

二、計畫編號：100-2

一、計畫名稱	100-2 卓越羅工，教師專業增能計畫			
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動教師專業發展評鑑，提供教師自我檢核及專業發展的機會。 2. 透過教育專業、學科教學專業、輔導知能及通識研習，精進教師專業成長。 3. 藉由資深教師進行之心得分享，協助新進教師專業成長，俾適應並融入組織環境，激勵教師專業成長，落實優質經驗的傳承。 4. 教學研究會精緻實施，發展專業社群，教師觀摩、分享、評鑑，教學相長，提高教學實際效能，建立回饋機制。 5. 配合在地產業教學研發編寫適合高職學生對電動載具、光電技術之控制理論和模組化實務技術能力的專業教材，培育電動載具之控制模組與電機、光電元件培育種子教師。 6. 配合在地產業教學研發編寫適合高職學生對電動載具、光電技術之控制理論和模組化實務技術能力的專業教材。 7. 提昇教師創意教學及專題製作專業知能，技術升級，引領學生創發研究。 8. 增進教師輔導知能，經師人師兼俱，建立良師典範。 			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	推動教師專業發展評鑑	教務處/各教學研究會	全體教師	100~102 學年
	專業社群提昇	教務處/各教學研究會	全體教師	100~102 學年
	教師教學增能、專業技能精進研習	教務處/輔導室/學務處/實習處/各教學研究會	全體教師	100~102 學年
	教學研究發表、豐富數位教學平台、教學檔案數位化	教務處/總務處/圖書館/各教學研究會	全體教師	100~102 學年
	校際交流、校外研習、校外競賽心得分享	教務處/各教學研究會	全體教師	100~102 學年
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	100 學年度	7,288.0	141.2	7,429.2
	101 學年度	600.0	200.0	800.0
	102 學年度	150.0	250.0	400.0
	總計	8,038.0	591.2	8,629.2

五、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實推動教師專業發展評鑑，教師透過校本評鑑指標之回饋，有效增進教學成效，提高學生受教滿意度。 2. 教學研究會精緻運作，形成專業社群，有效教學、有效學習，形塑優質學習型校園。 3. 教師藉由研習、研習分享、教學檔案數位分享、教學網站充實，教學相長。 4. 職科專業與時俱進，充份結合產業資源，提供學生精進模範。 5. 教學活動多元、創新化，因材施教，增進學生學習興趣與效能。 6. 精進教師專業發展，建構活力、健康、快樂的學習環境。 7. 組織在地產業教學研發小組，種子教師養成，充分發揮職科專業。 8. 教師樂於指導學生表現強項，爭取榮譽，建立學生自信。 								
	指標項目		100 學年度		101 學年度		102 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	部定 指標	教師流動率(%)		2.59		2.59		2.59	
		教師進修研習平均時數(時)		20		20		22	
		教師教學負擔平均時數(時/人)		15		13		13	
		教師專業發展(質化)		樂在教學、有效教學、成就學生					
	校訂 指標	羅工教學專題研究(輯)		1		1		1	
		專業或創新教學研習(場)		10		12		12	
		參與教專評人數		30		35		40	
		專業社群(科)		2		3		4	
		教師校外研習心得(篇)		25		30		35	
指導對外參加比賽教師人次		30		35		40			
教學檔案建置率(%)		80%		90%		90%			
數位教材(教學網)上傳檔案數		15		20		30			
校際交流活動(場次)		2		2		2			
註：本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。									

100-2 卓越羅工，教師專業增能計畫 100 會計年度概算表(100 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費(內聘)	節	32	0.4	12.8	校內教師進修，教師指導學生對外比賽鐘點
	鐘點費(外聘)	節	4	1.6	6.4	研習講師鐘點費
	材料費	人	15	0.2	3.0	教專評教師資料及各式耗材等
	維護及耗材費	式	1	15.0	15.0	培訓設施維修耗材等
	物品耗材費	式	4	5.0	20.0	指導學生對外比賽實驗耗材
	小計				57.2	
經常門小計				57.2		
(二)資本門						
設備費	油印機	台	1	150	150	教材印製
	A3 彩色網路雷射印表機	台	1	123	123	教材印製
資本門小計				273		
100 會計年度總計				330.2		

