

# 國立羅東高工業職業學校辦理學生實習課程校外參觀實施要點

110 年 2 月 22 日實習工作會議通過

一、依據：高級中等學校實習課程實施辦法第 7 條

二、目的：

(一)增加學生見識，促進實習興趣。

(二)配合並縮短理論與實際的差距。

三、參觀原則：

(一)每學期期末，經各科教學研究會討論下一學期，該科各年級(原則上以二年級為主)學生預定參觀工廠、機構或展覽之月份。(儘可能避免於 12 月中旬後辦理，若須定於 12 月中旬後之大型專業展覽則另專案辦理)。

(二)參觀單位須與所學性質相關，並以縣內產業界或展示會為主，縣外參觀仍須當日可往返。

四、課務處理：

(一)參觀活動視同上課，須由擔任教學之教師負責帶隊，不克前往之教師應依規定完成請假手續(另請相關職科教師代理)。

(二)當日若有其他課程；可以如下方式安排：

1. 若第一節為共同科目或非相關專業科目課程，上完第一節再行出發。

2. 若當日有共同科目或非相關專業科目課程，協調其授課老師調課。

3. 或協調共同科目或非相關專業科目老師另擇日進行補課。(可利用午休或早自習)。

五、申請程序(請科主任協調任課教師提出申請)：

(一)於出發前三週提出申請，填寫『國立羅東高工業職業學校實習處校外教學參觀活動申請表』，科主任將送至實習處；並經相關單位會簽後呈校長批示。〔其中費用含保險費與車資(帶隊教師亦均攤)開列準確金額避免多退少補〕(餐費、門票由同學自理)。

(二)校長核可後通知科主任轉發『國立羅東高工業職業學校舉辦學生校外參觀通知函』(實習處蓋圓戳章)。

(三)科收齊學生校外參觀家長通知函及總金額(含帶隊教師保險費、車資)繳至出納組以開列學生個別收據。

(四)帶隊教師填寫『差假單』：報支交通費(所繳車資)及膳雜費。

(五)科主任填寫『請購單』兩張(請購總車資及保險費)。

(六)若需發文至公司請科主任擬好發文函稿(含時間地點公司名稱)e-mail 至實習組，由實習處協助發文相關作業。

(七)專案辦理者，由科收付。

六、實習參觀心得報告填寫事宜：

- (一)參觀完畢後，每一位學生應填寫心得報告一份。
- (二)心得報告應於一週內繳交擔任教學之教師批閱後擲交實習處存查。
- (三)實習參觀心得報告應併入實習成績計算。

七、參觀注意事項：

- 一、參觀時學生一律穿著校服、集體行動並隨時謹守校規。
- 二、參觀人員應一律辦理團體平安保險(一式三聯)，存根聯送實習處存查。

八、各科需於每學期期末提交下一學期學生參觀預估所收金額，由學校代收代辦審查會議審核。

九、本要點經實習工作會議決議通過，經 校長核准後實施，修正時亦同。

附件一

國立羅東高工業職業學校辦理實習課程學生校外參觀

參訪活動申請表(參考例)

一、○○科 ○ 年 ○ 班 擬於 1○○年○月 ○日舉辦學生校外參觀。

二、相關說明：

(一)、帶隊教師：○○○老師、○○○老師 學生：○○人。

(二)、費用：自費或是\*\*經費支應。

(三)、預定行程：

起迄時間	行程內容、地點
9：00~9：10	學生在學校集合上車
9：00~10：00	至**展覽行程
10：00~12：00	**展覽參訪
12：00~13：00	中午休息用餐完前往毅太企業股份有限公司
13：00~15：00	參觀毅太企業「衛浴觀光工廠主題館」
15：10~16：10	返回羅東高工(上第8節輔導課)

(四)、預定參觀之科大、工廠、公司、展覽場所

名 稱	性 質	地 址	電 話
**展覽	○○科相關學術單位	○○市○○區○○路○段○○號	02-***54 轉 2* 0928****(○○○講師)
○○股份有限公司	○○產業相關企業	○○市○○區大○○區○○街 51 號	2***-*** # 503(○○○小姐)

