

105 學年度

宜蘭區高級中等學校

免試入學網站作業系統平臺

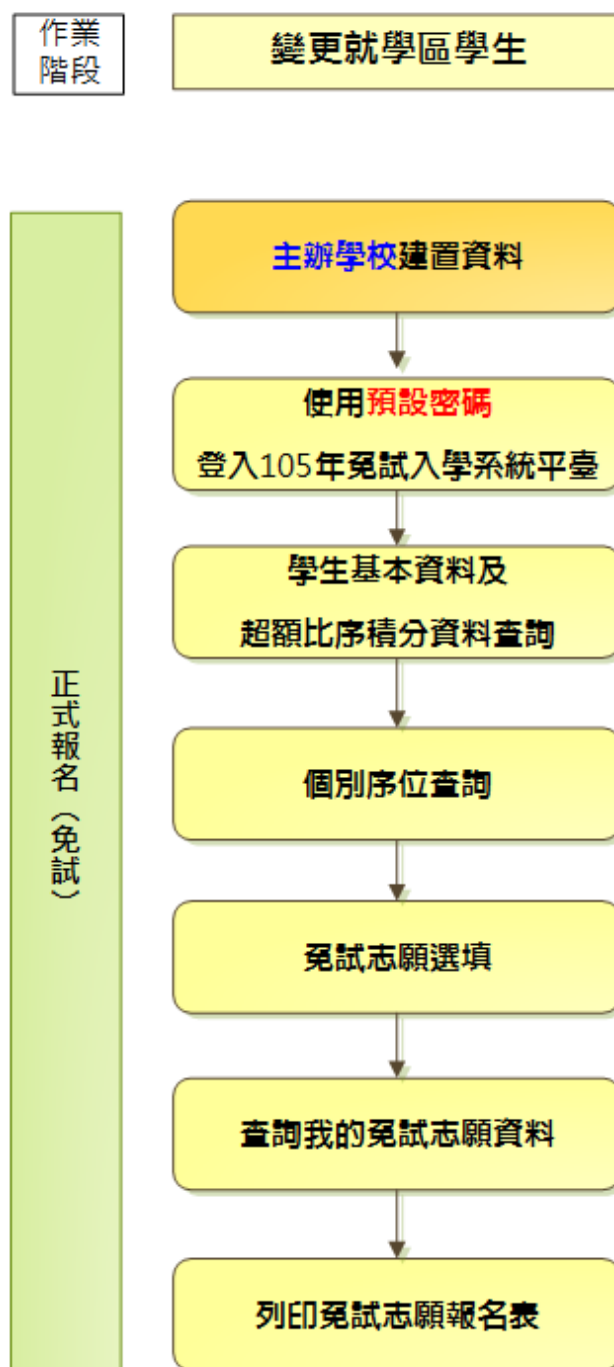
個別報名學生 操作手冊 (變更就學區)



目 錄

免試系統操作說明流程	1
壹、個別報名學生免試系統操作說明	2
一、登入系統.....	2
(一) 修改密碼.....	3
(二) 忘記密碼.....	4
二、學生基本資料及超額比序積分資料查詢.....	4
三、個別序位查詢	5
四、免試志願選填功能	5
(一) 免試志願選填.....	5
(二) 查詢我的免試志願資料	9
五、列印功能.....	9

免試系統操作說明流程



壹、個別報名學生免試系統操作說明

*** 貼心提醒 ***

- 首先確認您當前使用的電腦環境(瀏覽器是否支援系統操作、彈跳視窗是否開啟、列印功能是否正常連接印表機……)。
- 本系統適用 Chrome 及 Ie9.0 以上版本瀏覽器，建議您使用 Chrome 操作本系統。
- 依 105 學年度宜蘭區高級中等學校免試入學委員會公告網址連結本系統
- 主辦學校資料建立後，學生請以預設密碼登入。**第一次登入強迫修改密碼。※務必熟記密碼※**
- 忘記密碼，請洽詢宜蘭區免試入學委員會。

一、登入系統

1. 點選 宜蘭區免試入學系統 → 點選 登入 → 點選 個別報名學生
2. 輸入 身分證字號 及 驗證碼，並點選 送出 按鈕。

驗證碼：由數字與英文組合。依頁面顯示驗證碼圖片內容輸入，如圖片不清楚可點選更換。

login 個報學生端

身分證字號：

驗證碼：

 重新整理

(不分大小寫)

