品質，強化學習動機
	2.實施差異性教學	100	2.配合 12 年國教政策，加強補救教學
	3.專科教室設備改善(視聽教室)	1000	3.充實及改善教學設備
	4.e 化校園設備建置(含教師電腦更新)	2000	4.資訊融入教學，提升行政效能
105 學年小計		3150	
教務處總計		9800	

國立羅東高工校務發展計畫

學務處篇

壹、前言

隨著社會的變遷及多元化，校園亦日益開放，傳統威權領導已不復見，取而代之的是民主風潮。民主化步伐顯著加速，學務工作也面臨新的考驗與挑戰，現代化的本質是在幫助學生獲得更好的成長環境，更有利於潛能的開發，更好的行為改變及更多自我實現的機會，以達成學生全方位的發展。因此，本校學務工作以「帶好每一位學生」、「尊重學生人格」、強調「尊重」與「關懷」的理念。

貳、計畫目標

- 一、 加強親職教育，學校家庭密切配合，建立「愛校如家」的情懷。
- 二、 強化導師班級經營能力，加強雙向溝通，建立和諧的班級文化。
- 三、 加強生活品德教育，輔導學生悅納自己、尊重別人、關懷社會。
- 四、 推動學生社團活動，建立快樂學習的校園文化，發揮社團活動功能。
- 五、 善用自治幹部組織，加強學生責任觀念，培養「自治」、「自尊」及「自重」精神。
- 六、 提升人文教育，培養優質生活素養，熱忱、助人的現代青年。
- 七、 建立校園安全管理機制，落實學生安全教育，建立校園安全環境。
- 八、 推動健康促進校園，營造綠能環保校園，倡導環境教育生活化。
- 九、 活化體育教學推動校園運動風氣，強化師生體適能，養成終身運動習慣。

參、推動工作

一、 服務型的團隊

- (一)、 建全學務工作組織
- (二)、 適時修訂學務章則
- (三)、 修訂並推展「教師輔導與管教學生實施要點」
- (四)、 暢通學務工作溝通管道
- (五)、 定期舉行「學生對學務工作意見調查」
- (六)、 定期召開訓輔聯席會

二、 赤子之心的學務工作

- (一)、 訂定並執行「導師輪流實施要點」
- (二)、 訂定導師工作細則、落實導師責任制
- (三)、 舉辦導師班級經營知能研習
- (四)、 成立導師班級經營支援體系
- (五)、 建立合理導師評鑑制度

三、 多元化的學習環境

- (一)、 調查學生對各項活動與競賽的需求
- (二)、 建立新特色的校園活動
- (三)、 結合課程教學展現各項競賽活動
- (四)、 設計行銷導向的教育宣導活動
- (五)、 規劃多元且深具教育意義的朝會及慶典活動
- (六)、 加強推展志願服務教育：辦理專題演講、志工基礎訓練課程、特殊訓練課程，積極參與全球青年服務日之青年服務計畫，提供學生參與服務的機會，讓學生藉由服務人群、參與社會，以期達到自我生命深層的提升。
- (七)、 推展健康活動促進學校活力
- (八)、 辦理環境教育活動
- (九)、 推展以「兩性平權」、「情感發展」為主軸的兩性教育
- (十)、 推動「終極關懷」的生命教育
- (十一)、 辦理週末寒暑假各項活動與營隊

四、 倡導自律的校園倫理

- (一)、 辦理學生幹部訓練：培養學生自治、自愛精神統一觀念與做法，提高學生幹部領導才能，發揮自治功能。
- (二)、 訂定班級生活公約：培養學生自律、自愛、守法、守分之觀念與精神。
- (三)、 發揮班聯會、畢聯會及班會之自治功能：透過民主過程，讓班聯會、畢聯會多參與學務活動，凡經選出之自治幹部，由校長頒授幹部任用證書。
- (四)、 辦理模範生選舉：以公開競選與秘密投票的方式，選出年級及班級模範生，接受校內及校外之表揚，藉以加強學生對民主之素養，並知見賢思齊。
- (五)、 加強家長會之功能，重視溝通家長意見：定期召開家長會，實施定期或不定期學生家庭訪問。
- (六)、 擬定學生日常生活輔導計劃：從日常生活中，輔導學生，養成自治的精神與能力，促進校園和諧。

- (七)、 加強安全教育：安排安全教育課程，舉辦防震、防火、防空、防災、女子防身術等演講演習，全面在治本上推動學生安全教育，在治標上落實各項防治措施。

五、 推展藝術與創作的社團

- (一)、 訂定社團組織章程輔
- (二)、 推廣愛心活動：除成立相關社團外，並舉辦愛心園遊會，設立仁愛基金，參與社會濟貧活動，幫助急難同學，促使校園充滿溫馨與關愛，並讓校外人士分享崇光之溫暖。
- (三)、 重視社團活動功能：推動多元化的社團活動，學生人人參與社團，以達五育並重的效果。
- (四)、 辦理社團幹部訓練
- (五)、 舉辦社團成果發表會
- (六)、 辦理社團評鑑
- (七)、 輔導社團參與社區表演活動

六、 法治的生活環境

- (一)、 強化校園民主法治氣氛：定期召開導師會議，班聯會、班長會報、師生均有充分管道與行政同仁溝通，學校依照規章行事，以學生為中心，教師為前題，有效營造祥和校風。
- (二)、 舉辦親職法律知能研習活動
- (三)、 編印學生手冊
- (四)、 實施「班級生活榮譽」競賽：每週舉行，由導師及學生幹部輪流評分，以養成良好的生活習慣及禮貌、儀態。
- (五)、 設置學生獎懲委員會及學生申訴評議委員會：培養學生理性解決問題之態度，建立學生正式申訴管道，保障學生權益，以促進校園和諧，發揮民主教育功能。
- (六)、 加強學生校外生活輔導：經常作校外巡查，確實掌握學生動態，並與家長作密切聯繫。
- (七)、 組織糾察隊：維護上、放學之交通，確保交通安全，並擔任校內秩序、服裝儀容之糾察。
- (八)、 落實各項春暉專案
- (九)、 推展校園倫理：配合各科教學，加強倫理觀念。

七、 倡導健康促進校園

- (一)、 舉辦班際各項體育競賽：倡導全民體育，促進身心健康，激發團隊精神，培養榮譽感與責任心。
- (二)、 參加校外運動競賽：儲訓各項運動選手。
- (三)、 活化健康中心：從事師生健康醫護之服務。

- (四)、 實施健康教學輔導：視力檢查與保健，運動傷害之預防與治療，並配合政府實行檢驗與防治。
- (五)、 辦理「整潔、資源回收」競賽，促進校園整潔美化。

肆、執行概況

計畫 要點	實施內容	辦理單位		辦理學年度					備註
		主辦	協辦	101	102	103	104	105	
服務型的團隊	1. 建全學務工作組織	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 適時修訂學務章則	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 修訂並推展「教師輔導與管教學生實施要點」	學務處	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 暢通學務工作溝通管道	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 定期舉行「學生對學務工作意見調查」	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 定期召開訓輔聯席會	學務處	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
赤子之心的學務工作	1. 訂定並執行「導師輪流實施要點」	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 訂定導師工作細則、落實導師責任制	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 舉辦導師班級經營知能研習	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 成立導師班級經營支援體系	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 建立合理導師評鑑制度	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	

多元化的學習環境	1. 調查學生對各項活動與競賽的需求	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 建立新特色的校園活動	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 結合課程教學展現各項競賽活動	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 設計行銷導向的教育宣導活動	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 規劃多元且深具教育意義的朝會及慶典活動	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 加強推展志願服務教育	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 推展健康活動促進學校活力	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 辦理環境教育活動	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 推展以「兩性平權」、「情感發展」為主軸的兩性教育	輔導室	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	10. 推動「終極關懷」的生命教育	輔導室	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	11. 辦理週末寒暑假各項活動與營隊	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
倡導自律的校園倫理	1. 辦理學生幹部訓練	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 訂定班級生活公約	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 發揮班聯會、畢聯會及班會之自治功能	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理模範生選舉	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 加強家長會之功能，重視溝通家長意見	學務處	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 擬定學生日常生活輔導計劃	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 加強安全教育	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
推展藝術與創作的社團	1. 訂定社團組織章程輔	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 推廣愛心活動	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 重視社團活動功能	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理社團幹部訓練	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 舉辦社團成果發表會	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 辦理社團評鑑	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 輔導社團參與社區表演活動	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	

