

# 國立羅東高級工業職業學校實習工場(廠)設備維護保養實施要點

110 年 2 月 22 日實習工作會議訂定

- 一、目的：為加強本校實習廠房建築及各項設備之自動檢查保養與維護，使經常保持正常狀態，以利師生有效使用，並減少修理耗費，特訂定本要點。
- 二、實施範圍：各科實習工廠及實習專業教室。
- 三、實施項目：
  - (一)工廠各硬體設施及建築。
  - (二)機械設備及重要裝置。
  - (三)重要儀器及設備。
- 四、保養維護區分：
  - (一)日常保養：機具設備之保管人或使用人每日按各機器檢查表所列項目實施一般性檢查、清潔調整及潤滑等工作。
  - (二)定期保養：
    - 1、每週或每月實施機器各項機能性定期檢查及保養。
    - 2、每學期或每學年年終時實施全面性定期檢查及保養。
- 五、保養記錄之建立：各科依據科之特性及實際需要，分別以 A4 紙製訂機具設備保養記錄表，註明自動檢查時間、保養項目使用狀況等資料。
- 六、機具設備維護保養之職掌：
  - (一)各專業教室使用教師，應負保管、監督及協助維修之責。
  - (二)日常保養：個人使用之機具設備，由使用人負責保管與養護。公用之機具設備由工廠學生組織系統中所分配之保養人員負責，在實習老師及工廠管理人員之指導下從事保養工作。
  - (三)每週(月)保養：由工廠之實習教師協同工廠管理人員按預定實施之保養時間表指導學生實施檢查，並作適當的檢修與保養。
  - (四)年度保養：由各科主任會同實習工場(廠)管理員於每學期或每學年年終時按規定逐項檢查並於保養記錄卡簽名之。
- 七、自動檢查職責區分：
  - (一)作業前/每日自動檢查：由作業人員填寫作業檢查檢點表，實習指導教師負責複檢。
  - (二)每週(月)自動檢查：由技士佐填寫作業檢查檢點表，各科主任負責複查，並不定期實施抽檢。
  - (三)年度自動檢查計畫：科務會議修定逐級核章後一式送實習處存查。
  - (四)技士佐、科主任、實習組長、主任、職業安全衛生中心人員實施抽檢時應於記錄表上簽章。
- 八、臨時故障之處理：實習工廠機具設備發生突發故障時，實習教師除應及時實施排除或處置外，並應填寫機具設備保養記錄卡。
- 九、本要點經行政會報審議，提實習工作會議討論通過後，經校長核定實施，修正時亦同。