3. 輸入密碼

變更就學區學生：使用預設密碼登入(依照提示的規則)

login 個報學生端

身分證字號： B123456789

密碼：

驗證碼：

 重新整理
(不分大小寫)

(一) 修改密碼

如需修改密碼，請以下列步驟進行：

1. 點選【系統管理】裡的【修改密碼】
2. 原密碼：輸入原登入密碼。
新密碼、確認密碼：輸入要更改的密碼。
3. 點選「儲存」按鈕。

首頁 瀏覽資料 志願選填相關作業 系統管理 相關下載 登出 學生查榜

習展笑顏 • 國教十二學習樂 看我長特色 • 優質國教+

修改密碼

首頁 修改密碼

儲存

修改密碼

密碼需4~20字元

* 原密碼：

* 新密碼：

確認密碼：

(二) 忘記密碼

當您忘記登入密碼時，請洽詢宜蘭區免試入學委員會協助將密碼還原預設密碼。

基於安全性考量，當您被還原預設密碼後，請儘速登入並修改密碼，修改完成系統會自動登出，請再以新密碼登入，始可執行其他功能之操作。

二、學生基本資料及超額比序積分資料查詢

點選【志願選填相關作業】裡的【基本資料及超額比序積分資料查詢】。



三、個別序位查詢

★ 提醒您!!

- 在正式選填期間才會有相關資訊。
- 請先設定網頁**可顯示彈出式視窗功能**，才可使用「個別序位查詢服務」。

登入平臺後，點選【志願選填相關作業】裡之【個別序位查詢服務】。

學年度	區	就學區學生	免試入學超額比序（未含志願序）
			個別序位之比率及累積人數區間
查詢服務			

說明：以下服務資訊

1. 因為免試入學尚未報名，故以國中教育會考報名人數為計算基準。
2. 根據該區超額比序項目之分配及比序順次，計算該區學生之整體表現，由前至後排序，並以每一區間比率不低於百分之一且人數不少於一百人，計算其個別序位所屬區間，其比率均算至小數點第二位，第三位以下四捨五入，另就序位比率為後百分之二十以下者，得以同一比率區間呈現。
3. 僅供個人進行志願選填參考，任何個人、團體、學校或機關不得蒐集處理、公開呈現或做其他目的之使用。
4. 於選填志願時提供參考外，務必考量國中學生生涯輔導紀錄手冊及生涯發展規劃書，並參酌以往免試入學志願選填試探後，學校所給予之輔導建議，依照興趣、性向和能力，將志願序填滿，以選擇適宜的學校就近入學。

學生： 國中 年 班 身分證字號：

個別序位之比率及累積人數區間：
比率區間：00.00 % ~ 03.50 %
累積人數區間：0人 ~ 500 人

四、免試志願選填功能

*** 貼心提醒 ***

- 建議選填過程中，每隔一段時間按下「儲存志願」按鈕，以避免停電等情況導致所選志願遺失。
- 選填完畢，務必按下「儲存志願」按鈕，並至「查詢我的志願資料」頁面確認您選擇的志願及排序。
- 志願選填開放期間尚未列印報名表前，可無限次修改志願及變更順序。
- 安全性考量，在選填志願期間若要離開位置，務必先**登出**。

(一) 免試志願選填

點選【志願選填相關作業】裡之【志願選填(免試)】。

1. 首先閱讀注意事項。
2. 選擇免試欲加入科組：下拉選單選擇學校、科組、學校序。

3. 點選【加入】按鈕。
4. 調整排序。
5. 點選【儲存志願】按鈕。

注意事項 ①

1. 本功能必須使用『IE 9』、『Chrome 5』版本以上。(點擊下載最新Chrome瀏覽器)
2. 可透過條件篩選出對應學校及科系。
3. 選擇學校及科系並按下『加入』按鈕，加入志願。
4. 經確認志願區裡『志願』及『排序』無誤後，請按下『儲存志願』按鈕儲存志願。
5. 點擊『學校科組名稱』可查閱科組資訊。
6. 請記得每隔一段時間按下『儲存志願』按鈕，以避免所選志願遺失。