法治的生活環境	1. 強化校園民主法治氣氛	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 舉辦親職法律知能研習活動	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 編印學生手冊	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 實施「班級生活榮譽」競賽	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 設置學生獎懲委員會及學生申訴評議委員會	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 加強學生校外生活輔導	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 組織糾察隊	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 落實各項春暉專案	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 推展校園倫理	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
倡導健康促進校園	1. 舉辦班際各項體育競賽	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 參加校外運動競賽	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 活化健康中心	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 實施健康教學輔導	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 辦理「整潔、資源回收」競賽	學務處	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	

國立羅東高工校務發展計畫

總務處篇（101-105）

壹、計畫依據：國立羅東高工校務發展計畫。

貳、計畫願景：

總務工作旨在有效綜合運用學校、社區及家長等資源，針對學校整體發展，積極建構完善教學環境、進行校園綠美化、落實校園安全與衛生管理、提升行政服務效能、建構友善校園、營造節能低碳校園為重點，並以提供各項教學工作所需的支援服務為優先，以建構羅工成為優質校園之目標。

總務處衡諸學校整體發展、現有的資源、未來的展望及教育理念，發展本處工作願景，作為總務處同仁認同的依據及行動的指引，以提升服務效能及效率。

總務處發展願景如下：總體營造、務實積極、處處用心、績效卓越、優質校園。

參、計畫目標：

依據校務發展計畫，秉持教育理念，落實各項工作發展計畫，以建置舒適、環保、優質的學習環境，達到校園境教及溫馨校園之目標；包含逐步進行老舊校舍整建及師生活動中心興建，以完成校園整體規劃；建置校園安全管理 E 化系統，以維護校園安全；充實運動設施，以滿足教學、休憩及運動需求；改善校園無障礙硬體設施，營造無障礙友善環境；落實及推動校園節能減碳行動，營造節能低碳校園。

- 一、積極規劃籌建游藝樓新建工程，完成校園整建近程目標。
- 二、積極籌劃師生活動中心整建工程，完成校園總體規劃。
- 三、積極管理與維護校園設施及設備，發揮環境教育價值。
- 四、有效執行年度預算，充實各項教學設備，提昇教學品質。

- 五、落實校園工業衛生安全檢查及維護，以確保師生整體安全。
- 六、推動及綠美化校園，建構環保、綠色及永續的校園環境。
- 七、開放校園休憩空間，裨使學校與社區相結合，使學校成為社區休閒活動及學習之中心。
- 八、發揮總務處團隊力量，為全體師生提供最佳的後勤支援及最迅速的服務。

肆、 實施原則：

- 一、 分層負責，積極主動，分工合作，密切配合。
- 二、 集思廣益，有效實施；檢討改進，日新月異。
- 三、 溝通協調，凝具共識，增進工作績效。
- 四、 掌握工作進度，隨時追蹤檢討，達成預定目標。
- 五、 妥善運用社會資源，增進社區與學校關係，使學校成為社區之中心。

伍、 計畫期間：自 101－105 學年度止，為期 5 年。

- 一、 一般性工作內容：
 - (一) 為支援全校師生教學活動，有效執行年度預算，辦理各項營繕工程及物品採購，以充實各項教學硬體、軟體設施，藉以提升教學品質，
 - (二)落實督導校園工業安全衛生檢查，加強實習工場機具維修，以防意外傷害發生。
 - (三)落實督促實驗室化學物質及廢棄物之管制，符應環保法規之規定。
 - (四)落實校舍財物管理、詳盡明瞭，以達有物必有帳，有帳必有物之目標。
 - (五)致力於校園綠美化推動作，營造美麗永續校園，以提供師生良好的活動及教學環境。
 - (六) 建構出納作業標準流程，健全各項帳款管理。
 - (七) 運用資訊軟體，強化文書檔案管理功能，以提高行政效率。

- (八) 加強消防安全檢視，定期維護消防設施及消防演練。
- (九) 加強校園巡視與門禁管制、設置監視系統、警報器等，確保師生安全，維護校園安寧。
- (十) 配合節約能源政策，落實硬體改善及軟體推動措施，達節能減碳目標。
- (十一) 建立師生愛護公物觀念，不浪費公帑，並能達到最大的經濟效益。

二、 特殊性發展策略：

- (一)積極進行校區總體規劃，努力爭取游藝樓整建，俾使校園依功能劃分成教學行政區、實習工場區、運動區、社團活動區，並調整現有至善樓班級教室及特教班學習教室配置，建構優質學習環境。
- (二)積極籌劃弘道樓及體育館整建，規劃為師生活動中心，促使學校硬體建築達到完善目標。
- (三)改善校園無障礙空間，使各項設施更符合人性化要求。
- (四)規劃全校電力系統統合。

陸、 校園配置計畫

- 一、 校區空間規劃：本校現有校地面積為 4.16 公頃，地形坐南朝北依現有校地計分六區如下：
 - (一)教學行政區：含大型視聽室、會議室、普通教室、校長室、秘書室、家長會辦公室、專任教師辦公室、校史室、總務處、人事室、會計室、健康中心、學務處、導師室、綜職科教室、教官室、進修學校。
 - (二)實習工場區：包含各科實習工場及綜職科園藝栽培教室等。
 - (三)活動區：樂育堂（體育館）、籃球、排球、田徑場。
 - (四)休閒生活區：化龍池、飛鳳坡、員生社、敬業樓與樂群樓間花園。
 - (五)通道區：含校門、穿堂、走廊、停車場與車道。
 - (六)服務區：廁所、配電室、消防幫浦室、機踏車棚等。

二、 校園發展分程目標

(一)近程目標（101-102 年）：

編列五年校務發展計劃(101~105 年)，有效執行經費預算，充實各項教學設備，完成各項急迫性需求，有效滿足師生對校園環境與學習的需求。俾使校園兼具有「舒適性」、「美觀性」、「健全體適能」的特質，共同開展羅工成為「安全」、「環保」、「永續」、「健康」之新校園。

(二)中程目標（103-104 年）

逐年實踐五年校務發展計劃,籌建游藝樓，具備學生、教師社團、圖書閱覽、資訊、視聽傳播休閒教育之綜合性大樓，並完成撰寫重大營繕工程先期作業計劃書呈報，使其各項空間規劃、設施、設備皆能求其精實與發揮效能。

(三)遠程目標（104-105 年）

規劃現有弘道樓及體育館（樂育堂）之整合，新建師生綜合活動中心及週邊設施，提供師生安全舒適多功能之運動場館與集合場所，提升學生體適能，讓體育館作為學校敦睦鄰公關首要代言人，逐年完成校園總體興建。

三、 校舍建築計畫：

(一)現況：

- 1.普通教室：50 間。
- 2.特別教室：物理、化學、護理、語言、音樂、美術、視聽、計概教室等。
- 3.實習工場：敬業樓（建築、電基）、樂群樓（資訊、電子、機械、製圖實習工場）。
- 4.辦公室：校長室、秘書處、家長會辦公室、教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、導師室、各職科科辦公室、專任教師辦公室、實習處、人事室、健全

中心、會計室、維修中心、警衛室各一間，儲藏室二間。

- 5.其他校舍：圖書館、體育館、合作社、體育器材室 1 間、300 公尺跑道運動場一座、球場 4 座。
- 6.配合校區整體規畫，先採局部調整，使各項校舍設備歸併成教學行政區、實習工場區、運動、休憩育樂區規畫建置。

(二)困境分析說明：

1.西側游藝樓：

本棟大樓因限於經費來源與當時時空環境因素影響，興建經費無法一次撥付足夠做整體性的規畫興建，故以接續性興建來完成，一樓係於民國 63 年起採逐年興建，至今已逾 38 年，歷經多年多次才竣工，屬「老背少」建築，經歷多載風雨與地震摧折，每年雨季或颱風均造成牆壁滲水，且與新大樓連貫性與視覺上不協調外，使用機能及空間運用性亦每下愈況，屢屢修繕，造成學校經費與維護負荷，應籌劃興建新教室替換。