承辦人：宋炳彥

承辦主任：曾坤祥

會計主任：游淑玲

校長：許明文

100-2 卓越羅工，教師專業增能計畫 101 會計年度概算表(101 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

101 會計年度概算表(101 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費(內聘)	節	30	0.4	12.0	校內教師進修，教師指導學生對外比賽鐘點
	鐘點費(外聘)	節	8	1.6	12.8	研習講師鐘點費
	物品耗材費	式	1	30	30.0	教專評教師資料及各式耗材等
	設備維護與耗材費	式	1	29.2	29.2	培訓設施維修耗材等
	小計				84.0	
經常門小計				84.0		
(二)資本門						
設備費	筆記型電腦	台	1	30.0	30.0	國文、自然、社會科教學研究會
	無線基地台與集線器	組	1	330.0	330.0	無線環境建置
	網路認證伺服器	台	1	95.0	95.0	無線環境建置
資本門小計				455.0		
101 會計年度總計				539.0		

承辦人：宋炳彥

承辦主任：曾坤祥

會計主任：游淑玲

校長：許明文

● 計畫名稱：100-2 卓越羅工，教師專業增能計畫

一、計畫目標：

- (一) 推動教師專業發展評鑑，提供教師自我檢核及專業發展的機會。
- (二) 透過教育專業、學科教學專業、輔導知能及通識研習，精進教師專業成長。
- (三) 藉由資深教師進行之心得分享，協助新進教師專業成長，俾適應並融入組織環境，激勵教師專業成長，落實優質經驗的傳承。
- (四) 教學研究會精緻實施，發展專業社群，教師觀摩、分享、評鑑，教學相長，提高教學實際效能，建立回饋機制。
- (五) 鼓勵教師從事教材研發、教學研究工作，充實數位教學網，提供學生更活潑多元的學習內容與及時接收新知的管道。
- (六) 配合在地產業教學研發編寫適合高職學生對電動載具、光電技術之控制理論和模組化實務技術能力的專業教材，培育電動載具之控制模組與電機、光電元件培育種子教師。
- (七) 提昇教師創意教學及專題製作專業知能，技術升級，引領學生創發研究。
- (八) 增進教師輔導知能，經師人師兼俱，建立良師典範。

二、計畫執行架構：

計畫內容		主持人	辦理處室	協辦處室	實施對象	管考
卓越羅工， 教師專業增能	100-2-1 推動教師專業發展評鑑	教務主任	教務處	輔導室/實習處/各科	全體教師	教務主任
	100-2-2 專業社群提昇		教務處	輔導室/實習處	全體教師	教務主任
	100-2-3 教師教學增能、專業技能研習		教務處	學務處/實習處/輔導室/各職科	全體教師	教務主任
	100-2-4 教學研究發表、豐富數位教學平台、教學檔案數位化		教務處	實習處/圖書館	全體教師	教務主任
	100-2-5 校際交流、校外研習、競賽指導心得分享		教務處	各處室	全體教師	教務主任

三、辦理期程：100 學年~102 學年

四、計畫內涵與具體作法：

項次	內容	具體作法
一	推動教師專業發展評鑑	1. 100 學年申辦教師專業發展評鑑(附件 100-2-1)。 2. 持續宣導教師專業發展評鑑作為。 3. 落實推動師專業發展評鑑，辦理初階研習，執行自我評鑑、交互評鑑，協助教師專業成長，取得初階資格。