三、帶隊教師依公假辦理。

四、奉准後辦理租車、保險等及學生家長同意書彙收。

承辦單位

會辦單位

科主任：

導師：

秘書：

實習組長：

學務處(含教官室)：

校長：

實習主任：

總務處

(含庶務與出納組長)：

主計室：

人事室：

附件二

## 國立羅東高工業職業學校舉辦學生校外參觀通知函

受文者：學生家長

一、事由：本校為增進學生見識並縮短理論與實際的差距，故辦理學生至相關產業或展覽參訪活動，以達成與產業接軌和學用合一之目標。

二、時間： 年 月 日

三、地點：

四、交通：遊覽車。

五、費用：自費或是\*\*經費支應。

六、輔導：由\_\_\_\_\_教師（手機：\_\_\_\_\_）擔任領隊。

實習輔導處 啟

中華民國 年 月 日

-----

---

## 國立羅東高工業職業學校辦理校外參觀

### 家長同意書

茲同意敝子弟於 年 月 日起為期 天，參加貴校辦理之校外參訪活動，並已責令其於活動期間注意安全，遵守各項規定，聽從師長指導。

謹致

國立羅東高工業職業學校

學生姓名：

班級：

座號：

家長(監護人)：

聯絡電話：

行動電話：

中華民國 年 月 日

附註：

1. 此項活動屬教學活動一部分，如無特別理由，全體同學一律參加。
2. 若有特別理由無法參加者，依請假規定辦理。

附件三(參考例)

檔 號：  
保存年限：

## 國立羅東高級工業職業學校 函稿

機關地址：26941 宜蘭縣冬山鄉廣興路 117 號

傳 真：03-9510269

聯 絡 人：實習處○○○組長

聯絡電話：03-9514196\*511

0955294453

受文者：○○○○工業股份有限公司

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：羅工 字第 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本校○○科師生共○○九人，擬至 貴公司參訪。

敬請 惠予協助。

說明：一、本校○○二○師生訂於○○年○月○日(星期四)

13:30 至 14:30 至 貴公司參訪。

二、學生○○人、教師○○人，合計○○人。

三、領隊：○○○主任，隨隊教師：○○○老師。

敬請 惠予協助。

四、參訪活動聯絡人：○○○主任

聯絡電話：03-9514196\*○○○

手機號碼：○○○○○○○○○○

正本：○○○○工業股份有限公司

副本：實習處、○○科

校長 ○ ○ ○

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

職：

會辦單位

敬會：

批示

文號：

附件四

國立羅東高工業職業學校學生相關產業參訪滿意度調查及心得回饋表

班級	科/年/班	姓名	
時間	年/月/日	地點	○○○○工業股份有限公司

一、業界、機構、單位、展覽簡介：(請各科事先找簡介列印)

○○○○工業股份有限公司：股票上市公司(○○○○)

廠址：○○○○○\_○○縣○○工業區○○○路二號

電話：(○○) ○○○分機○○○○

聯絡人：○○課長

主要生產項目

公司相關介紹詳閱網址：<http://www.map.minaik.com.tw>

二、滿意度調查：

▲ A. 您認為本次參訪呈現方式如何？

☐1. 非常滿意    ☐2. 滿意    ☐3. 尚可    ☐4. 不滿意

▲ B. 您認為本次參訪內容如何？

☐1. 非常滿意    ☐2. 滿意    ☐3. 尚可    ☐4. 不滿意

▲ C. 您認為本次參訪對產學的認識是否有幫助？

☐1. 非常有    ☐2. 有    ☐3. 尚可    ☐4. 沒有

▲ D. 您認為本次參訪對你的專業能力是否有幫助？

☐1. 非常有    ☐2. 有    ☐3. 尚可    ☐4. 沒有

建議事項：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[illegible]





