2.東側弘道樓及樂育堂：

弘道樓為民國 56 年興建，本校校地東西向水平落差 80 公分，宜蘭為多雨之鄉，每逢梅雨、颱風季雨勢滂沱，水量排放不及，常造成東側進修學校大樓一樓淹水，積水有 30 公分高，因而造成多項學校財產損壞；屋頂牆面內排水管線堵塞，雖另闢管線，但逢大雨亦宣洩四溢，教室陋舊窄小、採光不良。

另樂育堂係本校體育館兼學生活動中心，肇建於民國 66 年，其主要做為全校大型室內集會及活動場所、體育課程教學使用，其次做為籃球隊訓練場館、棒球隊、橄欖球隊兩天之訓練場地及學生社團活動場所，課後更開放社區民眾、師生從事羽球活動，使用頻率極高；而宜蘭地區係屬多雨氣候，平均年下雨接近 200 日，尤在春冬之際東北季風吹來，竟日陰雨綿綿，室外課程進

行不便，故學生體育課、國防通識室外訓練課及社團課等均需在此上課或活動，因此樂育堂對於本校之重要性，不可言喻。

惟樂育堂興建年代久遠，迄今已近 35 年，歷經數次颱風襲擊、雨水的侵蝕，造成多處漏水或相關設備設施毀損情況，本校亦編列房屋修繕費進行局部修護，但囿於校內經費有限，無法全面進行修繕，遂冀期透過經費補助，與弘道樓進行整體性、實用性之規劃，以發揮有限校園空間最大使用之效能及教學效益。

校園總體發展規畫：本校五年內發展進程規劃如下：

(三)第一優先：

- 1、 建置籃球場、排球場各乙座，提供充足運動空間。
- 2、 各球場設置夜間照明設備，符應進校學生需求。
- 3、 改善西側門伸縮門，增進校園安全。
- 4、 汽車科大樓屋頂防漏改善工程，改善滲漏水狀況。
- 5、 改善樓梯磨耗止滑條，保障師生安全。
- 6、 逐年進行老舊冷氣機汰換，提升運轉效率。
- 7、 游藝樓補強工程，建構優質校園。
- 8、 建置勤學樓至昌明樓風雨走廊。
- 9、 建置校園無聲廣播系統，降低廣播音擾，促進社區和諧互動。
- 10、 推動及落實節能減碳行動，進行軟體措施及硬體改善，營造低碳校園環境。
- 11、 弘道樓耐震補強工程。
- 12、 樂群樓企合鋁板輕鋼架天花板整修工程。
- 13、 男教職員工宿舍整修工程。
- 14、 女教職員工宿舍整修工程。
- 15、 汽車實習工場屋頂防漏工程。
- 16、 連結敬業樓及汽車科大樓之空橋。

(四)第二優先：

- 1、 昌明樓無障礙電梯與室內各樓層無障礙環境、設施整修工程。 - 【已完成】
- 2、 西側新建籃球場。
- 3、 東側新建籃球場。
- 4、 敬業樓屋頂防漏工程。
- 5、 汽車大樓老舊危險電力整修工程。
- 6、 昌明樓屋頂防漏與天花板輕鋼架整修工程。】
- 7、 游藝樓東西牆面整修。
- 8、 第二期老舊廁所整修工程。
- 9、 至善樓及勤學樓頂樓教室天花板輕鋼架整修工程。
- 10、 昌明樓室內及通道整修工程。
- 11、 實習工場鐵窗汰換修繕及樂群樓廁所隔間整修工程。】
- 12、 敬業樓地下室電力設備遷移至一樓工程，確保電力安全。
- 13、 昌明樓屋頂防漏改善工程。
- 14、 弘道樓屋頂防漏工程。
- 15、 實習工場整修工程。
- 16、 逐年進行各棟大樓油漆粉刷工程。
- 17、 改善無障礙設施，建構無障礙校園環境。
- 18、 改善老舊廁所設施，建置舒適、美觀、衛生之廁所環境。
- 19、 充實師生體適能中心各項器材，符應教學及運動需求。
- 20、 建置校史室，建構歷史記憶。

(五)第三優先：

- 1、 整併弘道樓及樂育堂，籌建體育館及其週邊設施，為師生活動中心。
- 2、 北側校園圍牆整建，重構校園景觀意象。

- 3、 學生自行車棚整建。
- 4、 格致樓屋頂防漏改善工程。
- 5、 逐年汰換老舊飲水機，確保師生飲水安全。
- 6、 汰換至善樓及勤學樓辦公室之 PL 燈具為 T5 或 LED 燈具。
- 7、 汰換老舊變壓器，確保電力安全。
- 8、 充實體育設施，建構完善體育教學及校隊訓練環境。

柒、 建立學校特色計畫：

- 一、 本校位於宜蘭縣冬山鄉，位置與羅東鎮交接處，為宜蘭地區唯一所公立高工，創校於民國 56 年，至今屆滿 45 週年。校區鄰接廣興路，沿廣興路二側為本校主要鄰接之社區，與本縣各重要機關、單位、學校（羅東高商、北成國小、公正國小、羅東高中）交通方便，文教氣息濃厚；距離羅東鎮中心約 3 公里、羅東火車站約 3.5 公里、北宜高速公路 5.5 公里交通便利。校園安寧，環境幽雅，學生純樸可愛。
- 二、 各科教學及技能訓練均能落實，近來來在全國技藝競賽與創意科學展覽等競賽成績優異。
- 三、 組訓棒球隊、橄欖球隊、籃球隊及桌球隊，加強體育，鍛練學生強壯體魄，養成團結合群之習性。
- 四、 本校強調全人教育及境教意涵，本校校園意像「化龍池」、「飛鳳坡」為父母師長望學子成龍成鳳之願望，學生以龍鳳自許，勤奮努力，開創美好前程。
- 五、 本校同仁均能發揮教育愛，以發展「優質高工」為職志，一般學術學程、職科技術學程並重，不斷的改進硬體設備及充實教學軟體設施，充分展現各科教學特色，協助每一位同學達成學習願望。

- 六、 推動社團及體育活動，引導學生正常發展，有各種不同社團，提供學生選擇。
- 七、 落實高中職社區化政策及均質化政策，藉由學校辦學績效的提昇，吸引優秀國中學子就近入學

捌、 計畫預期效益：

- 一、 本計畫為一具有教育性、安全性、實用性、前瞻性、一貫性、可行性與明確性的短中長期的校園發展計畫，可作為學校未來推動校園整建的準則與藍圖。
- 二、 提供安全教育場所，充實教學設施，創建最佳教育性環境。
- 三、 改善現有運動場及其週邊設施，提供親師生安全環保舒適之運動設施，提升學生體適能。
- 四、 開放學校運動場設施，供社區民眾休憩、運動，親子活動之休閒場所，促進學校與社區相融合。
- 五、 建構完整校園圍牆安全防護設施，預防宵小闖入校園造成危險事件。
- 六、 建立學生節水節電、節約能源之觀念，以節省公帑，達校務基金營運目標。
- 七、 落實節能減碳行動，進行省電節能措施，樽節經費開支，響應環保意識。

**國立羅東高工 101-105 學年度校務發展計畫
總務處分項計畫執行概況表**

經費：仟元（經費部分，視況由各使用處室編列，總務處執行）

年度	計畫名稱	經費	預期效益	備註
101	校園無聲廣播建置工程	1,300	改善校園環境	
	樂群樓敬業樓廁所整修工程	400	改善實習工場設施	
	資訊科工場塑膠地板鋪設	60	改善實習工場設施	
	電子科辦公室遷移整修	90	改善實習工場設施	
	機械科工場地板 PU 鋪設	150	改善實習工場設施	
	汽車科工場遮雨篷修建	200	改善實習工場設施	
	管樂隊屋頂防漏整修	30	改善社團教室環境	
	電梯監視系統建置	30	建置校園安全管理系統	
	新建籃球場、排球場各乙座	3,800	充實體育設施及完善環境	
	籃球場夜間照明設備	100	改善體育運動環境	
西側伸縮門改善	98	改善校園安全及交通安全		
102	汽車科屋頂防漏工程	950	改善實習工場環境	
	樓梯止滑條施作	90	改善教學場所環境，確保行的安全	
	申報游藝樓新建工程計畫	95,000	校園整體營造，增進校地活化及空間運用	
	冷氣機汰換	450	改善教學場所環境	

