

# 國立羅東高工各科評量測驗通則

102 年 2 月 18 日校務會議修訂通過

- 一、 本校各科評量除法令及規章另有規定外，悉依本通則辦理。
- 二、 本通則所稱之「各科評量」係指部頒課程標準之各學科課程之期中評量、期末評量及抽考等。
- 三、 各科試題以同一年級統一命題為原則，由各教學研究教會安排有關命題教師。
- 四、 試題之內容以不超過現行課程標準及所採用之教科書範圍。
- 五、 各科命題應難易適中，符合常態分配原則。考試前一週命題教師應將試題題型、配分比率送交教務處。
- 六、 各科教師於命題時，均須標明每項考題所佔百分比，選擇題是否倒扣及倒扣之標準，均須分別註明，以免學生誤解。
- 七、 各科試題均須於考試前一週命題完成，送交教務處繕印。
- 八、 各科評量時間訂為五十分鐘，評量時間表由教務處排定公佈。
- 九、 各科試題命題、核閱、繕印、校對及繕寫參考答案，均應保密。
- 十、 各科考試試場由教務處另行安排，公布學生知悉並按指定位置就坐、應考。
- 十一、 各科評量每班設監考教師一位，以執行試場規則（試場規則另訂之）。
- 十二、 各監考教師應於每節考試前十分鐘到教務處領取試卷，及在試卷封面上隨堂查填監考記錄。
- 十三、 教師因故不能到場監考時，以自行商請其他同事代理或自行調整監考為原則，並應通知教務處登記。
- 十四、 評量完畢，監考教師應將試卷交教務處，由教務處整理請任課教師評閱。
- 十五、 各科考試一律用藍（黑）色原子筆作答，作圖得用鉛筆。
- 十六、 各科試卷均須於考後一週內評閱完畢，並將成績登入本校線上成績系統。
- 十七、 凡期中評量、期末評量請假經核准之學生，均依職業學校學生成績考查辦法及本校成績考查辦法補充規定規定辦理。
- 十八、 本通則經教務會議通過後施行，呈請 校長核定後實施，修正時亦同。