二	專業社群提昇	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬具教育專業議題供教學研究會討論，鼓勵研究會朝學習型組織運作。 2. 推動專業社群，擇定有意願師長，協助運作專業社群，並給予行政支援。 3. 以教務會議議程引導教育專業討論，針對教育現場實務，請教師分享、回饋，以提昇教學品質。 4. 推動教師經驗傳承機制，請資深優良教師以師承精神，輔導新進教師在教學、教室經營、學生輔導、學校融入等面向，經由楷模學習，養成經師、人師。
三	教師教學增能、專業技能精進研習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合教師研習計畫提報(附件 100-2-2)，辦理教師創新教學、心靈成長、議題融入等研習。 2. 辦理各學科教學專業研習，以工作坊、成長團體方式，增能教師教學專業。 3. 辦理新進教師研習，安排師傅導師，協助新進教師即早上手。 4. 鼓勵教師學位進修，教學相長。 5. 辦理種子教師培訓研習，讓相關職科教師，透過小組研討發現問題、整合資源、解決問題。 6. 邀請汽車科、機械科、機圖科、電機科、電子科具相關領域專長之教師成立小組。每學(年)期邀請相關企業或策略聯盟夥伴到校進行專題演講。 7. 成立教學研發小組，以小組成員為種子師資，每學(年)期邀請請相關企業或策略聯盟夥伴到校進行專題研習(4~6 節)。並辦理至相關企業或策略聯盟夥伴之企業或相關實驗機構參訪。
四	教學研究發表、豐富數位教學平台、教學檔案數位化	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續刊行羅工教學研究專輯，每學年至少出刊一輯。 2. 鼓勵教師參與教學教案教材設計比賽、參與行動研究、發表教學心得，績優師長專案敘獎。 3. 彙整教師學位論文，圖書館專櫃陳列。1. 持續鼓勵教師建立教學檔案，建置教學部落格、上傳教學檔案，充實教學平台資料。 4. 辦理資訊應用研習，增能教師資訊應用能力。 5. 定期統計各科教學平台內容，提供數據及目錄公告予全校，以便師生上網應用。 6. 獎勵數位教材建置績優教師，簽請敘獎，並請三會酌予獎勵。
五	校際交流、校外研習心得分享	<ol style="list-style-type: none"> 1. 薦送教師參與校外研習，回校後撰寫研習心得，上傳網站分享。 2. 教學研究會研習心得分享、經驗交流列為必要議程，請教師分享研習心得，互相回饋，並做成紀錄。 3. 辦理校際交梳，參與校際交流活動，與友校相互觀摩學習。

指標項目	100 學年	101 學年	102 學年
羅工教學專題研究(輯)	1	1	1
專業或創新教學研習(場)	10	12	12
參與教專評人數	30	35	40
專業社群(科)	2	4	6
教師校外研習心得(篇)	25	30	35
指導對外參加比賽教師人次	30	35	40
教學檔案建置率(%)	80%	90%	90%
數位教材(教學網)上傳檔案增加數(檔案數)	15	20	30
校際交流活動(場次)	2	2	2

八、經費需求：(千元)

學年度	資本門	經常門	合計
100	7,288.0	141.2	7,429.2
101	600.0	200.0	800.0
102	150.0	250.0	400.0
合計	8,038.0	591.2	8,629.2

九、預期效益：

- (一) 落實推動教師專業發展評鑑，教師透過校本評鑑指標之回饋，有效增進教學成效，提高學生受教滿意度。
- (二) 教學研究會精緻運作，形成專業社群，有效教學、有效學習，形塑優質學習型校園。
- (三) 教師藉由研習、研習分享、教學檔案數位分享、教學網站充實，教學相長。
- (四) 職科專業與時俱進，充份結合產業資源，提供學生精進模範。
- (五) 教學活動多元、創新化，因材施教，增進學生學習興趣與效能。
- (六) 精進教師專業發展，建構活力、健康、快樂的學習環境。
- (七) 組織在地產業教學研發小組，種子教師養成，充分發揮職科專業。
- (八) 教師樂於指導學生表現強項，爭取榮譽，建立學生自信。

十、本計畫經本校高職優質化方案推動小組通過後，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

附件 100-2-1 國立羅東高工 100 學年度教師專業發展評鑑實施計畫

100, 3, 16 100 學年度教師專業發展評鑑
推動小組及參與教師聯席會議通過

壹、依據：

- 一、教育部 99, 10, 6 日台研字第 0990152420C 號令修正「教育部補助試辦教師專業發展評鑑實施計畫」。
- 二、教育部中部辦公室 100, 3, 7 教中(二)字第 1000503935 號函。
- 三、100, 2, 11 本校 99 學年第 2 學期期初校務會議決議。

貳、評鑑目的：

- 一、精進教師教學品質，增進教學效能，提升學生學習成效。
- 二、活化教師專業成長循環，促進校內專業對話與溝通。
- 三、鼓勵教師傑出教學專業，激勵教師工作士氣。
- 四、發展教學領導，形塑正向教學專業對話氛圍。