年度	計畫名稱	經費	預期效益	備註
102	敬業樓及汽車科空橋		改善實習工場環境	
	南側校園圍牆整建		校區週邊環境改善，成就社區整體美觀。	
	無障礙設施改善		建構無障礙校園環境	
	汽車科大樓廁所改善		改善實習工場環境	
103	樂群樓屋頂防漏工程		改善實習工場環境	
	南側校園圍牆整建		校區週邊環境改善，成就校園、社區整體美觀及安全	
	格致樓牆面粉刷工程		改善教學場所環境	
	老舊飲水機汰換		師生飲水品質提昇	
	各大樓電力系統合工程		統和管理校園電力系統	
	校史室規劃及籌設		完整收錄校史，承先啟後，以教後學及歷史記憶。	
104	敬業樓地下室電力設備遷移工程		確保電力設施安全性	
	北側校園改圍牆整建		校區北側環境改善，改善整體美觀。	
	格致樓屋頂防漏工程		改善教學場所環境	
	PL 燈具汰換		省電與節能	
	老舊變壓器汰換		確保校園用電安全	
	各大樓老舊線路汰換		確保校園用電安全	

年度	計畫名稱	經費	預期效益	備註
105	學生自行車棚整建		改善環境設施	
	配合游藝樓新建，進行公共藝術設置		型塑羅工校園新意像	
	汽車科大樓牆面粉刷工程		改善實習工場環境	
	班級教室及專任教師辦公室搬遷工程		遷移至新建之游藝樓，以改善教學及辦公室場所設施	
	申報師生活動中心計畫		改善學生室內體育、集會空間，整體融入校園規劃。	

國立羅東高工校務發展計畫

實習輔導處篇

壹、計劃目標

一、近程目標

- (一)、各科推展特色課程，強化師資水準。
- (二)、更新與充實實習設備，改善教學環境。
- (三)、提升實習場所安全衛生及環保觀念。
- (四)、配合親師座談辦理開放實習工場區參觀。
- (五)、落實證照制度鼓勵學生參檢乙、丙級技能檢定。
- (六)、實用技能班開辦，結合業界專家協同教學促進產學合作。
- (七)、輔導學生參與科展、專題製作發表，激發學生潛能。
- (八)、強化就業媒合。

二、中程目標

- (一)、簡化行政作業流程，建立業務參辦範例。
- (二)、以實科虛群整併實習工場，提高使用率。
- (三)、設立多媒體數位化專業教室。
- (四)、配合學校發展特色，使高三畢業生取得有乙級證照人數達到20%以上。
- (五)、建立畢業生升學及就資料庫。
- (六)、推動每一位學生於畢業前至少取得一張以上的丙級證照。

三、長程目標

- (一)、設立地區技職教育資源中心。
- (二)、因應社會及時代變遷，更新老舊工場，整體規劃各科實習工場。
- (三)、鼓勵專業科目教師取得本科職類乙級技能檢定證照一張以上。
- (四)、配合學校發展特色，使高三畢業生取得有乙級證照人數達到40%以上。

貳、計劃推動理念

- 一、充實職業知能，培育行職業工作之基本能力。

二、陶冶職業道德，培養敬業樂群、負責進取及勤勞服務等工作態度。
三、提昇人文及科技素養、豐富生活內涵，增進創造思考及適應社會變遷知能

四、培養繼續進修之興趣與能力，以尊定終身學習及生涯發展之基礎。

參、計劃時程：(101學年-105學年)

肆、推動工作：

一、一般性工作：

- (一)、定期召開實習工作會議。
- (二)、每月召開科主任座談會報。
- (三)、工場區輪值視導之執行紀錄。
- (四)、各科房舍及工場修繕反應表及處理。
- (五)、各科辦公室及公共區綠美化觀摩活動。
- (六)、訂定本校對外競賽成績優異師生獎勵辦法。
- (七)、校外技藝(能)競賽計畫、執行。
- (八)、督導各科落實設備使用管理並定期實施設備維護保養。
- (九)、製訂實習場所工具、材料及儀器管理辦法並督導各科確實執行。
- (十)、督導各科繕造材料月報表。
- (十一)、訂定本校工場實習意外傷害處理及防範措施辦法。
- (十二)、實習工場安全衛生檢核表定期檢陳。
- (十三)、訂定本校辦理學生實習課程校外參觀實施辦法。
- (十四)、辦理職科教師參加群科及技術中心進修研習之相關事宜。
- (十五)、推動學生參加技能檢定。
- (十六)、訂定本校學生參加技術士乙級技能檢定績優獎勵辦法。
- (十七)、辦理就業、求職及職場安全等宣導活動。
- (十八)、建立媒合徵才與就業平台。
- (十九)、辦理就業、求職及職場安全等宣導活動。
- (二十)、就業資訊網網站維護與更新。

二、特殊性工作：

- (一)、持續申請高中職優質化計畫。

- (二)、協助教務處申辦均質化計畫。
- (三)、辦理國中學生技藝教育之合作班及專班。
- (四)、辦理國中學生技藝教育職涯試探活動
- (五)、擬訂本校實用技能學程開班計畫。
- (六)、持續申辦業界專家協同教學。
- (七)、實用技能學程課程規劃及學分採計之宣導。
- (八)、學生校外學習學分採計辦法之擬定及執行。
- (九)、承辦勞委會中部辦公室委託本校辦理全國在校生工業類丙級專案技能檢定。
- (十)、辦理全國技能檢定各梯次報名及術科測試作業。
- (十一)、本校証照達人審定。訂定本校証照達人獎勵辦法。
- (十二)、辦理勞委會雙軌旗艦訓練計劃宣導。
- (十三)、擴大校友會組織，籌募校友會基金，並辦理相關活動。
- (十四)、聯繫歷屆校友，建立媒合徵才與就業平台。

伍、分項計劃執行概況表：

國立羅東高工 101-105 學年度校務發展計畫 實習輔導處分項計畫執行概況表

單位：千元

年度	計畫名稱	金額	預期效益	備註
101	年度更新與充實實習設備	2000	1.依各科年度提報之需求，編列年度預算，有效執行。 2.更新實習設備以符合產業需求。 3.充實各項實習設備與器材，提昇教學品質。	
	定期召開實習工作會議	0	1.使各處室及職科教師能瞭解實習工作的計畫與重點，並配合相關活動的執行。 2.透過各處室彼此的協調、聯繫推動學校實習工作。	

	每月召開科主任座談會報	0	1.使各科能瞭解實習工作的計畫與重點，並配合相關活動的執行 2.透過各科彼此的協調、聯繫、交流及經驗分享推動實習工作。	
	工場區輪值視導	0	1.建置實習工場區上課查巡輪值。 2.掌握教學動態。 3.協助加強工場區管理。 4.維護學生安全、校園安寧及環境。	
101	各科房舍及工場修繕反應彙整及處理	1000	1.維護工場區實習安全。 2.提昇教學環境品質，增進教學成效。 3.建立主動支援教學的學校行政。	
	獎勵本校對外競賽績優學生及指導教師。	60	1.申請三會獎助。 2.表彰教師對學生之指導之辛勞。 3.激勵學生專業之提年昇及多元發展。	
	推動技能檢定事務	0	1.在校生丙級專案技能檢定 2.全國技能檢定 3.即測即評即發證丙級技能檢定	
	推動學生參加技能丙級檢定	0	落實職業教育，提供學生適性發展及多元選擇，協助學生專業之發展。	
	推動學生參加技能乙級檢定	0	1.提昇專業技能，落實職業教育成效。 2.因應技職教育之技優保甄，使學生擁有更寬廣之升學管道。	
	獎勵技能檢定協訓績優教師及績優學生	50	1.鼓勵本校學生，取得各類證照，提昇各類專門能力。 2.訂定各級別獎勵辦法並執行。 3.訂定國立羅東高工証照達人獎勵辦法並執行。	