志願選填 ②

條件：請選擇地區▼ 請選擇類別▼ 請選擇公私立▼ 請選擇群組▼

免試欲加入科組：請選擇學校▼ 請選擇科組▼ 插入到第3項學校序▼ **加入** ③

免試 **2個 / 15個**

已選填志願數

儲存志願 ⑤

流水號	學制	志願序	學群	學校科組	總積分	移動 ④	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	高中高職	1	學術群(普通科)	000000 國立測試高中 101 普通科	54.19	↑ ↓	GO	ⓘ	🗑️
2	高中高職	2	動力機械群	000001 國立測試高農 205 農業機械科	52.19	↑ ↓	GO	ⓘ	🗑️

該項總積分的計算說明

分數計算說明

該項科
組資訊

點選「垃圾
筒」按鈕，即
可刪除志願。

※ 條件篩選功能說明 ※

(1) 條件篩選

下拉選單選擇地區和類別和公立或私立及群組。此時欲加入科組會依您篩選條件列出符合之學校，請選擇學校，再選擇科組（可一次全選），再選擇插入到第幾項學校序，再點選【**加入**】按鈕，加入後的學校序會依序遞增。（此時所選志願僅**暫存**於頁面上，並未儲至系統裡。）

條件：○○市 高中高職 公立 請選擇群組

欲加入科組：000000 國立○○高級中學 109 綜合高中 插入到第1項 加入

(2) 模糊條件篩選

下拉選單選擇地區或公立或私立或群組。此時欲加入科組會依您篩選條件列出符合之學校，請選擇學校，再選擇科組（可一次全選），再選擇插入到第幾項學校序，再點選【**加入**】按鈕，加入後的學校序會依序遞增。（此時所選志願僅**暫存**於頁面上，並未儲至系統裡。）

條件：○○市 請選擇類別 公立 請選擇群組

欲加入科組：000000 國立○○高級中學 109 綜合高中 插入到第1項 加入

(3) 欲加科系篩選

直接在欲加入科組選擇想要之學校，再選擇科組（可一次全選），再點選【**加入**】按鈕，加入後的學校序會依序遞增。（此時所選志願僅**暫存**於頁面上，並未儲至系統裡。）

條件：請選擇地區 請選擇公私立 請選擇群組

欲加入科組：000000 國立○○高級中學 109 綜合高中 插入到第1項 加入

※ 排序功能說明 ※

(1) 志願序上下移動

點選上或下按鈕，即可上下移動學校序。

志願序	學制	學群	學校科組	總積分	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	高中高職	學術群(普通科)	000000 國立測試高中 101 普通科	54.19	<div>▲ ▼</div>	<input type="text"/> GO		
2	高中高職	動力機械群	000001 國立測試高農 205 農業機械科	52.19	<div>▲ ▼</div>	<input type="text"/> GO		

(2) 快速移動志願序

輸入目標志願序，再點選【Go】按鈕。

志願序	學制	學群	學校科組	總積分	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	高中高職	學術群(普通科)	000000 國立測試高中 101 普通科	54.19	<div>▲ ▼</div>	<div><input type="text"/> GO</div>		
2	高中高職	動力機械群	000001 國立測試高農 205 農業機械科	52.19	<div>▲ ▼</div>	<div><input type="text"/> GO</div>		

*** 貼心提醒 ***

- 選填完畢，務必至「[查詢我的志願資料](#)」頁面確認您選擇的志願及排序。

(二) 查詢我的免試志願資料

※ 免試志願選填完畢，務必點選「查詢我的志願資料」確認您所選填儲存的志願及排序。

點選【志願選填相關作業】裡的【查詢我的志願資料】。

[首頁](#) > [查詢我的志願資料](#)

[查詢我的志願資料](#) [注意事項](#)



[志願選填結果](#)

資料最後修改時間	2014/12/2 下午 04:35:40
基本資料	
就讀學校	測試國中
班級	01
座號	01
學號	1040001
姓名	測試學生
性別	男
志願順序	
第1志願學校	
1. 私立○○高中 - 普通科	
2. 私立○○高中 - 汽車科	
3. 私立○○高中 - 資訊科	

五、列印功能

本系統提供已選填志願學生列印報名志願表（草稿）功能，以提供學生及家長討論確認。若列印「正式報名表」就不可再更改志願。

1. 點選【志願選填相關作業】裡的【列印報名表】。
2. 點選【列印「草稿」】/【列印「正式報名表」】按鈕。

[首頁](#) > [列印報名表](#)

[列印報名表](#) [列印說明](#)



注意！請務必先列印「草稿」

 [列印「草稿」](#)

注意！一旦列印正式報名表後就不可再更改志願

 [列印「正式報名表」](#)