參、實施對象：本校教師計 114 人，參與本計畫者共 30 人，參與人員詳如附件一。

肆、實施時間：自 100 年 8 月 1 日起至 101 年 7 月 31 日止(100 學年)。

伍、評鑑組織：

- 一、設置本校教師專業發展評鑑推動小組，負責推動教師專業發展評鑑工作。成員包括校長、教務主任、家長會代表 2 人，教師會代表 1 人、參與教師(行政)代表 6 人，共計 11 人，其產生方式及組織執掌如下表：

職稱	產生方式	工作內容	備註
召集人	校長- 當然委員	督導教師專業發展評鑑執行。 召開並主持定期評鑑工作會議。	
執行秘書	教務主任-當然委員	規劃及執行教師專業發展評鑑計畫。 協調安排評鑑人員、輔導人員。 解決實施過程中產生的各項問題。	
教師代表	參與教師互推六名	參與教師專業發展評鑑推動小組會議 審議推動計畫、評鑑人員，及各項評鑑人才推薦、提供疑難問題解決策略。	
教師會代表	教師會推派一名		
家長會代表	家長會推派代表二名		

- 二、評鑑人員：名額及產生方式由本校推動小組核定後公佈，負責進行正式評鑑。

陸、評鑑層面：依據教育部辦理計畫，以「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」層面辦理。

柒、評鑑規準：以「教師專業」為核心、「層面-指標-參考檢核重點」為架構；相關指標、參考檢核重點，經全體參與教師討論後，交本校教師專業發展評鑑推動小組核定之。

捌、評鑑方式：

- 一、教師自我評鑑：由受評教師根據學校發展之自我評鑑檢核表，進行自我評鑑並填寫相關資料，逐項檢核，以瞭解自我教學專業表現。
- 二、校內評鑑：教學觀摩時，觀察及評鑑人員應填寫班級教學觀察表、中小學教師教學

檔案評量。

(一) 正式評鑑：由評鑑人員對受評教師就評鑑層面進行評鑑，包含教學觀察、教學檔案評量，每年至少一次。

(二) 非正式評鑑：依受評教師意願用規準，並由具備評鑑資格者實施教學觀察，每年至少一次。

三、教師專業發展評鑑實施策略一覽表

年度 項目	100 學年度
實施層面	課程設計與教學
實施內容	1. 教學檔案評量 2. 教學觀察
評鑑項目	1. 教師自評 2. 校內評鑑人員評鑑
參與人員	1. 教學檔案：參與計畫教師 2. 教學觀察：參與計畫教師
配套措施	1. 於 10 月底前完成校本規準之規劃與制定 2. 評鑑人員需參加並完成初階以上評鑑人員培訓課程

玖、實施期程：

- 一、8月推動小組開始運作，10月底前確立校本評鑑規準及指標。
- 二、10月底前完成評鑑手冊(含評鑑規準及工具)及發放並辦理校評鑑內容及流程說明會。
- 三、11月參與教師線上研習、排定評鑑人員與受評者。
- 四、12月~101年1月辦理實體研習。
- 五、2月~4月15日前進行教學觀察、專業檔案建置及自評。
- 六、4月15日前完成一次教學觀察(相關會談及紀錄)；受評者提交自評及專業檔案予主要評鑑者。
- 七、4月30日前視第一年辦理狀況提送辦理本案第二年調整計畫及經費概算。
- 八、5月15日前完成評鑑相關事項(含自評、課堂觀察及檔案評鑑)，並於6月1日前提交所有評鑑文件至推動小組。
- 九、6月15日前發放評鑑結果通知、專業社群調查及分組及試擬專業成長規畫。
- 十、7月15日前完成辦理本案第一年綜合報告。
- 十一、

計畫

實施期程甘梯圖

實施日期 實施內容		100年					101年						
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
100學年	推動小組運作												
	辦理評鑑說明會			—									
	排定評鑑人員與受評者				—								
	參與教師線上研習				—	—							
	實體研習					—	—						
	進行課室觀察、專業檔案建置及自評								—	—			
	教學觀察								—	—			
	完成評鑑相關事項									—	—		
	提第二年計畫及經費概算									—			
	提交評鑑文件										—		
	發放評鑑結果通知及專業社群調查、分組											—	
	完成第一年綜合報告												—