實習工場安全衛生宣導	0	1.落實實習工場安全衛生檢查。 2.加強場房機具維修。 3.制訂本校緊急傷病處理要點與流程。 4.確保發生事故時能緊急動員、危機處理與事後持續追蹤輔導等工作。 5.改善電力系統，避免跳電及產生危險 6.配合總務處、教官室防火防災防震演練。	
新生親師座談暨實習工廠開放參觀	0	1.以實習工廠開放參觀使家長了解學子於技職學習之範疇。 2.增進親師對技職教育之理解及溝通認知。	
推動技能競賽事務	0	1.參加全國高級中等學校工業類科技藝競賽 2.參加全國技能競賽北區初賽 3.以初賽成績參加全國技能競賽決賽	
各科技能競賽實施計畫	0	為鼓勵學生重視技能實習，促進學生間相互切磋，以提高技術水準，奠定專業學識基礎，達成職業學校教育目標。	
各科研定受訓學生訓練計畫，實施專精訓練	0	1.培養技藝競賽選手實力。 2.營造同儕共同競技氛圍。 3.以實績建立同儕學習典範。	
實用技能學程課程規劃	0	1.提供國中技藝教育學生，適性學習課程。 2.配合地區產業發展開設。 3.辦理宜蘭區說明會加強實用技能學程宣導。	
實用技能學程學生校外實習	0	1.鼓勵學生利用暑假課餘時間至(實習機構)學習專業知能及職場經驗， 2.充份利用業界及社會資源，藉以結合理論及實務經驗，提升學生學習興趣及效果	
101 年小計	3110		

續表 (實習輔導處分項計畫執行概況表)

單位：千元

年度	計畫名稱	金額	預期效益	備註
102	年度更新與充實實習設備	2000	1.依各科年度提報之需求，編列年度預算，有效執行。 2.更新實習設備以符合產業需求。 3.充實各項實習設備與器材，提昇教學品質。	
	各科辦公室及公共區綠美化觀摩活動。	30	1.辦理各科辦公室及公共區綠美化觀摩活動，以提供各科經驗交流。 2.由各科辦公室對整潔的重視，加強同學們的環保教育。從活動中也引導同學愛護校園的精神。 3.各科設資源回收點，使同學建立愛物惜物之觀念。	
	獎勵本校對外競賽績優學生及指導教師。	60	1.申請三會獎助。 2.表彰教師對學生之指導之辛勞。 3.激勵學生專業之提年昇及多元發展。	
	各科推動各科科內義工活動	0	1.推動各科義工活動，協助科內雜項事務處理。 2.表現優異者可提請頒發本校客製化悠遊卡(依本校學生表現傑出i-cash 卡頒發辦法)	
	督導各科辦理優質化計畫專業研習	20	1.發展各科辦學特色，爭取更多優質學生就學，培養更多優質學生畢業。 2.以優質高工期許，開創技職教育宏觀的新局。	
	協辦各科辦理均質化計畫	300	1.辦理國中學生技藝教育職涯試探活動。 2.持續配合推動高中職社區化政策。	

102	獎勵技能檢定協訓績優教師及績優學生	50	1.鼓勵本校學生，取得各類證照，提昇各類專門能力。 2.訂定各級別獎勵辦法並執行。 3..訂定國立羅東高工証照達人獎勵辦法並執行。	
	持續申辦業界專家協同教學	0	1.推動專任教師與業界專家協同教學，有助專任教師向業界師資切磋請益，提升教師實務教學能力。 2.引進產業知識於教學系統，提升學生的學習興趣，讓部分學生能即早瞭解此領域之就業環境。 3.促進學校與地區產業交流，開發地區產業需求，落實技職教育產學合作之理念。	
	實習工場安全衛生宣導	0	1.落實實習工場安全衛生檢查。 2.加強場房機具維修。 3.制訂本校緊急傷病處理要點與流程。 4.確保發生事故時能緊急動員、危機處理與事後持續追蹤輔導等工作。 5.改善電力系統，避免跳電及產生危險 6.配合總務處、教官室防火防災防震演練。	
	各科研定受訓學生訓練計畫，實施專精訓練	0	1.培養技藝競賽選手實力。 2.營造同儕共同競技氛圍。 3.以實績建立同儕學習典範。	
	實習輔導處行政工作 e 化	0	1.秉持行政服務理念，以行政支援教學。 2.提供各項業務表件電子檔及範例 3.使師生均善用數位化、網路化了解洽辦實習輔導處相關業務。	

	辦理勞委會雙軌旗艦訓練計劃 宣導	0	<ul style="list-style-type: none"> 1.參加學生可減輕經濟負擔。 2.參加學生可取得學歷文憑與結訓證書。 3.參加學生提早踏入職場，就業與升學並進。 4.達到學生、學校、企業三贏。 	
	擴大校友會組織，籌募校友會基金，並辦理相關活動	20	<ul style="list-style-type: none"> 1.協助母校發展校務。 2.藉由各界校友加強技能與學術之研究。 3.聯繫歷屆校友，建立媒合徵才與就業平台。 	
	辦理國中學生技藝教育之合作班及專班。	0	<ul style="list-style-type: none"> 1.辦理國中學生技藝教育職涯試探活動 2.持續配合推動高中職社區化政策，建構適性學習系統，提供學生適性發展及多元選擇，協助學生全人之發展。 	
102 年小計		2480		

續表 (實習輔導處分項計畫執行概況表)

單位：千元

年度	計畫名稱	金額	預期效益	備註
103	年度更新與充實實習設備	2000	1.依各科年度提報之需求，編列年度預算，有效執行。 2.更新實習設備以符合產業需求。 3.充實各項實習設備與器材，提昇教學品質。	
	工場區輪值視導	0	1.建置實習工場區上課查巡輪值。 2.掌握教學動態。 3.協助加強工場區管理。 4.維護學生安全、校園安寧及環境。	
	各科房舍及工場修繕反應彙整及處理	1000	1.維護工場區實習安全。 2.提昇教學環境品質，增進教學成效。 3.建立主動支援教學的學校行政。	
	各科辦公室及公共區綠美化觀摩活動。	30	1.辦理各科辦公室及公共區綠美化觀摩活動，以提供各科經驗交流。 2.由各科辦公室對整潔的重視，加強同學們的環保教育。從活動中也引導同學愛護校園的精神。 3.各科設資源回收點，使同學建立愛物惜物之觀念。	
	獎勵本校對外競賽績優學生及指導教師。	60	1.申請三會獎助。 2.表彰教師對學生之指導之辛勞。 3.激勵學生專業之提年昇及多元發展。	
	協辦各科辦理均質化計畫	300	1.辦理國中學生技藝教育職涯試探活動。 2.持續配合推動高中職社區化政策。	
	推動技能檢定事務	0	1.在校生丙級專案技能檢定 2.全國技能檢定 3.即測即評即發證丙級技能檢定	

103	實習工場安全衛生宣導	0	1.落實實習工場安全衛生檢查。 2.加強場房機具維修。 3.制訂本校緊急傷病處理要點與流程。 4.確保發生事故時能緊急動員、危機處理與事後持續追蹤輔導等工作。 5.改善電力系統，避免跳電及產生危險 6.配合總務處、教官室防火防災防震演練。	
	推動技能競賽事務	0	1.參加全國高級中等學校工業類科技藝競賽 2.參加全國技能競賽北區初賽 3.以初賽成績參加全國技能競賽決賽	
	實用技能學程課程規劃	0	1.提供國中技藝教育學生，適性學習課程。 2.配合地區產業發展開設。 3.辦理宜蘭區說明會加強實用技能學程宣導。	
	實用技能學程學生校外實習	0	1.鼓勵學生利用暑假課餘時間至實習機構)學習專業知能及職場經驗， 2.充份利用業界及社會資源，藉以結合理論及實務經驗，提升學生學習興趣及效果	
	實習輔導處行政工作 e 化	0	1.秉持行政服務理念，以行政支援教學。 2.提供各項業務表件電子檔及範例 3.使師生均善用數位化、網路化了了解洽辦實習輔導處相關業務。	
	103 年小計		3390	

續表 (實習輔導處分項計畫執行概況表)

