

國立羅東高工各科教學研究會實施辦法

102年2月18日校務會議修訂通過

- 一、 本校為促進教學研究，研討教材，制定教學進度，交換教學心得，期獲優良教學效果，特定本辦法成立各科教學研究會。
- 二、 教學研究以學科為單位，得視任課教師人數及該科之教學時數，分別成立各科教學研究會。
 - (一) 國文科教學研究會：包括國文科全體教師。
 - (二) 英文科教學研究會：包括英文科全體教師。
 - (三) 數學科教學研究會：包括數學科全體教師。
 - (四) 自然科教學研究會：包括物理、化學、生物、計算機概論等全體教師。
 - (五) 社會科教學研究會：包括歷史、地理、公民與社會、生涯規劃等全體教師。
 - (六) 藝能科教學研究會：包括體育、音樂、美術、健康與護理、生命教育等全體教師。
 - (七) 國防通識科教學研究會：包括國防通識全體教師。
 - (八) 資訊科教學研究會：包括資訊科全體教師。
 - (九) 電子科教學研究會：包括電子科全體教師。
 - (十) 電機科教學研究會：包括電機科全體教師。
 - (十一) 機械科教學研究會：包括機械科全體教師。
 - (十二) 製圖科教學研究會：包括製圖科全體教師。
 - (十三) 汽車科教學研究會：包括汽車等全體教師。
 - (十四) 建築科教學研究會：包括建築科全體教師。
- 三、 各教學研究會得視實際情況集會研討。
- 四、 每一科教學研究會由該會教師互選產生召集人一人，任期一年，主持該科教學研究會之召集，討論事項之擬訂及協助議決事項之執行等事宜。
- 五、 各科教學研究會開會時均由召集人指定一位教師擔任記錄。
- 六、 各科教學研究會每學期開會二次，必要時得由召集人徵得多數教師同意或教務處認為有必要時召開臨時會議。
- 七、 各科教學研究會依教學組排訂日期、時間及地點開會，如須變更，須由召集人事先商得教務處同意，以便有關人員屆時列席報告有關教學事項，並聽取建議事項，俾便參酌執行。
- 八、 各科教學研究會開會時之討論事項，應分別作成記錄，並送請有關單位參考或執行，記錄由教務處教學組保管。
- 九、 本校全體教師均有參加各有關學科教學研究會並負責執行決議事項之義務，如因故不克參加會議時，請事先辦理請假手續，並知會教務處。
- 十、 各科教學研究會之工作如下：
 - (一) 各科課程綱要初審。
 - (二) 各科教科用書初審。
 - (三) 課程標準實施結果之討論。
 - (四) 教學方法之研究，補充教材之選擇。
 - (五) 每學期教學進度之預訂。
 - (六) 各次考試命題教師推薦及評量命題方式之商討。
 - (七) 教學及實習設備之規劃，教學媒體工作之分配與運用。
 - (八) 教學成果之檢討，教師進修閱讀圖書雜誌之報告及討論。
 - (九) 研討教師研究專輯投稿內容。
 - (十) 學生課外讀物之調查及指導。
 - (十一) 學生課外作業之規劃及指導。
 - (十二) 各科教學研究會教師員額需求建議。
- 十一、 本辦法經教務會議通過後，呈請 校長核定後實施，修訂時亦同。