

國立羅東高工學生註冊須知

102年2月18日校務會議修訂通過

- 一、註冊時間及地點：於規定時間內在各班教室辦理。(註冊開始由班長報請導師辦理註冊，服裝儀容開學時檢查)
- 二、各年級學生註冊時，即進入各班教室，向導師繳交繳費單、學生證。各班班長協助導師收繳費單及學生證，並依座號順序整理，逕交教務處註冊組。
- 三、各班書籍於規定時間內，由班長帶領同學至領書處領取。
- 四、學生應於規定時間內，向指定之金融單位或郵局繳納註冊學雜費、書籍費等。
- 五、有關服裝儀容檢查、路隊編組等由學務處辦理。
- 六、凡無故逾期未辦理註冊手續學生，悉依規定辦理處分。
- 七、學生有特殊事故未及依限辦理註冊者，應於註冊前填具請假單，經核准後，於規定時間內補辦註冊手續。
- 八、本須知經行政會報通過後，呈請校長核定後實施，修訂時亦同。