單位：千元

年度	計畫名稱	金額	預期效益	備註
104	年度更新與充實實習設備	2000	1.依各科年度提報之需求，編列年度預算，有效執行。 2.更新實習設備以符合產業需求。 3.充實各項實習設備與器材，提昇教學品質。	
	工場區輪值視導	0	1.建置實習工場區上課查巡輪值。 2.掌握教學動態。 3.協助加強工場區管理。 4.維護學生安全、校園安寧及環境。	
	各科辦公室及公共區綠美化觀摩活動。	30	1.辦理各科辦公室及公共區綠美化觀摩活動，以提供各科經驗交流。 2.由各科辦公室對整潔的重視，加強同學們的環保教育。從活動中也引導同學愛護校園的精神。 3.各科設資源回收點，使同學建立愛物惜物之觀念。	
	各科推動各科科內義工活動	0	1.推動各科義工活動，協助科內雜項事務處理。 2.表現優異者可提請頒發本校客製化悠遊卡(依本校學生表現傑出i-cash 卡頒發辦法)	
	推動技能檢定事務	0	1.在校生丙級專案技能檢定 2.全國技能檢定 3.即測即評即發證丙級技能檢定	
	獎勵技能檢定協訓績優教師及績優學生	50	1.鼓勵本校學生，取得各類證照，提昇各類專門能力。 2.訂定各級別獎勵辦法並執行。 3..訂定國立羅東高工証照達人獎勵辦法並執行。	

104	實習工場安全衛生宣導	0	<ul style="list-style-type: none"> 1.落實實習工場安全衛生檢查。 2.加強場房機具維修。 3.制訂本校緊急傷病處理要點與流程。 4.確保發生事故時能緊急動員、危機處理與事後持續追蹤輔導等工作。 5.改善電力系統，避免跳電及產生危險 6.配合總務處、教官室防火防災防震演練。 	
	推動技能競賽事務	0	<ul style="list-style-type: none"> 1.參加全國高級中等學校工業類科技藝競賽 2.參加全國技能競賽北區初賽 3.以初賽成績參加全國技能競賽決賽 	
	各科研定受訓學生訓練計畫，實施專精訓練	0	<ul style="list-style-type: none"> 1.培養技藝競賽選手實力。 2.營造同儕共同競技氛圍。 3.以實績建立同儕學習典範。 	
	實習輔導處行政工作 e 化	0	<ul style="list-style-type: none"> 1.秉持行政服務理念，以行政支援教學。 2.提供各項業務表件電子檔及範例 3.使師生均善用數位化、網路化了解洽辦實習輔導處相關業務。 	
	辦理勞委會雙軌旗艦訓練計劃宣導	0	<ul style="list-style-type: none"> 1.參加學生可減輕經濟負擔。 2.參加學生可取得學歷文憑與結訓證書。 3.參加學生提早踏入職場，就業與升學並進。 4.達到學生、學校、企業三贏。 	
	104 年小計	2080		

續表 (實習輔導處分項計畫執行概況表)

單位：千元

年度	計畫名稱	金額	預期效益	備註
105	年度更新與充實實習設備	2000	1.依各科年度提報之需求，編列年度預算，有效執行。 2.更新實習設備以符合產業需求。 3.充實各項實習設備與器材，提昇教學品質。	
	各科房舍及工場修繕反應彙整及處理	1000	1.維護工場區實習安全。 2.提昇教學環境品質，增進教學成效。 3.建立主動支援教學的學校行政。	
	督導各科辦理優質化計畫專業研習	20	1.發展各科辦學特色，爭取更多優質學生就學，培養更多優質學生畢業。 2.以優質高工期許，開創技職教育宏觀的新局。	
	協辦各科辦理均質化計畫	300	1.辦理國中學生技藝教育職涯試探活動。 2.持續配合推動高中職社區化政策。	
	推動技能檢定事務	0	1.在校生丙級專案技能檢定 2.全國技能檢定 3.即測即評即發證丙級技能檢定	
	持續申辦業界專家協同教學	0	1.推動專任教師與業界專家協同教學，有助專任教師向業界師資切磋請益，提升教師實務教學能力。 2.引進產業知識於教學系統，提升學生的學習興趣，讓部分學生能即早瞭解此領域之就業環境。 3.促進學校與地區產業交流，開發地區產業需求，落實技職教育產學合作之理念。	

實習工場安全衛生宣導	0	<ul style="list-style-type: none"> 1.落實實習工場安全衛生檢查。 2.加強場房機具維修。 3.制訂本校緊急傷病處理要點與流程。 4.確保發生事故時能緊急動員、危機處理與事後持續追蹤輔導等工作。 5.改善電力系統，避免跳電及產生危險 6.配合總務處、教官室防火防災防震演練。 	
實用技能學程學生校外實習	0	<ul style="list-style-type: none"> 1.鼓勵學生利用暑假課餘時間至(實習機構)學習專業知能及職場經驗， 2.充份利用業界及社會資源，藉以結合理論及實務經驗，提升學生學習興趣及效果 	
擴大校友會組織，籌募校友會基金，並辦理相關活動	20	<ul style="list-style-type: none"> 1.協助母校發展校務。 2.藉由各界校友加強技能與學術之研究。 3.聯繫歷屆校友，建立媒合徵才與就業平台。 	
辦理國中學生技藝教育之合作班及專班。	0	<ul style="list-style-type: none"> 1.辦理國中學生技藝教育職涯試探活動 2.持續配合推動高中職社區化政策，建構適性學習系統，提供學生適性發展及多元選擇，協助學生全人之發展。 	
105 年小計	3340		

羅東高工校務發展計畫

(圖書館篇)

壹、計畫目標

一、近程目標

持續充實館藏及更新設備。

- (一) 配合各學科教學需求，逐年擴展充實有聲圖書軟、硬體設備，並優先購置各科教學參考用書，提昇教師教學效能。
- (二) 本館目前館藏約三萬八千冊，據高級職業學校圖書館設立及營運基準第十一條規定本館需一萬七千冊，目前已符合館藏需求，日後每年館藏增加量不得低於基本館藏之百分之一。而期刊、報紙共需一百一十種。此項圖書資料之採訪將編列預算執行。
- (三) 推展數位閱讀，館藏圖書多元化，擴展學生閱讀領域，增購電子書，提昇網路頻寬，開創圖書館數位服務新時代。

二、中程目標

全面發展館藏特色，推動與縣內高中職及北部策略聯盟技專院校圖書館進行合作事宜。

- (一) 建立館藏特色，本校為工業職業學校，為課程需要並推廣技職教育，館藏將以應用科學類、自然科學類為主，美術類及語文類為輔。
- (二) 與北部策略聯盟技專院校圖書館，達成資源共享之目標。
- (三) 逐步充實電子書、電子期刊、資料庫等購置比例增加。
- (四) 綠美化圖書館，提供優質閱讀空間。

三、長程目標 <C:\backup991218\My Documents\leipc\圖書館資料\圖書館\計畫辦法\96~100 校務發展計畫 1008.doc> - 目錄#目錄

建立圖書館數位資料庫，成為學校教學資料中心。

- (一) 配合電子書趨勢，發展機構典藏。
- (二) 繼續充實及提昇本館各項軟硬體設施，使本館成為教學資源、學習研究、知性休閒、服務等多項功能的複合式學習

場所。

- (三) 持續更新網路設備、頻寬，建立數位學習平台。
- (四) 維持充實圖書館網頁之正常功能，提供有效之資訊檢索與流通服務。
- (五) 維護管理圖書館資訊室電腦，提昇學生線上資訊檢索、整合能力。
- (六) 落實終身教育與社區結合理念。

貳、推動工作：

一、一般性工作：

- (一) 設置圖書館委員會，訂定本館每學期工作與計劃。
- (二) 圖書資料之採集、組織、保存與運用，以支援教學活動。
- (三) 培養學生自學技能，輔導學生身心發展，滿足青年知性、休閒之需要。
- (四) 教導讀者瞭解圖書館所提供的資源及服務，學習利用各種工具來查詢圖書資料的活動。
- (五) 廣泛蒐集出版資訊，集思廣益，配合教學，選購優良圖書、期刊及非書資料，充實館藏建立教學資源中心。
- (六) 培養學生文化藝術氣息：舉辦電影欣賞、書展、文藝等……活動。
- (七) 加強圖書館利用教育，提升閱讀研究風氣，建立校園書香氣氛，並利用新生始業輔導，指導學生使用各項館內軟、硬體設備，增進圖書館之有效利用。
- (八) 每學期初辦理圖書股長幹部訓練，加強圖書股長有效的運用圖書館各項資源與設備。
- (九) 定期招募圖書館義工，協助館務處理與清潔維護等工作。
- (十) 圖書資料建檔，讀者資料建檔，方便圖書借閱。
- (十一) 館藏資料充分利用，發揮圖書館教育功能。
- (十二) 增購與維護圖書館有關設備。
- (十三) 設置新書專櫃，介紹新書內容，開拓師生更廣闊的閱讀領域。