壹拾、 評鑑結果之應用：

- 一、 協助教師根據評鑑結果研擬個別成長計畫。
- 二、 對於共通性評鑑結果，做為學校規劃校本研習之主題，並提供組織學校專業學習社群主題工作坊之用。

壹拾壹、 預期效益：

- 一、 能完整實施「教師專業評鑑」與「教師專業發展」結合之專業成長循環。
- 二、 參與教師能透過本計畫不斷省思與檢討改進，成為掌握有效教學能力的專業教師。
- 三、 能協助參與教師了解自身的教學現況與問題，提供教師必要的支援，促進教師專業成長與自我實現，以提升學校教育品質。
- 四、 能協助參與教師積極建構、參與相關教學社群，提昇教師教學合作能力，藉以影響學生成為合作學習者，積極參與各項學習活動。
- 五、 能提供教育主管機關辦理本計畫之成效與資訊，並能作為日後實施相關制度與政策之參考。

壹拾貳、 經費：依教育部年度實施計畫之核補項目，由教育部專款補助，並依本校實際需求逐年核實呈報申請；補助經費不足部分，由本校校務基金相關經費支應。

壹拾參、 其他事項：

- 一、 參與本計畫教師優先薦送參與校外相關專業進修。
- 二、 推動本計畫辦理人員，視辦理績效簽請敘獎鼓勵。

壹拾肆、 本計畫經本校推動小組通過後，報請主管教育機關審核，並由教育部審查通過後實施，修正時亦同。

附件 100-2-2 國立羅東高級工業職業學校 100 年度辦理校內教師進修實施計畫

一、依據：

- (一) 教育部推動「職業學校群科課程綱要」工作計畫辦理。
- (二) 99 年 12 月 30 日「99 年度國立暨私立高級職業學校(不含北高二市)各類科教師研習第 2 次工作會議」決議辦理。

二、目的：

- (一) 鼓勵學校教師利用課餘進修、研習，增進職業學校教師專業成長及教學知能提高教學效果，營造校內進修風氣。
- (二) 協助職業學校教師熟悉 99 學年度實施之職業學校群科課程綱要課程。
- (三) 加強教師瞭解目前教育推動重要議題，俾能融入相關教學活動，依學校本位精神，規劃教師校內進修計畫，以配合實務面需要。

三、指導單位：教育部中部辦公室。

四、辦理單位：國立羅東高工。

五、研習時間：利用課餘時間辦理，並於 100 年 3 月~10 月底前完成。

六、參加人員：校內全體教職員及宜蘭社區學校教職員。

七、辦理項目：

	研習名稱	研習時間	承辦單位	講師	研習對象
1	成為一個快樂教師	100.8.29	輔導室	外聘講師	本校全體教師
2	專業輔導成長工作坊	100.9.28	輔導室	外聘講師	校內及鄰近友校教師
3	語文教學策略探究 百年統測試題	100.5.11	國文科	外聘講師	校內及鄰近友校語文教師
4	利用 GeoGebra 繪製數學圖形	100.5.	數學科	外聘講師	校內及鄰近友校數理教師
5	數位式示波器教學	100.6.	電機科	吳友中(掌宇公司北區主任)	校內及友校電機電子群教師
6	從生命教育觀點談修養心性的方法	100.9	藝能科	大學任教講師	校內及鄰近友校教師
7	個別化教育計畫撰寫經驗分享	100.4.13.	特教組	游玉如 羅東高工教師	本校全體教師
8	飲料調製之義式咖啡機咖啡拉花	100.5.17	綜職科	林承鋒(上醇企業社負責人)	本校全體教師

八、研習師資：依研習項目，規劃聘請專家學者蒞校演講或本校教師授課。

九、研習經費：由教育部中部辦公室補助研習經費下核支。

十、校內教師進修研習計畫如彙整表。

十一、研習成果彙報：研習活動辦理完畢，填寫「報告書及光碟寄送：國立員林崇實高工教務處彙辦，並於本校校內教師進修研習網站登錄分享。

十二、參加教師由學校登入全國教師在職進修網核發研習時數證明。

十三、本計畫陳 教育部中部辦公室核定後實施，修正時亦同。