二、特殊性工作：

- (一) 繪製海報，定期介紹新書及優良圖書刊物。
- (二) 編印羅工通訊、羅工校訊、校務選輯一聲音，提供最新校務及圖書資料訊息。
- (三) 推動閱讀能力及提升寫作能力，每人各發送閱讀護照乙本，請同學將平時閱讀的優良讀物填寫於閱讀護照上，以鼓勵學生樂於閱讀，並紀錄閱讀歷程。
- (四) 於一、二年級各班設置班級書櫃，每班各放置優良圖書30本，方便學生就近借閱。
- (五) 辦理班級讀書會，讀書會指導老師為各班導師，由各班指導老師將學生分組，協助成立各分組讀書會。
- (六) 配合各科教學，提供有關參考資料，以改善教學內容及品質，提升研究風氣。
- (七) 成立資訊室，供同學上網自學。
- (八) 鼓勵學生撰寫讀書心得報告，並予以適當獎勵。
- (九) 美化館內佈置，營造優質適宜且充滿人文氣息的讀書環境。
- (十) 配合各科融入教學，舉辦小論文寫作比賽，強化學生閱讀寫作整合能力。
- (十一) 運用館藏及資訊相關設施，辦理資料查詢比賽、資料剪輯比賽、好書分享簡報比賽等活動。
- (十二) 編製圖書館使用手冊，以利推廣圖書館利用教育。
- (十三) 加強館際合作，促進圖書館資源整合與共享。

參、工作組織：

- 一、圖書館委員會：規劃每學期圖書館工作與訂定計劃。
- 二、委員會於每學年開始，由校長聘請各處室主任、各科教學研究會主席或教師代表及圖書館主任為委員組成之，任期為一學年。
- 三、校長為委員會主任委員，負責召集及主持會議，並為全校圖書館業務之決策及督導。
- 四、委員會設執行秘書一人，由圖書館主任兼任，秉承主任委員之指示，執行委員會決議，推動本館業務。
- 五、委員會職掌如下：

- (一) 圖書館業務之研究與發展。
- (二) 圖書館經費之分配與運用。
- (三) 圖書資料之選購與徵集方針。
- (四) 協助圖書館教育之實施。
- (五) 其他有關圖書館業務事項。

六、委員會每學年開會兩次，必要時得召開臨時會議。

<C:\backup991218\My Documents\leepc\圖書館資料\圖書館\計畫辦法\96~100 校務發展>

[計畫 1008.doc - 目錄#目錄](#)

國立羅東高工 101-105 學年度校務發展計畫

圖書館分項計畫執行概況表

單位：千元

年度	計畫名稱	經費	預期效益	備註
101	資訊室設備汰舊更新。	500	提升學生運用網路，增強資訊能力。	
	增購數位閱讀器、平板電腦。	400	推廣數位閱讀。	
	增購圖書雜誌。	200	充實館藏。	
	增購電子書及電子資源。	200	推展數位閱讀。	
	編印圖書館使用手冊	20	宣導圖書館利用教育。	
	編印閱讀護照	20	培養學生閱讀習慣。	
	101 年小計	1340		
102	更新資訊設備及視聽設備。	500	提升學生上網自學機會，方便學生使用視聽媒體資料。	
	增購數位閱讀器、平板電腦。	500	推廣數位閱讀。	
	增購電子書及電子資源。	200	推展數位閱讀。	
	增購圖書雜誌。	200	充實館藏。	
	102 年小計	1400		
103	更新圖書館伺服器	100	圖書館自動化管理。	
	增購圖書雜誌。	200	充實館藏。	
	增購電子書及電子資源。	200	推展數位閱讀。	
	103 年小計	500		

<C:\backup991218\My Documents\leipc\圖書館資料\圖書館計畫辦法\96~100 校務發展計畫 1008.doc> - 目錄#目錄



續表一 (圖書館分項計畫執行概況表)

單位：千元

年度	計畫名稱	經費	預期效益	備註
104	增購圖書雜誌。	200	充實館藏。	
	更新監視系統。	300	提升圖書館安全。	
	增購電子書及電子資源。	200	推展數位閱讀。	
	104 年小計	700		
105	增購圖書雜誌。	200	充實館藏。	
	增購電子書及電子資源。	200	推展數位閱讀。	
	105 年小計	400		

羅東高工校務發展計畫

輔導工作委員會（輔導室）篇

壹、計畫目標

為追求友善校園之目標，幫助學生安頓身心乃首要工作，故培養其適應環境能力，認識自我，並具備良好的生活與學習習慣與態度，期能充分發揮潛能，主動自發性的求學，並規劃具前瞻性的個人生涯發展。

輔導室擬透過各項心理測驗與輔導活動，協助學生認識自我，瞭解個人特質、能力、性向、興趣，期能適性發展，具備適應環境於解決生活問題之能力。同時，提供教師及家長相關資訊與諮詢服務，在教師部分俾利因材施教，落實生活輔導、學習輔導與生涯輔導；家長部分則提升親職互動功能及良好的親師溝通。此外，並配合教育部持續推動生命教育、性別平等教育與認輔制度。

貳、推動工作

一般性工作內容

- 一、 輔導工作委員會議：擬定、通過、執行並檢視年度工作計畫。
- 二、 輔導知能研習與認輔制度：貫徹「輔導工作，人人有則」之精神，結合導師、專任教師、各處室相關人員共同輔導學生。
 - (一) 辦理各項相關輔導知能研習、座談或演講，充實輔導知能，以期全面提昇輔導品質。
 - (二) 辦理「認輔制度」，邀集義工老師協助輔導需長期被關心之個案學生。
 - (三) 輔導教師可提供教師輔導學生之諮詢服務、或適時介入教

師轉介之個案。 <C:\Users\user\Desktop\96~100校務發展計畫1008.doc> - [目錄#目錄](#)

(四) 強化輔導室與相關處室之間橫向聯繫與通聯制度，發揮互相支援、配合的默契，期許更有效能的輔導工作。

三、 心理測驗之實施、解釋與運用，以協助學生自我探索、檢視學習狀況與生涯規劃：

(一) 高一：人格測驗

(二) 高二：學習困擾量表、大學入學考試中心興趣量表

四、 出版輔導通訊，提供輔導訊息與專題文章。

五、 設置輔導專欄，定期提供輔導資訊；使用輔導室專用電子看板，宣導相關政策及活動通告。

持續性發展工作

一、 經由行動研究，提出對師生有幫助之策略獲解決方案。

二、 暢通學生申訴管道。

三、 蒐尋各類新版本之心理測驗題本，編列經費並，逐年汰舊換新。

四、 針對 12 年就學安置所設立之資源班學生，提供其學習及生活適應等相關輔導活動及個別諮商或相關諮詢服務。

特殊專案性工作內容

一、 生涯輔導：

(一) 透過各項心理測驗生涯規劃課程及融入式課程，協助學生認識自己的能力、性向、興趣、價值觀、人格特質等。

(二) 引導學生認識四技二專及一般大學校系，並注意未來就業趨勢，並配合自身具備條件，及早開始生涯規劃。

(三) 規劃校友返校座談及相關校院參訪活動，從事校系介紹；鼓勵學生參加寒暑假舉辦之各大學營隊活動，深入了解所

學內涵。

- (四) 舉辦各類演講、座談會、說明會或透過個別諮商，協助學生認識多元入學管道、選擇適切的升學進路等。

二、 推動性別平等教育與生命教育：

- (一) 配合學科單元及班會討論議題提供相關設計教案，協助推動融入式教學。
- (二) 透過各類相關活動的舉辦，以期建立學生尊重及珍愛自己、尊重校園多元性別、尊重生命的正確觀念。
- (三) 鼓勵學生參與各類志工活動，實際服務人群，並從做中學，體驗助人與關懷生命的歷程。

三、 配合教務、學務及實習輔導處，發揮團隊合作的精神，如：

- (一) 升學及就業輔導
- (二) 學習困擾學生之輔導
- (三) 心理疾患學生之輔導
- (四) 行為偏差學生之輔導
- (五) 情緒困擾學生之輔導
- (六) 身心障礙生與12年就學安置學生之輔導
- (七) 從事個案研究與行動研究

四、 結合社區資源，建立完整輔導網絡：

- (一) 結合本地區心理衛生中心，協助本校從事相關精神疾病個案之轉介、諮詢服務工作。
- (二) 運用社區化計畫之推動，定期辦理各項輔導知能研習等活動，以提升本區教師、輔導相關人員及家長心理健康之知能，認知學生在高中職階段可能的生活與學習發展適應問題，以有助於辨識，及早發現，即時提供適切之協助，並建立分級防治之正確理念。
- (三) 逐年改善諮商會談空間、設備與環境。

五、 承辦教育部(中部辦公室)所交辦之計劃(活動)，能順利圓滿

完成交辦事項。

參、軟、硬體設備與需求

- 一、 團體諮商室內各項設備適時維修及更新。
- 二、 輔導辦公室內相關資訊設備及雜項設備適時維修及更新。
- 三、 更新或隨時增購各類適用之心理測驗題本、指導手冊、學生基本資料卡及輔導紀錄表。
- 四、 輔導相關媒體（公播版）及專業輔導叢書之購置

肆、各項工作組織：

- 一、 輔導工作委員會：規劃每學期輔導工作與訂定計劃，依行政三步驟『計劃』、『執行』、『考核』方式辦理各項計劃。
- 二、 另外成立『生命教育委員會』、『學生申訴案件處理委員會』等輔導工作組織，每學年開始召開委員會，定訂工作計劃，學年度結束前召開委員會，檢討執行成效，做為另一學年度工作指標。

<C:\Users\user\Desktop\96~100 校務發展計畫 1008.doc> - 目錄#目錄

國立羅東高工 101-105 學年度校務發展計畫

輔導工作委員會（輔導室）分項計畫執行概況表

單位：千元

年度	計畫名稱	經費	預期效益	執行情形		備註
				是	否	
101	講座鐘點費	25	校內教師研習鐘點費（上下學期各一場、週會演講講師鐘點費（上下學期各一場）、親職講座鐘點費等	✓		
	便當、餐點	10	各項會議使用	✓		
	印刷裝訂費	65	輔導表件、資料印刷、新生親師手冊印製	✓		
	國內旅費	55	輔導室簽文出差之差旅費用（含旅費、膳費、住宿費）	✓		
	辦公(事務)用品(消耗品)	50	學生輔導用文具材料、紙張、墨水(含噴墨墨水匣、雷射碳粉匣、影印機碳粉、學生輔導用書籍、公播版影片、心理測驗(下半年度 25)(戈登人格測驗、大考中心興趣量表、學習困擾量表)施測用答案卡(紙)、讀卡費用等	✓		
	辦公(事務)用品(非消耗品)	15	學生輔導用書籍、公播版影片、電話、等	✓		
	雜項設備修護費	5	損壞維修、更新不堪使用與急需之增購			
	機械及設備	25	損壞維修、更新不堪使用與急需之增購	✓		
	性平專款經費	25	性別平等教育委員會議便當、調查出席費、稿費、性平研習鐘點費、性平專案教育課程鐘點費等	✓		
	輔導專項活動（教育部下授經費）	10	認輔小團體	✓		
	輔導專項活動（教育部下授經費）	950	北區輔導工作會議	✓		
101 年小計		1385				

102	講座鐘點費	25	校內教師研習鐘點費（上下學期各一場、週會演講講師鐘點費（上下學期各一場）、親職講座鐘點費等			
	便當、餐點	10	各項會議使用			
	印刷裝訂費	65	輔導表件、資料印刷、新生親師手冊印製			
	國內旅費	55	輔導室簽文出差之差旅費用（含旅費、膳費、住宿費）			
	辦公(事務)用品(消耗品)	50	學生輔導用文具材料、紙張、墨水（含噴墨墨水匣、雷射碳粉匣、影印機碳粉、學生輔導用書籍、公播版影片、心理測驗（下半年度 25）（戈登人格測驗、大考中心興趣量表、學習困擾量表）施測用答案卡（紙）、讀卡費用等			
	辦公(事務)用品(非消耗品)	15	學生輔導用書籍、公播版影片、電話、等			
	雜項設備修護費	5	損壞維修、更新不堪使用與急需之增購			
	機械及設備	25	損壞維修、更新不堪使用與急需之增購			
	輔導專項活動（教育部下授經費）	10	認輔小團體			
	102 年小計	260				

<C:\Users\user\Desktop\96~100 校務發展計畫 1008.doc> - 目錄#目錄



續表一 (輔導工作委員會 (輔導室) 分項計畫執行概況表)

單位：千元

年度	計畫名稱	經費	預期效益	執行情形		備註
				是	否	
103	講座鐘點費	25	校內教師研習鐘點費(上下學期各一場、週會演講講師鐘點費(上下學期各一場)、親職講座鐘點費等			
	便當、餐點	10	各項會議使用			
	印刷裝訂費	65	輔導表件、資料印刷、新生親師手冊印製			
	國內旅費	55	輔導室簽文出差之差旅費用(含旅費、膳費、住宿費)			
	辦公(事務)用品(消耗品)	50	學生輔導用文具材料、紙張、墨水(含噴墨墨水匣、雷射碳粉匣、影印機碳粉、學生輔導用書籍、公播版影片、心理測驗(下半年度 25)(戈登人格測驗、大考中心興趣量表、學習困擾量表)施測用答案卡(紙)、讀卡費用等			
	辦公(事務)用品(非消耗品)	15	學生輔導用書籍、公播版影片、電話、等			
	雜項設備修護費	5	損壞維修、更新不堪使用與急需之增購			
	機械及設備	25	損壞維修、更新不堪使用與急需之增購			
	輔導專項活動(教育部下授經費)	10	認輔小團體			
	103 年小計	260				

104	講座鐘點費	25	校內教師研習鐘點費(上下學期各一場、週會演講講師鐘點費(上下學期各一場)、親職講座鐘點費等			
	便當、餐點	10	各項會議使用			
	印刷裝訂費	65	輔導表件、資料印刷、新生親師手冊印製			
	國內旅費	55	輔導室簽文出差之差旅費用(含旅費、膳費、住宿費)			
	辦公(事務)用品(消耗品)	50	學生輔導用文具材料、紙張、墨水(含噴墨墨水匣、雷射碳粉匣、影印機碳粉、學生輔導用書籍、公播版影片、心理測驗(下半年度 25)(戈登人格測驗、大考中心興趣量表、學習困擾量表)施測用答案卡(紙)、讀卡費用等			
	辦公(事務)用品(非消耗品)	15	學生輔導用書籍、公播版影片、電話、等			
	雜項設備修護費	5	損壞維修、更新不堪使用與急需之增購			
	機械及設備	25	損壞維修、更新不堪使用與急需之增購			
	輔導專項活動(教育部下授經費)	10	認輔小團體			
104 年小計	260					
105	講座鐘點費	25	校內教師研習鐘點費(上下學期各一場、週會演講講師鐘點費(上下學期各一場)、親職講座鐘點費等			
	便當、餐點	10	各項會議使用			
	印刷裝訂費	65	輔導表件、資料印刷、新生親師手冊印製			

國內旅費	55	輔導室簽文出差之差旅費用(含旅費、膳費、住宿費)			
辦公(事務)用品(消耗品)	50	學生輔導用文具材料、紙張、墨水(含噴墨墨水匣、雷射碳粉匣、影印機碳粉、學生輔導用書籍、公播版影片、心理測驗(下半年度 25)(戈登人格測驗、大考中心興趣量表、學習困擾量表)施測用答案卡(紙)、讀卡費用等			
辦公(事務)用品(非消耗品)	15	學生輔導用書籍、公播版影片、電話、等			
雜項設備修護費	5	損壞維修、更新不堪使用與急需之增購			
機械及設備	25	損壞維修、更新不堪使用與急需之增購			
輔導專項活動(教育部下授經費)	10	認輔小團體			
105 年小計	260				

<C:\Users\user\Desktop\96~100 校務發展計畫 1008.doc> - 目錄#目錄

